

國立高雄餐旅大學師資培育中心師資生實地實習試教注意事項

106 年 10 月 30 日 106 學年度第 1 學期第 3 次師資培育中心會議通過

壹、有效的試教學習：

一、有效教學，應同時關注「教師自身教學」與「學生學習」。

二、試教流程：

1. 試教前會談：一個月前與原任課教師確認試教單元、時間、準備事項及了解學生班級狀況，並完成附件一。

2. 二週前寄出教案(附件二)、試教紀錄表(附件三)(試教當天由原任課教師填寫)與 PPT 等教學資料，給原任課教師指導過目。教案內容應包括教學目標、教學流程與評量方式等。

3. 當天試教：帶附件二、附件三及 PPT 等教學資料給原任課教師。請衣著端莊正式，並提早到教學現場，以做充分前置準備（例如布置教具等）。

4. 試教後回饋會談：請原任課教師給予回饋建議，藉此澄清教學問題及反思。完成附件四。

三、試教回饋會談結束後一週內，請完成以下表件，繳交至師培中心：

1. 試教前會談紀錄表(附件一)。

2. 試教教案（附件二）。

3. 試教觀察紀錄表(附件三)(由原任課教師試教當天填寫)。

4. 試教後回饋紀錄表(附件四)。

貳、試教倫理：

一、試教必須經師培中心或中心課程老師同意，始能進行實地實習試教。

二、一個月前與任課教師確認試教單元、時間、準備事項及了解學生班級狀況，並完成附件一。聯繫時，請注意電話或書信禮節與應對進退。

三、二週前寄出教案(附件二)、試教紀錄表(附件三)(試教當天由原任課教師填寫)與 PPT 等教學資料，給原任課教師指導過目。教案內容應包括教學目標、教學流程與評量方式等。

四、試教當天攜帶附件二、附件三及 PPT 等教學資料給原任課教師

五、試教當天請勿遲到，至少提前 20 分鐘抵達學校，以做充分準備及應變。如需前置教具器材或使用專科教室(如餐服教室或廚房)等，則更應提早到校，並於上課前準備完成。

六、試教衣著請端莊正式。

七、若想照相錄影，請先徵詢原任課教師同意，並自行準備好相關器材（可至師培中心登記借用）及可協助同學。若有學生小組合作學習，建議著重拍攝學生學習情形。

八、已申請就應如期試教。臨時無法試教者，請務必提前告知並取得原任課老師及中心（若是課程，則經中心課程老師）同意。凡缺席二次者，則不得再參與中心安排之試教活動。

九、試教完畢及試教回饋會談結束後，務必跟原任課老師取回附件三並表達感謝。完成附件四。

十、試教後一週內繳交附件一至附件四至師培中心。

十一、凡實地學習學校回饋評語出現負面字眼或評量分數出現 3(含)以下，則該次實習時數不予採計。

我已詳細閱讀以上內容，並同意遵循以上事項。(請打勾)

簽名：_____

中華民國_____年_____月_____日

試教前會談紀錄表

試教學校：_____原任課教師：_____試教年級：_____

試教科目：_____試教單元：_____試教人員：_____

試教前會談(備課討論)日期：__年__月__日

一、教材內容(你試教的科目、單元、版本等)：

二、教學目標(包括認知、技能、情意目標。技能目標：

三、學生狀況：

(了解試教班級學生先備知識、起點行為、學生人數、學生特性、學生狀況等)

四、預定試教日期與地點：

日期：__年__月__日第_____節／試教教室：_____

五、預定試教後回饋會談日期與地點：(建議於試教當天或三天內完成會談為佳)

日期：__年__月__日／會談地點：_____

備註：如遇表格不敷使用，請自行延伸。

國立高雄餐旅大學

單元教學活動設計

(教案編寫參考格式)

單元名稱		班 級		人 數	
教材來源		指導教師		時 間	
教材研究					
學生學習 條件分析					
教學方法			試教學生		
教學資源					
教 學 目 標	單 元 目 標		具 體 目 標		
時 間 分 配	節 次	日 期	教 學 重 點		
教學目標	教學活動		時間	評量	備註

--	--	--	--	--

備註：如遇表格不敷使用，請自行延伸。

試教觀察紀錄表

試教人員：_____ 試教班級：_____ 試教科目：_____ 試
教單元：_____

觀察試教日期：_____年_____月_____日 _____時至_____時

層面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (含教師教學行為、學生學習 表現、師生互動與學生同儕 互動之情形)	評量 (請勾選)		
			優 良	滿 意	待 成 長
A 課 程 設 計 與 教 學	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。				
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	(請文字敘述具體事實摘要)			
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。				
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。				
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。				
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	(請文字敘述具體事實摘要)			
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。				
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。				
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。	(請文字敘述具體事實摘要)			
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。				
	A-4-3 根據評量結果，調整教學。				

層面	指標與檢核重點	教師表現事實 摘要敘述	評量 (請勾選)		
			優良	滿意	待成長
B 班 級 經 營 與 輔 導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。				
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。	(請文字敘述具體事實摘要)			
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。				
	B-2 安排學習情境，促進師生互動。				
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。	(請文字敘述具體事實摘要)			
	B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。				

教學指導教師(原任課教師)簽名: _____

試教後回饋會談紀錄表

試教學校：_____原任課教師：_____試教年級：_____

試教科目：_____試教單元：_____試教人員：_____

試教後回饋會談日期：__年__月__日

請依據觀察工具之紀錄分析內容，與原授課教師討論後填寫：

一、原任課教師回饋(試教人員教學之優缺點)：

二、試教人員個人教學省思及待改善之處：

三、試教照片呈現(照片約1~2張，含文字說明)：

備註：如遇表格不敷使用，請自行延伸。