

國立高雄餐旅大學師資培育中心教育專業學習活動實施要點

109 年 9 月 2 日本校 109 學年度第 1 學期師資培育中心第 1 次課程與教學委員會審議通過

111 年 2 月 23 日本校 110 學年度第 2 學期師資培育中心第 1 次課程與教學委員會修正通過

112 年 8 月 16 日本校 112 學年度第 1 學期師資培育中心第 1 次課程與教學委員會修正通過

112 年 12 月 20 日本校 112 學年度第 1 學期師資培育中心第 4 次課程與教學委員會修正通過

113 年 3 月 25 日本校 112 學年度第 2 學期師資培育中心第 2 次課程與教學委員會修正通過

一、本校師資培育中心(以下簡稱本中心)為提升師資生教育專業知能暨專業成長的態度，以及加強其師資職前教育課程與教育現場之聯結、積累實務經驗，培育優質師資，特依據師資職前教育課程教育專業課程科目及學分對照表實施要點、本校教育學程修習辦法等規定及配合教育部政策，訂定本要點。

二、學生於取得修習本校教育學程資格後，應於修習師資職前教育專業課程期間，參加並完成本中心認定由校內外各單位舉辦與教育專業學習相關之各類活動，包括：

- (一)教育服務及實地學習。
- (二)教學增能活動與研習(含教育類演講、研討會)。
- (三)教學實務能力檢測。
- (四)本中心重要集會。

三、教育服務及實地學習

- (一)師資生應至學校、教育機構、其他有關文教機構及社會團體進行見習、試教、行政支援、教育(課業)輔導或其他服務等，總學習時數經本中心認定符合教育專業知能至少 30 小時，學生於取得修習本校教育學程資格前之時數概不予認定。
- (二)前項各學習項目中，赴中等學校擬任教科別或群別之總時數應至少達 24 小時，其中實地見習、實地試教須各至少 1 小時，以期深化職場連結。各項學習活動之界定內容如下：

學習項目	見習	試教	行政支援	教育/課業輔導	其他服務
學習內容	觀摩或觀察： 1. 課堂教學。 2. 班級經營。 3. 教學活動(檢定、競賽或其他)。 4. 行政單位運作。 搭配中心課程之見習至少若干小時。	模擬教學。	1. 協助各級學校及教育機構等行政工作或辦理活動。 2. 協助各級學校教師整理教學資源。	進行融入專業性教學、課業輔導諮詢、補救教學等相關服務。	1. 其他未支薪之服務工作，例如機構志工或義工服務。 2. 指導學生社團活動。
實施場域	包含：各級學校、教育機構(指教育部所屬機構，及依學術研究機構設立辦法規定核准設立之教育學術研究機構)、相關文教機構及社會團體。				
時數規定	1. 總時數至少 30 小時，其中赴中等學校擬任教科別或群別之實地學習至少 24 小時。 2. 至擬任教科別或群別實地見習至少 1 小時。 3. 至擬任教科別或群別實地試教至少 1 小時。				

(三)申請程序、時數採計與登錄：

1. 參與本中心公告之教育專業服務或實地學習活動，由中心統一公告、審理並核章；參與非本中心公告之活動，須於活動日至少 5 日前(不含例假日)向本中心提出申請(包括單位、內容、時數等內容)，並經本中心認可同意後始得進行。活動結束後 7 日內(不含例假日)須完成服務日誌，及該活動承辦單位審查核章，再送交本中心審查。
2. 採計單位：每次學習時數以整點(一節)計，未滿 1 小時(1 節)不予採計；領受酬勞皆不予採計。
3. 每次學習活動之時數原則僅可擇一項採計，如一活動包含兩種以上學習類別，應事先明定各類學習各佔幾小時，並於繳交學習紀錄表時檢附工作時間分配表，以利核對。

四、教學增能活動與研習(含教育類演講、研討會)：係指本中心辦理的研討會、演講、工作坊等活動，學校其他單位辦理之研習活動須經本中心公告或同意始可採認；參加場次應至少 8 場(含定向輔導活動至少 1 場)。

五、教學實務能力檢測

- (一) 包括：板書能力檢定、教案設計能力檢定、教學演示檢定、教學科技或數位教學能力檢定、教具製作檢定等項目。本中心依據需求與資源條件，選擇全部或部分項目實施檢測。
- (二) 師資生於修畢教育學程前，應通過至少 2 項教學實務能力檢核項目。
- (三) 各項檢測細節另於每學期檢測公告、檢測計畫中規範。
- (四) 獲得師資培育獎學金師資生，受獎期間每學年度至少通過 1 項教學實務能力檢測。

六、本中心重要集會：係指本中心辦理之重要集會，例如期初大會、期末大會等；參加場次應至少 2 場。

七、師資生於修畢師資職前教育專業課程前應完成前開教育專業學習活動之規定，並經本中心審核通過後，方具結業資格；申請審查時間依當學期公告之日程為準。

八、本要點自 112 學年度起修習教育學程之師資生適用，111 學年度(含)以前得適用本校「師資培育中心師資生實地學習實施要點」及本校「師資培育中心教育專業學習手冊實施要點」之規定。

九、本要點經本中心課程與教學委員會審議通過，陳請中心主任核定後實施，修正時亦同

國立高雄餐旅大學中等教育學程師資生教育服務暨實地學習 申請表

說明：

1. 本表適用於師資生欲參與非師培中心公告之教育服務暨實地學習活動，並抵認修習課程服務時數之申請。
2. 本表須於活動日至少 5 日前(不含例假日)向師培中心提出申請，並經本中心認可同意後始得進行。
3. 辦理流程：申請人填妥申請表→送交師培中心審核→至師培中心領回。
4. 本表核章後請妥善保管，俟服務活動結束後 7 日內(不含例假日)將紀錄手冊(含本表)送交師培中心認章，若遺失恕不補發。
5. 本表如不敷使用，請自行延伸。

申請人		系所學號	
系所班級		聯絡電話	
E-mail		申請日期	
申請服務/學習內容			
機構名稱			
地 址			
機構學校 輔導人員	姓名：	職稱：	電話：
申請項目	<input type="checkbox"/> 實地見習 <input type="checkbox"/> 實地試教 <input type="checkbox"/> 行政支援(<input type="checkbox"/> 實地) <input type="checkbox"/> 教育/課業輔導(<input type="checkbox"/> 實地) <input type="checkbox"/> 其他(<input type="checkbox"/> 實地)：		
學習期間	年 月 日 星期 時 分至 時 分 (如申請多段時間請皆敘明)		
學習內容			
申請結果 (由師培中心勾 填)	<input type="checkbox"/> 同意： <input type="checkbox"/> 見習(<input type="checkbox"/> 實地) <input type="checkbox"/> 試教(<input type="checkbox"/> 實地) <input type="checkbox"/> 行政支援(<input type="checkbox"/> 實地) <input type="checkbox"/> 教育/課業輔導(<input type="checkbox"/> 實地) <input type="checkbox"/> 其他： <input type="checkbox"/> 其他(<input type="checkbox"/> 實地) <input type="checkbox"/> 不同意		
備 註	審核者核章：		
	(如：搭配○○課程、須發公文等)		

國立高雄餐旅大學中等教育學程師資生教育服務暨實地學習 紀錄表

學生姓名：		學號：								
日期時間：		年	月	日	星期	時	分	至	時	分
活動單位(學校、班級)：										
服務/學習項目： <input type="checkbox"/> 見習(<input type="checkbox"/> 實地) <input type="checkbox"/> 試教(<input type="checkbox"/> 實地) <input type="checkbox"/> 行政支援(<input type="checkbox"/> 實地) <input type="checkbox"/> 教育/課業輔導(<input type="checkbox"/> 實地) <input type="checkbox"/> 其他(<input type="checkbox"/> 實地)：										
準備活動： <input type="checkbox"/> 拜會機構相關人員 <input type="checkbox"/> 場地探查 <input type="checkbox"/> 教案/教材準備 <input type="checkbox"/> 其他：										
學習活動簡述及要領										
起迄時間 (○月○日○時/分~○時/分)					學習內容					
承辦單位回饋： <input type="checkbox"/> 學生進行工作前，有良好的準備度。 <input type="checkbox"/> 溝通能力佳 <input type="checkbox"/> 學生認真參與、積極投入。 <input type="checkbox"/> 學生間有高度團體合作 <input type="checkbox"/> 希望學生能持續參與此服務方案。 <input type="checkbox"/> 其他：_____										
綜合評語：										
										共計_____小時
承辦機構(承辦單位主管)簽章：										

(續下頁)

學習活動紀錄及心得

一、學習現場情形照片 (1~2 張)：

(活動照片)

(活動照片)

二、心得及省思(至少 200 字，包括學習內容、主要學習收穫、學習時的甘與苦、這些經驗對我看事情、看學校教育、教育制度有什麼改變，我能做什麼等)：

三、中心指導教師意見回饋：

- 活動前準備(如教案、教材等)度佳。 活動期間認真投入學習。
活動中與實習單位/指導教師配合佳。 適時檢視活動進行情形並調整之。
心得撰寫認真、確實檢討。

綜合回饋：

指導教師簽章：

可列計時數：

認證章：

國立高雄餐旅大學 師資培育中心
「教育專業課程-實地學習」時數審核總表

一、學生基本資料

系所班級		學號		姓名	
錄取師資生 學年度學期		連絡電話			
通訊地址					

二、總認證時數（由師資培育中心填寫）

實地學習項目	時數	審核結果
見習	時	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合(說明：)
試教(教學實習)	時	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合(說明：)
行政支援(實習)	時	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合(說明：)
教育/課業輔導	時	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合(說明：)
其他(如服務學習)	時	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合(說明：)
總時數：		
審核結果：		師資培育中心主任
<input type="checkbox"/> 通過		師資培育中心核准章
<input type="checkbox"/> 不通過：(需補救實習類別及時數)		
		日 期

附註：依本校中等學學校教師師資職前教育課程教育專課程科目及學分一覽表說明第5點：師資生修習教育專業課程期間須至中等學校擬任教類科實地學習，包含見習、試教、實習、補救教學、課業輔導或服務學習等，其時數依本校師資培育中心決定，並經本校認定其內容符合教育專業知能。