

臺北市立○○高級中學 97 學年度實習教師實習輔導辦法

一、依據：依教育部頒《高級中等以下學校及幼稚園資格檢定及教育實習辦法》辦理。

二、實習期間：

半年制：自 97 年 8 月 1 日至 98 年 1 月 31 日止。

三、人員組成：成立實習輔導工作小組，組織架構如附表一

四、工作職掌：

(一)召集人：召集學校相關行政人員及教師組成實習輔導小組，主持會議及視導實習輔導工作之進行。

(二)總幹事：承召集人指示及本校實習輔導辦法，規劃各項實習輔導工作。

(三)副總幹事：協助總幹事規劃工作，負責各項工作執行及進度管制。

(四)實習輔導老師

1. 輔導實習教師研擬實習計畫。
2. 輔導實習教師進行教育實習活動。
3. 協助實習教師處理實習相關問題。
4. 實習教師之成績評量。

(五)實習教師

1. 訂定實習計畫。包括：實習重點及目標、主要實習活動及方式、預定進度及完成期限。
2. 進行教育實習：包括教學實習、導師實習、行政實習、研習活動。而以教學及導師實習為主，行政實習及研習活動為輔。
3. 撰寫心得報告及專題研究報告。由本校實習輔導老師初評後，再送交師資培育機構複評。
4. 參加本校或其他研習機構舉辦之重要研習活動。
5. 實習教師每週教學實習時間不得超過編制內合格專任教師基本授課時數之二分之一。實習教師在各班級進行教學實習和導師實習時，應有實習輔導老師在場指導。
6. 除前項教學實習時間外，實習教師亦應全程參與本校之各項教育活動。
7. 實習教師於本校實習期間之獎懲與請假事宜，除法令另有規定外，餘依本校規定之獎懲、請假辦法處理。(詳附件一)
8. 實習教師於本校實習期間得依規定使用學校一切設施。

(六)行政實習輔導小組

1. 由各處室主任擔任小組成員，共同安排實習老師行政實習的方式、時間。
2. 寒暑假期間以行政實習為主，配合行政人員上班時間，進行行政實習。
3. 學期中則以教學實習和導師實習為主，行政實習每人每週以二半天為原則。

五、實施方式：

實習階段	時間安排	實習內容與活動		
		教學實習	行政實習	導師實習
導入階段	8月1日至8月31日（暑期）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉教育實習機構的各項教學設備。 2. 安排並認識實習科目內容及熟悉教材。 3. 認識並協助暑假各項活動。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 接受實習老師報到。 2. 了解並使用基本辦公設備。 3. 引導實習老師認識實習學校環境（相關人、事、物）。 4. 指導各實習教師詳細且明確地研擬整學年之行政實習工作內容。 5. 協助實習教師認識學校辦學方針、特色、法令規章、行事曆等。 6. 參加暑期各項行政會議。 	
觀摩見習階段一	9月至10月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 輔導老師與實習教師討論整學年之教學實習內容，並訂出計劃。 2. 實習教師觀摩其輔導老師教學，包括教學方法、技巧、班級經營方式、作業設計、評量方式等。 3. 安排實習教師觀摩其他同科教師上課。 4. 實習教師應時常與其輔導老師作教學上的討論。 5. 參加教學研究會。 6. 參加校內、外研習活動。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 安排實習教師認識其輔導老師。 2. 觀摩各處室如何擬定全年工作計劃和行事曆。 3. 協助實習教師了解各處室的工作項目、流程，及自己的行政實習工作內容。 4. 實習輔導小組與實習教師共同決定教學實習和行政實習時間的安排。 5. 參加校內各項行政會議。 6. 協助並觀摩校內各項學生活動。 7. 定期舉辦實習輔導會議，並視情況調整實習方式。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉導師班學生之各項資料。 2. 觀摩輔導老師之導師工作，包括班會、批閱週記、與學生個別談話、家長會等。 3. 參與導師班學生之各項活動，並學習如何與學生相處。 4. 了解導師如何處理個別學生的問題，例如學習困難、情緒困擾或憂鬱症傾向學生。

進階實習階段	11月至12月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 繼續觀摩輔導教師教學。 2. 安排實習教師開始任教，至多達輔導老師授課時數之二分之一，並時常與輔導老師作討論。 3. 安排觀摩其他同科老師的教學演示，並聆聽其它教師的指導意見。 4. 參加校內、外研習活動。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 繼續行政實習工作，可繼續前階段工作內容，亦可更換工作內容，依之前訂定行政實習計劃內容而定。 2. 參加校內各項行政會議。 3. 協助並觀摩校內各項學生活動。 4. 定期舉辦實習輔導會議，並視情況調整實習方式。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擔任實習導師，例如練習批改週記，處理班務等。 2. 繼續參與導師班學生之各項活動，並學習如何與學生相處。
成果驗收階段	12月至1月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 選擇一節課，依照本校實習教師教學觀摩實施原則辦理教學觀摩。 2. 參加人員依照教學視導準則於教學觀摩後給予回饋。 3. 評量 	評量	評量

臺北市立○○高級中學 97 學年度實習教師實習輔導工作日程表
(一年制)

實習階段	期程	主要工作項目	應完成事項
導入	97.7.1 97.8.31	1. 報到、說明會 2. 安排座位 3. 研擬實習計畫(教學、導師、行政實習、社團活動及各類競賽) 4. 行政實習	
觀摩見習(一)	97.9.1 97.10.31	1. 實習計畫確認 2. 觀摩實習輔導教師教學 3. 觀摩班會、班級家長會 4. 觀摩各項行政會議	繳交實習計畫 教學實習班級時間表 觀摩心得報告
觀摩見習(二)	97.11.1 98.1.20	1. 由輔導老師安排觀摩其他教師教學 2. 開始教學實習，以一班為原則 3. 導師實習	平時成績評量表 繳交教學教案設計
進階實習(一)	寒假期間	1. 行政實習 2. 準備教材	
進階實習(二)	98.2.10 98.5.20	1. 進行教學實習，以不超過輔導教師任課班級二分之一為原則 2. 導師實習	繳交教學教案設計 繳交實習心得報告
成果驗收	98.5.21 98.6.30	1. 期末成績評量 2. 實習教師成果發表，辦理實習教師教學觀摩會	期末成績評量表 教學觀摩會

※ 短期部分時間代課每週不得超過九節。

※ 各實習學校之補救教學及課後輔導活動由實習學校自行斟酌決定。

個人實習計畫

個人預定之實習重點

行政實習	<ul style="list-style-type: none"> ● 97/07/01~98/01/31 於 學務處 進行行政實習工作。 ● 98/02/01~98/06/30 於 教務處 進行行政實習工作。 ● 協助參與並學習其他各處室之行政工作。
教學實習	<ul style="list-style-type: none"> ● 於二年○班、○班進行數學科教學實習工作。 ● 於三年○班入班聽課。
導師實習	<ul style="list-style-type: none"> ● 於二年○班（第二類組）進行導師實習工作。
研習活動	<ul style="list-style-type: none"> ● 參與母校返校座談。 ● 參與數學學科中心辦理之各項研習活動。 ● 參與臺北市數學科輔導團辦理之各項研習活動。 ● 參與實習學校辦理之各項研習活動。 ● 其他各機構辦理之研習活動。
省思計畫	<ul style="list-style-type: none"> ● 定期與實習輔導教授、實習輔導教師進行晤談。 ● 透過實習老師團體間相互觀摩、討論與回饋，進行反思及修正。

個人預定之各項實習項目與目標

一、行政實習

實習階段	期程	預定實習內容及活動
導入實習	97.7.1 97.8.31	<ol style="list-style-type: none"> 1. 向實習學校報到、並等待分發處室 2. 熟悉學務處之各項業務與人員執掌 3. 熟悉各處室之業務範圍 4. 了解未來一年將會舉辦之大型活動 5. 了解並協助各項活動、會議之進行： 返校打掃、新生報到、教師甄試、 校務會議、學務會議
觀摩見習 (一)	97.9.1 97.10.31	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解實習學校之作息時間與行事曆 2. 了解並協助各項活動、會議之進行： 學校日、國際交流、舞蹈比賽
觀摩見習 (二)	97.11.1 98.1.20	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解實習學校之辦學方針與目標 2. 了解並協助各項活動、會議之進行： 期中考試、校慶活動
進階實習 (一)	寒假期間	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉教務處之各項業務與人員執掌 2. 了解並協助各項活動、會議之進行： 校務會議
進階實習 (二)	98.2.10 98.5.20	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解實習學校之校園文化 2. 了解並協助各項活動、會議之進行： 春季舞會、期中考試
成果驗收	98.5.21 98.6.30	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解並協助各項活動、會議之進行： 教師甄選、畢業典禮

二、教學實習

實習階段	期程	預定實習內容及活動
導入實習	97.7.1 97.8.31	1. 熟悉高三（暑期輔導課）科內教師，並入班聽課 2. 熟悉各年級教材
觀摩見習 (一)	97.9.1 97.10.31	1. 熟悉實習輔導教師任教班級學生，並入班聽課 2. 熟悉教室內各項器材使用方式 3. 熟悉科內教師 4. 參加教學研究會 5. 參加研習活動，吸收經驗、進修學習
觀摩見習 (二)	97.11.1 98.1.20	1. 觀摩實習輔導教師之教學，學習教材內容之編排與教法 2. 在實習輔導教師指導下，協助批閱學生作業及考卷 3. 利用空餘時間觀察其他科內老師上課方式，並請教其教材教法 4. 參加教學研究會 5. 參加研習活動，吸收經驗、進修學習
進階實習 (一)	寒假期間	1. 統整並嘗試撰寫教案、製作教材
進階實習 (二)	98.2.10 98.5.20	1. 在實習輔導教師指導下，製作符合學生程度的教案、教材 2. 在實習輔導教師指導下，進行試教演練 3. 利用空餘時間觀察其他科內老師上課方式，或討論各種不同的教材教法 4. 參加教學研究會 5. 參加研習活動，吸收經驗、進修學習
成果驗收	98.5.21 98.6.30	1. 在實習輔導教師指導下舉行教學演示，邀請實習輔導教授與科內老師蒞臨指導、並給予建議 2. 參加教學研究會 3. 參加研習活動，吸收經驗、進修學習

三、導師實習

實習階段	期程	預定實習內容及活動
導入實習	97.7.1 97.8.31	1. 參與學務會議，了解未來半年學生將會經歷之活動，並了解導師所需扮演之角色
觀摩見習	97.9.1 98.1.20	1. 隨實習輔導教師入班認識學生 2. 觀摩實習輔導教師參與導師班級之各項活動：如 早自習得巡視、班級整潔與秩序的維護、班會之進行及各項班務之處理 3. 觀摩並協助實習輔導教師在學校日之活動進行
觀摩見習 (二)	97.11.1 98.1.20	1. 觀摩並協助實習輔導教師批閱班級學生週記 2. 熟悉並了解學生個性與學習情況，並在實習輔導教師指導下適時予以輔導與協助 3. 能完成實習輔導教師分派之班務工作
進階實習 (一)	寒假期間	1. 參與學務會議，了解未來半年學生將會經歷之活動，了解導師所需扮演之角色
進階實習 (二)	98.2.10 98.5.20	1. 能建立自己的帶班風格並帶領學生進行班級活動 2. 關心並察覺班級事務之進行，並與實習輔導教師討論各項班務之處理方式 3. 陪伴並適當督促學生完成校方交付之工作
成果驗收	98.5.21 98.6.30	1. 統整一年之所學，並能實際運用於處理班級事務上