



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY
OF HOSPITALITY AND TOURISM

國立高雄餐旅大學

112 學年度第 1 學期
教育實習手冊
(教育實習機構)

八月制：112 年 8 月至 113 年 1 月

師資培育中心 教育實習組 編製

中華民國 112 年 7 月

國立高雄餐旅大學 112 學年度第 1 學期教育實習手冊

一 目 錄

壹、實習期間相關規定及實習生應注意事項	01
貳、國立高雄餐旅大學 112 學年度第 1 學期教育實習重要日程表	03
參、對實習學校之實習輔導教師建議事項	04
肆、教育實習相關表件	05
國立高雄餐旅大學教育實習同意書	05
國立高雄餐旅大學教育實習學生終止實習申請書	06
國立高雄餐旅大學實習學生返校座談會請假單	07
國立高雄餐旅大學教學教案設計	08
教學演示評量表(中等師資類科)	11
整體表現評量表(中等師資類科)	14
伍、國立高雄餐旅大學 112 學年度中等學校實習任務表件	16
陸、教育實習相關法令	18
師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法	18
國立高雄餐旅大學辦理教育實習實施要點	27
師資培育法	33
師資培育法施行細則	38
教育實習績優獎及獎勵要點	39
師資培育之大學落實教育實習輔導工作實施要點	44
高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試辦法	48
柒、國立高雄餐旅大學教育實習機構實習契約	51
捌、全國教育實習資訊平臺－實習機構操作手冊	55

壹、實習期間相關規定及實習生應注意事項

一、實習法源依據

「師資培育法」、「師資培育法施行細則」及「師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法」等相關法規。

二、實習期間

- (一) 8月制：自上學期8月起至翌年1月止。
- (二) 2月制：自下學期2月起至7月止。

三、教育指(輔)導單位

- (一) 實習指導教師：生活輔導、教學輔導等。
- (二) 本校師資培育中心：一般實習問題、實習法令之解釋與提供。
 - 1.網址：<http://tec.nkuht.edu.tw/>
 - 2.電話：07-8060505#24201~24220
 - 3.傳真：07-8060930
 - 4.E-mail: tecmid@live.nkuht.edu.tw
 - 5.若有任何實習疑義，歡迎來電洽詢，我們會儘快為您答(回)覆。
- (三) 實習學校：遴選實習輔導教師，安排教學、導師、行政實習、研習活動，以及其他相關實習事項之協助及處理。

四、報到時間

- (一) 2月1日或依實習學校通知日期報到(請提前主動向實習學校教務處洽詢)。
- (二) 實習學生因重大疾病或不可歸責於己之事由未於規定日期辦理報到者，應與教育實習機構協商補足教育實習日數。

五、返校座談

- (一) 實習生於實習中原則每月返校一次參加座談或研習，座談時間及地點由師培中心訂定之。
- (二) 實習生均應於規定時間參加返校座談，請實習學校惠予參加人員公假出席。不克出席者，請事先向指導教師請假並書明請假事由以書面寄送或傳真師培中心請假(公假請經由實習學校教務主任簽章)，出席情形將送本校實習指導教師及實習學校評量時參考。

六、實習期間之保險

實習期間延續辦理學生平安保險，保險期間之權益比照在校(學)生之學生平安保險，參加教育實習者應向本校繳交費用，本中心依規定造冊辦理。有關保險疑義及保險金申請問題，請逕洽本校體育與健康中心詢問。

七、實習期間之差假

- (一) 實習學生半年實習期間請假類別包括：公假、事假、病假(連續三日以上之病假應檢附醫生證明)、婚假、產假(參考本校學生請假相關規定，依實際情形給假、喪假(比照正式教師，依不同情形給假)。
- (三) 實習學生請假八小時以一日計算，應請而未請假或未准假不到者，以雙倍計算。請假超過四十個上班日者，應停止教育實習且不得申請退費。

八、教育實習輔導通訊

本中心原則上每月會於中心網站公告實習輔導電子報，內容主要包括教育實習事宜、最新教育訊息及師資培育中心相關活動訊息等，請實習生定期上網查詢。

九、終止教育實習

實習學生有下列情形者得終止其教育實習課程：

- (一) 應於規定期限內向教育實習機構報到，逾期未報到且未能提出正當理由者。
- (二) 實習期間未按規定從事教育實習、有損教育實習機構或本校校譽及其他不適任情事等，經教育實習機構及本校檢具事實研議後，終止其教育實習，實習學生不得異議。
- (三) 實習學生非因「重大疾病或事故」無故或其他私人原因自行停止實習者，由教育實習機構通知本校終止該實習學生之教育實習。
- (四) 實習學生因私人原因擬終止實習者，須填寫「終止教育實習申請書」送請實習學校簽章同意後，送本校師資培育中心教育實習組登錄憑辦。

十、實習期間之獎勵

實習學生於實習期間認真學習，表現良好者，經實習學正式行文具事實者，本校將據以頒發獎狀，以資鼓勵。

貳、國立高雄餐旅大學 112 學年度第 1 學期教育實習 重要日程表

日期	作業事項	備註
112.8.1(二)	實習報到 1. 事先與實習學校確認報到時間、地點及應帶文件等。 2. 提醒實習學校於8/2前至全國教育實習資訊平臺登錄報到日期，以供師培中心查詢。 3. 實習學生至實習資訊平臺帳號漫遊，並上傳實習履歷及正式證件之大頭照。	
112 年 9 月~113 年 1 月	1. 每月實習學生返校座談日期另函通知實習學校與學生。 2. 第 1 次返校座談(9/27) (1) 繳交自全國教育實習資訊平臺輸出之實習報到單。 (2) 領取實習學生證。 3. 依實習指/輔導教師規定上傳(繳交)每月實習作業(如教育實習計畫、實習心得等)。 4. 實習成績評定： 實習學生於 113 年 1 月 8 日前完成實習檔案、教育實習任務表件，以利師長評分；指導教師、輔導教師及實習學校於 113 年 1 月 17 日前完成實習成績之線上評量並確認之。	實習返校舉辦專題講座
113.1.31(三)	實習結束	實習學生完成實習後三個月內，仍可登入平臺查看相關作業、評語及成績

- ※上表預定活動及相關訊息將公告於師資培育中心網頁，或傳送至個人電子信箱；如有更換信箱或手機者，請立即告知師資培育中心（07-8060505分機24201），俾利修正聯絡方式。
- ※每月返校座談時間將另行公告，並行文至各實習學校通知給予公假返校與會，若無異動不另行通知；如因公不克出席者，至遲請於前3天向本中心請假。
- ※除上述返校座談外，本校師資培育中心於實習期間規劃之相關實習生研習活動，將另函請實習學校給予公假返校，惟實習學校若規定須以事假請假，以實習校規定為準。

參、對實習輔導教師建議事項

實習學生前往各校實習的內容主要分為教學實習、導師實習、行政實習與研習四方面。茲根據往例及法令規定提供各項實習建議事項如下：

- 1.在導師實習及行政實習方面，其實習輔導教師皆須為具三年以上教學年資之編制內專任教師，惟在教學實習方面，除聘請具三年以上教學年資之編制內專任教師擔任教學實習輔導教師外，亦得視實際情形聘請具二年以上教學年資之編制內專任/代理/兼任教師或教學支援工作人員等擔任教學實習輔導員。
- 2.實習的第一個月，因實習學生在教學上的經驗不足，宜以見習為主，行政與導師實習則可同時進行。
- 3.在行政實習方面，基於多方面學習的考慮，原則上希望實習學生於教務處、學務處、輔導室、及總務處均有一個月的實習機會。比較不適合行政實習之單位有人事室、會計室、與出納組。
- 4.若有校外參觀，須由各校之實習輔導教師或專任教師領隊，實習學生見習並協助，不得由實習學生單獨帶隊。
- 5.如須實習學生協助庶務，如：報名資料核對、實施智力測驗、與實施團體活動等，須由原校之實習輔導教師提供書面實施參考資料，第一次以見習為主。至於協助收取各項款項，不宜由實習學生單獨承擔責任，而是應由實習學校之教師點收金額。
- 6.關於實習學生之教學，須於上課前與實習輔導教師討論教案，教學時請實習輔導教師於教室內督導，下課後請實習輔導教師提供進改進意見。俟實習學生教學技巧熟練後，實習輔導教師得斟酌其自主之程度。
- 7.基於多元學習之考量，實習學生得商請實習輔導教師代為安排至其他資深教師之班級進行見習。
- 8.實習學生之教學總時數，依規定不得超過實習輔導教師**基本時數**的一半，而不是實習輔導教師超鐘點後之總時數的一半。
- 9.實習學生如有表現不佳之處，請逕予指導。如當事人不聽規勸，請直接致電(07)8060505轉 24201，或寄電子郵件給當事人之指導教授，如不清楚是哪一位指導教授，則請直接通知師資培育中心處理。

肆、教育實習相關表件

國立高雄餐旅大學教育實習同意書

本人(○○○)為申請修習教育實習所提供之資料，全部屬實，並願意遵守下列實習學生應遵行事項及接受國立高雄餐旅大學、○○(教育實習機構)之指導與輔導。

實習學生姓名	
實習期間	自民國○○年○○月○○日起至民國○○年○○月○○日止
通訊地址	
通訊電話	
電子郵件信箱	
教育實習機構全稱	

實習學生應遵行事項：

1. 參加教育實習行/職前說明會。
2. 具有兵役義務者，應依兵役相關規定辦理延期徵集入營；中途因故終止實習時，應於終止實習次日起三日內通知戶籍地鄉(鎮、市、區)公所。
3. 應於○○教育實習機構日間辦公時間內全程修習教育實習，不得進修、兼職或從事其他業務。
4. 教育實習期間之請假別及日數，依國立高雄餐旅大學規定辦理。
5. 經國立高雄餐旅大學同意，得於教育實習期間，配合○○教育實習機構進行教學活動。
6. 依國立高雄餐旅大學規定，繳交教育實習輔導費。

立同意書人：

身分證統一編號：

中華民國○○年○○月○○日

國立高雄餐旅大學教育實習學生終止實習申請書

姓名		身分證字號		申請日期	年 月 日
學號		就讀系所			
通訊方式	電話：	性別	<input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 男	兵役	<input type="checkbox"/> 免役 <input type="checkbox"/> 役畢
	手機：				
	E-mail：				
實習學校	(請填學校名稱全銜)		實習科別 (領域專長)		
實習期間	<input type="checkbox"/> 第1學期 (____年8月1日至____年1月31日)		<input type="checkbox"/> 第2學期 (____年2月1日至____年7月31日)		
	實習狀況				
<input type="checkbox"/> (尚)未前往報到。 <input type="checkbox"/> 報到後並未前往實習。 <input type="checkbox"/> 已報到開始實習，中止日期：____年____月____日。					
終止/暫緩實習原因	請簡要敘明並檢附相關證明文件： <input type="checkbox"/> 延畢 <input type="checkbox"/> 就讀研究所：就讀學校、系所班別為 _____ <input type="checkbox"/> 服兵役 <input type="checkbox"/> 其他：_____				
是否辦理畢業審查	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		是否辦理退費	<input type="checkbox"/> 是，請附平安保險繳費收據 <input type="checkbox"/> 否	
學生因上述原因，需終止實習，敬請 允准。					
學生 _____ (簽名)					
實習學校簽章			本校主管單位簽章		
教務主任			實習指導師	(若尚未排定免簽)	
校長			教育實習組長		
實習學校意見欄			中心主任		

備註：

- 一、本表先送請實習學校簽章同意後，再送本校師資培育中心登錄。
- 二、本表請於終止實習日起 10 日內辦妥。無故未辦理者，日後得請自覓其他師培大學輔導實習。
- 三、本表僅作為終止實習證明之用，如欲重新申請實習，請按當學年規定之作業期程完成各項申請作業，未按期提出申者該年度不予輔導實習。
- 四、師培中心電話：(07)806-0505#24201 傳真：07-8060930。

國立高雄餐旅大學實習學生返校座談會請假單

國立高雄餐旅大學實習學生返校座談會請假單 《第1聯》			
申請日期	年 月 日	請假日期	年 月 日
姓 名		聯絡電話	
假 別	<input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 婚假 <input type="checkbox"/> 產假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他（務請詳述理由）		
事 由			
實習輔導 教師簽章		教育實習業務 單位主管簽章	
附 記	1. 因重大事由必須請假者，應檢附相關證明（如准考證影本、診斷證明等）並詳述理由，向實習指導教師請假。 2. 未先辦理請假無故缺席者，列入平時評量考核。 3. 本表可自行影印使用。 4. 第1聯送實習學校之實習輔導教師存查。		

高雄餐旅大學實習學生返校座談會請假單 《第2聯》			
申請日期	年 月 日	請假日期	年 月 日
姓 名		聯絡電話	
假 別	<input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 婚假 <input type="checkbox"/> 產假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他（務請詳述理由）		
事 由			
實習輔導 教師簽章		教育實習業務 單位主管簽章	
附 記	1. 因重大事由必須請假者，應檢附相關證明（如准考證影本、診斷證明等）並詳述理由，向實習指導教師請假。 2. 未先辦理請假無故缺席者，列入平時評量考核。 3. 本表可自行影印使用。 4. 第2聯送本校師資培育中心存查。		

一、教學設計理念說明			
二、教學活動設計			
群/科目		設計者	
實施年級		節數	共○節/ ○○分鐘
單元名稱			
核心素養	總綱核心素養		
	群核心素養		
學習重點	學習表現		
	學習內容		
議題融入	實質內涵		
教學目標	單元目標		具體目標
分析學生起點			
教材來源及分析			
教學設備及資源			
教學活動流程及實施		時間(分)	評量
(一)引起動機			
(二)發展活動			
(三)綜合活動			

國立高雄餐旅大學師資培育中心教學教案設計暨執行反思

一、教學設計理念說明

--

二、教學活動設計

群/科目		設計者	
實施年級		節數	共○節/ ○○分鐘
單元名稱			
核心素養	總綱核心素養		
	群核心素養		
學習重點	學習表現		
	學習內容		
議題融入	實質內涵		
教學目標	單元目標	具體目標	
分析學生起點			
教材來源及分析			
教學設備及資源			
教學活動流程及實施		時間(分)	評量
(一)引起動機			
(二)發展活動			
(三)綜合活動			

三、素養導向教學設計檢核表(參考)

層 面	評鑑指標	自我檢核	他人檢核
素 養 導 向 的 設 計	1. 整合知識、技能與態度:		
	2. 營造情境化、脈絡化的學習:		
	3. 重視學習歷程、策略與方法:		
	4. 強化實踐力行的表現:		

教學演示評量表（中等學校師資類科）

科目：

單元：

年級：

教學日期：

教學者：

觀察者：

實習輔導教師

實習指導教師

校內相同領域教師(第三方)

校外相同領域教師(第三方)

指標	表現指標與參考檢核重點	具體事實描述	評量基準			
			優良	通過	待改進	無法評量
A-1 設計適切的教學方案	A-1-1 依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。					
	A-1-2 依據學生學習特性，選擇適切的教學方法與教材。					
	A-1-3 設計多元、適切的評量方式。					
A-2 掌握教學重點並善用教學技巧	A-2-1 熟悉任教科目或領域之專門知識					
	A-2-2 引起學生學習動機與興趣。					
	A-2-3 清楚呈現教學內容，並能維持教學流暢性與邏輯性。					
	A-2-4 適時歸納與引導重要概念或重點。					
	A-2-5 善用教學策略與技巧，引導學生學習。					
A-3 適切實施學習評量	A-3-1 適時運用評量方式，了解學生的學習狀況。					
	A-3-2 與學生共同檢討評量成果，從中了解學生學習困難，並給予回饋與指導。					
	A-3-3 運用評量的結果，進行教學檢討與反思。					
B-2 建立有助於學習的情境	B-2-1 參與班級空間規劃與學習環境安排，及營造正向支持的班級氛圍。					
	B-2-2 熟悉制訂與維護班級團體規約的技巧。					
綜合評述						

教學演示-教育實習成績評定指標與評量準則-中等學校師資類科

指標	細項指標	評量等第				
		優良	通過	待改進		
A. 課程設計與教學	A-1 設計適切的教學方案	A-1-1 依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。	能依課程綱要及學習目標研擬適切、完整的教學計畫。	能依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。	未能依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。	
		A-1-2 依據學生學習特性，選擇適切的教學方法與教材。	能依據學生學習特性，選擇多元且適切的教學方法與教材。	能依據學生學習特性，選擇適切的教學方法與教材。	無法依據學生學習特性，選擇適切的教學方法與教材。	
		A-1-3 設計多元、適切的評量方式。	能依據學生學習特性，設計差異化的評量方式。	能設計多元、適切的評量方式。	評量方式單一少有變化。	
	A-2 掌握教學重點並善用教學技巧	A-2-1 熟悉任教科目或領域之專門知識	能精熟任教科目或領域之專門知識，並明確掌握知識重點。	能熟悉任教科目或領域之專門知識。	對任教科目或領域之專門知識不足。	
		A-2-2 引起學生學習動機與興趣。	能引發並有效維持學生學習動機與興趣。	能適當引起學生學習動機與興趣。	未能引起學生學習動機與興趣。	
		A-2-3 清楚呈現教學內容，並能維持教學流暢性與邏輯性。	能充分清楚講解教學內容，呈現較佳的流暢性與邏輯性。	能完整清楚講解教學內容，具有流暢性與邏輯性。	未能完整講解教學內容，流暢性或邏輯性不足。	
		A-2-4 適時歸納與引導重要概念或重點。	能適時而明確歸納重要概念或重點，導引學生學習。	課程教學能歸納重要概念或重點	課程教學未能歸納重要概念或重點	
		A-2-5 善用教學策略與技巧，引導學生學習。	能適切選擇並妥善運用教學策略與技巧，引導學生進行學習。	能使用教學策略與技巧，引導學生進行學習。	未能適切使用教學策略與技巧，引導學生進行學習。	
	A-3 適切實施學習評量	A-3-1 適時運用評量方式，了解學生的學習狀況。	能善用形成性與總結性評量方法，了解學生學習情形。	能夠通過運用形成性與總結性評量方法，了解學生的學習情形。	未能使用評量方法適時了解學生學習情形。	
		A-3-2 與學生共同檢討評量成果，從中了解學生學習困難，並給予回饋與指導。	能與學生共同檢討評量成果後，清楚掌握學生評量後的困難或迷思概念，提供即時且精確的回饋。	能與學生共同檢討評量成果後，針對困難提供即時回饋。	未能與學生共同檢討評量成果，從中了解學生學習困難，並給予回饋與指導。	
		A-3-3 運用評量的結果，進行教學檢討與反思。	能運用學生學習評量結果，檢討和反思教學優劣，規劃後續調整內容與進度。	能運用學生學習評量結果，檢討和反思教學優劣。	未能運用學生學習評量結果，檢討和反思教學優劣。	
	B. 班級經營	B-2 建立有助於學習的情境	B-2-1 參與班級空間規劃與學習環境安排，及營造正向支持的班級氛圍。	能依學生及課程需要，利用正向行為支持概念，安排適當之學習情境（含學習環境調整）。	能參與班級空間及學習環境規劃與安排，並協助營造正向支持的班級氛圍。	未能參與學習環境之安排或調整，或未能營造正向支持的班級氛圍。

指標	細項指標	評量等第		
		優良	通過	待改進
與輔導	B-2-2 熟悉制訂與維護班級團體規約的技巧。	能熟悉班級團體規約制定之原則與技巧，並協助落實，促進班級之學習風氣及友善氛圍。	能知悉班級團體規約制定之技巧，並協助落實。	未能知悉班級團體規約制定之技巧，或未能加以維護。
<p>評量等第：</p> <p>「優良」：係指實習學生之表現，除達到指標與內涵之標準外，能更進一步有預期之上的卓越表現。</p> <p>「通過」：係指實習學生之表現，能達成並符合指標與內涵之標準。</p> <p>「待改進」：係指實習學生之表現，未達指標與內涵之標準，仍有改進之空間。</p> <p>「無法評量」：係指實習學生之表現，未呈現指標與細項指標之內涵，故無法評量實習學生表現之基準。</p>				

整體表現評量表（中等學校師資類科）

一、基本資料

實習學生姓名：_____ 實習機構名稱：_____

原師資培育之大學：_____

二、評量項目

A. 課程設計與教學綜合表現	細項指標(請依據教學演示以及平時課程設計與教學表現評量之。)	評量等第		
		優良	通過	待改進
A-1 設計適切的教學方案	A-1-1 依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。			
	A-1-2 依據學生學習特性，選擇適切的教學方法與教材。			
	A-1-3 設計多元、適切的評量方式。			
A-2 掌握教學重點並善用教學技巧	A-2-1 熟悉任教科目或領域之專門知識			
	A-2-2 引起學生學習動機與興趣。			
	A-2-3 清楚呈現教學內容，並能維持教學流暢性與邏輯性。			
	A-2-4 適時歸納與引導重要概念或重點。			
	A-2-5 善用教學策略與技巧，引導學生學習。			
A-3 適切實施學習評量	A-3-1 適時運用評量方式，了解學生的學習狀況。			
	A-3-2 與學生共同檢討評量成果，從中了解學生學習困難，並給予回饋與指導。			
	A-3-3 運用評量的結果，進行教學檢討與反思。			
B. 班級經營與輔導綜合表現	細項指標(請依據實習學生平時班級經營、和學生互動以及了解和參與學校行政活動表現評量之。)	評量等第		
B-1 輔導個別學生	B-1-1 尊重並保護學生隱私權，願意協助與輔導學生發展。			
	B-1-2 了解學生次文化及其特性，並能適切的加以輔導。			
	B-1-3 察覺學生的異常行為，適當處理偶發狀況，並了解通報流程。			
B-2 建立有助於學習的情境	B-2-1 參與班級空間規劃與學習環境安排，及營造正向支持的班級氛圍。			
	B-2-2 熟悉制訂與維護班級團體規約的技巧。			
B-3 積極參與班級親師生活動	B-3-1 與實習班級導師討論班務及學生狀況，並願意協助處理班務。			
	B-3-2 了解親師座談會的流程與規劃方式。			
	B-3-3 參與班級親師活動，並學習有效的親師溝通技巧。			

C. 專業精進與服務	細項指標(請依據實習學生的反思、學習態度、完成各種活動情形、參與學校活動等平時觀察為主、實習學生出缺席情形。)	評量等第		
		優良	通過	待改進
C-1 認識並支援學校行政	C-1-1 了解各處室工作職掌與內容。			
	C-1-2 了解學校活動與行政程序。			
	C-1-3 協助支援學校行政工作。			
C-2 累積專業知能與自信	C-2-1 了解教育時事與議題。			
	C-2-2 觀摩與學習其他教師的教學技巧與經驗。			
	C-2-3 參與研習，並適切應用研習或研究成果於教育工作。			
C-3 遵守教育專業倫理與規範	C-3-1 了解及遵守師資培育機構與實習機構之規範。			
	C-3-2 注意個人言行舉止，展現教師專業形象。			
C-4 熱忱投入教職工作	C-4-1 展現主動積極的實習態度與教育熱情。			
	C-4-2 樂於與其他教師互動，展現協作與分享能力。			
細項指標勾選數量				

三、實習學生實習總成績

及格 不及格

(細項指標數量應達總數之六成「通過」以上為及格，中等學校師資類科應超過(含)18項)

四、整體表現建議

請就實習學生優良、通過、待改進之處加以簡要說明即可(非必填)。

(一) 實習學生優良

(二) 實習學生通過

(三) 實習學生待改進之處或建議

實習輔導教師：_____

實習指導教師：_____

填寫日期： 年 月 日

伍、國立高雄餐旅大學112學年度中等學校實習任務表件

一、教育實習任務表件-實習學生

教學實習任務			
序號	表件項目		最低次數/單元數
1	P-1-R 前置見習		4 節課
2	P-2-R 教學計畫 (教案)		2 單元
3	P-3-R 評量結果評估		1 單元
4	試教三部曲	P-4-R-1 試教前會談紀錄表	1 次
5		P-2-R-2 教學演示評量表	2 次
6		P-2-R-3 試教後會談紀錄表	1 次
7	P-5-R 教育實習省思		1 篇
8	P-6-E 教育實習理念		----
9	P-7-E 教育實習計畫		1 篇
10	P-8-E 教育實習成果		1 篇
11	P-9-E 專業成長計畫		----
12	P-10-E 行動研究		----
導師(級務)實習任務			
序號	表件項目		最低次數/單元數
1	T-1-R 導師 (級務) 實習任務		1 篇
2	T-2-R 學生個別事件處理		1 篇
3	T-3-R 班級團體事務		1 篇
4	T-4-R 親師互動觀察		----
行政實習任務			
序號	表件項目		最低次數/單元數
1	A-1-R 行政工作觀察任務		1 篇
2	A-2-R 參與行政活動規劃與執行任務		----
研習任務			
序號	表件項目		最低次數/單元數
1	S-1-R 研習任務		2 篇(至少 10 小時)

備註：1. 實習學生應於期限內(實習結束至少前半個月 1 月 15 日或 7 月 15 日)至「全國教育實習資訊平臺」線上完成實習任務表件，以利實習機構及本校進行後續成績評量作業。

2. 依據師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法第四條：研習活動以參加校內、外教學、班級經營、學生輔導、教育政策及精進專業知能之研習活動為主；參加時數，總計應至少十小時。

二、試教三部曲之實施

表件項目	出席者	填寫者	上傳者	下載處
試教前會談紀錄表	實習生+三師	實習生	實習生	師培中心網站
教學演示評量表	三師	三師各自填	輔導、指導老師自傳 第三方由實習生(或指導教師)代為上傳	師培中心網站 全國教育實習平臺
試教後會議紀錄表	實習生+三師	實習生	實習生	師培中心網站

備註：教學演示/試教由實習輔導教師、實習指導教師、第三方評量師長(以上簡稱三師)進行評量，並各別填寫教學演示評量表；演示後兩週內由實習學生蒐集「試教前會談紀錄表」、「教學演示評量表(第三方)」、「試教後會議紀錄表」上傳至平臺。

陸、教育實習相關法令

師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法

中華民國 111 年 9 月 30 日以臺教師(四)字第 1112604249A 號令修正發布

第一章 總則

第 1 條

本辦法依師資培育法（以下簡稱本法）第十條第四項、第二十二條第四項及第五項規定訂定之。

第 2 條

本辦法用詞，定義如下：

一、教育實習機構：指提供教育實習之境內、外高級中等以下學校、幼兒園、特殊教育學校（班）、實驗教育學校、實驗教育機構、社區互助教保服務中心、部落互助教保服務中心。

二、實習指導教師：指師資培育之大學聘任指導實習學生之教師。

三、實習輔導教師：指師資培育之大學聘任輔導實習學生之編制內專任教師。

四、教學實習輔導員：指師資培育之大學聘任協同實習輔導教師實施教學實習之人員。

五、實習學生：指通過教師資格考試，修習半年全時教育實習之學生。

六、實習契約：指師資培育之大學為辦理教育實習，與教育實習機構簽訂之契約。

第 3 條

取得修畢師資職前教育證明書或證明，並具學士以上學位，且通過教師資格考試者，始得申請修習教育實習。但符合本法第二十一條第一項規定者，不在此限。

申請修習教育實習者，應依其修畢師資職前教育證明書或證明所載之師資類科、學科、領域、群科，向原師資培育之大學或其他開設有相同師資類科之師資培育之大學提出，經師資培育之大學審查通過後，始得修習教育實習。

第 4 條

本法第十條第一項第二款教育實習之各類實習，規定如下：

一、教學實習：以循序漸進為原則；開學後第一週至第三週以見習為主，第四週起進行上臺教學或實施教保活動課程；上臺教學節數或實施教保活動課程之時數如下：

（一）高級中等學校：應為專任教師基本教學節數六分之一以上二分之一以下。

（二）國民小學及國民中學：應為專任教師授課節數六分之一以上二分之一以下。

(三) 幼兒園、社區互助教保服務中心及部落互助教保服務中心：應為專任教師教保活動課程實施時間六分之一以上二分之一以下。

二、導師（級務）實習：以班級經營、輔導學生及親師溝通為主，且以寒、暑假以外學期期間，每週三個半日為原則。

三、行政實習：以認識、協助學校行政事務及全校性活動為主，並以於寒、暑假期間實施為原則；於學期期間實施者，每週以四小時為原則。

四、研習活動：以參加校內、外教學、班級經營、學生輔導、教育政策及精進專業知能之研習活動為主；參加時數，總計應至少十小時。

第 5 條

本法所定半年教育實習，以每年八月起至翌年一月，或二月起至七月為起訖期間。但經中央主管機關核准者，不在此限。

實習學生應在同一教育實習機構連續實習半年。但有下列情形之一者，不受在同一教育實習機構連續實習之限制：

一、因重大傷病取得醫院證明，並經師資培育之大學核准。

二、不可歸責於己之事由，並經師資培育之大學核准。

三、申請於境內、外累計半年教育實習，並報經中央主管機關核准。

第 6 條

教育實習機構應具備下列條件。但實驗教育學校、實驗教育機構、教育實習之學科、領域、群科為稀有類科或教育實習機構位於境外者，得不受下列第一款至第三款規定之限制：

一、行政組織健全。

二、具有足夠合格師資。

三、軟硬體設施、設備充足。

四、辦學績效良好。

前項實驗教育機構位於境內者，其各教育階段學生之總人數應超過三十人且最近一次評鑑結果為通過。

教育實習機構，經各該主管機關選定後，應公告於中央主管機關建置之全國教育實習資訊平臺。師資培育之大學應從公告名單選擇教育實習機構。

教育實習機構，應每二年重新辦理選擇及公告。

第二章 師資培育之大學之輔導職責

第 7 條

師資培育之大學應訂定教育實習實施規定，經學校行政會議或教育實習相關會議審議通過後實施。

前項實施規定，應包括下列事項：

- 一、申請修習教育實習之程序及資格審查。
- 二、實習學生實習時之權利及義務。
- 三、實習同意書之內容。
- 四、實習計畫，包括實習內容、項目、方式、教育實習機構及請假或例假之規定。
- 五、教育實習起訖時間、輔導與成績評定項目及方式。
- 六、實習學生違規之議處、終止實習及實習成績疑義申復之處理程序。
- 七、實習指導教師、實習輔導教師或教學實習輔導員之資格、遴聘、職責及權利與義務。
- 八、教育實習機構應遵行之事項。
- 九、教育實習機構位於境外者，應包括境外實習輔導機制與當地國簽證及教育實習法令。
- 十、其他有關實習事項。

第 8 條

師資培育之大學應與教育實習機構簽訂實習契約，其內容應包括下列事項：

- 一、前條第二項第二款至第八款事項，教育實習機構位於境外者，其實習契約並應包括前條第二項第九款事項。
- 二、實習契約之生效、終止與解除之條件及其他有關雙方權利、義務事項。

第 9 條

師資培育之大學應優先遴選校內具有高級中等以下學校、幼兒園、特殊教育學校（班）、實驗教育學校、實驗教育機構、社區互助教保服務中心或部落互助教保服務中心一年以上之教學經驗者，為實習指導教師。

實習指導教師，應依各師資培育之大學之規定指導實習學生；每人指導實習學生人數，每學期以不超過十二人為原則。

實習指導教師前往教育實習機構指導每位實習學生次數不得少於二次，師資培育之大學並應支給差旅費。

因災害防救法第二條第一款所定災害或傳染病防治法第三條第一項所定傳染病或其他情形，實習指導教師顯無法前往教育實習機構指導實習學生者，經中央主管機關同意，得以視訊方式辦理。

第 10 條

師資培育之大學於實習學生進入教育實習機構前，應完成下列事項：

- 一、舉辦行前說明會，向實習學生說明教育實習期間之權利義務、職業倫理等事宜，並適時邀請教育實習機構參與。
- 二、與教育實習機構簽訂實習契約。
- 三、與實習學生簽訂實習同意書。
- 四、協助實習學生依相關規定參加學生團體保險。
- 五、編定教育實習手冊，提供實習學生、實習指導教師、實習輔導教師及教學實習輔導員參照。

第三章 教育實習機構之輔導職責

第 11 條

教育實習機構應辦理下列事項：

- 一、成立教育實習輔導小組。
- 二、推薦實習輔導教師、教學實習輔導員。
- 三、接受師資培育之大學指派人員定期到校輔導。
- 四、配合師資培育之大學辦理實習學生成績評定。

教育實習機構辦理前項事項時，師資培育之大學應主動提供必要之輔導及協助。

第一項第一款教育實習輔導小組，其成員由教育實習機構之行政單位代表及編制內專任教師代表擔任。

第 12 條

實習輔導教師，應為具有三年以上教學年資之編制內專任教師，並符合下列條件之一：

- 一、能結合理論及教學實務經驗，示範有效教學技巧。
- 二、對實習學生具有輔導能力，適時給予協助及指導。
- 三、了解教育實習機構行政事務。

實習輔導教師應依實習契約及實習計畫進行實習輔導；每人每學期以輔導實習學生一人為限。但有下列情形之一者，其輔導實習學生人數至多三人：

- 一、教育實習之學科、領域、群科為稀有類科。
- 二、教育實習機構位於偏遠地區、偏鄉地區及境外。

三、其他經中央主管機關公告之類科。

教學實習採協同輔導者，實習期間實習輔導教師應輔導實習學生進行上臺教學至少三節。

第 12-1 條

教學實習輔導員，應具有與協同實習輔導之科目相近學術領域，二年以上教學年資，並符合下列條件：

一、現任專任教師、代理教師、兼任教師、教學支援工作人員、全民國防教育人員、專業及技術教師、專業技術人員。

二、其他經中央主管機關公告之資格條件。

教學實習輔導員應與實習輔導教師，依實習契約及實習計畫協同進行實習輔導。

第四章 實習學生之權利及義務

第 13 條

實習學生進入教育實習機構實習前，應與師資培育之大學簽訂實習同意書，並應參加師資培育之大學舉辦之行前說明會。

第 14 條

具有兵役義務之實習學生修習教育實習，得依兵役相關規定辦理延期徵集入營。

前項實習學生中途因故終止實習；應於終止實習次日起三日內通知戶籍地鄉（鎮、市、區）公所；師資培育之大學並應輔導其儘速通知。

第 15 條

實習學生修習教育實習時，應有實習輔導教師或專任教師或教學實習輔導員在場指導。

第 16 條

本法第十條第一項第二款所稱全時教育實習，指實習學生應於教育實習機構日間辦公時間內全程修習教育實習，不得進修、兼職或從事其他業務。

前項全時教育實習期間之請假別及日數，依師資培育之大學規定辦理。

實習學生請假八小時，以一日計算；應請假而未請假者，以二倍時數計算。

第 17 條

實習學生有下列各款情形之一時，教育實習前發現者，撤銷其修習資格；教育實習期間發現者，應終止教育實習；實習結束成績公布前發現者，實習成績不予計分；實習成績公布及格後發現者，撤銷其實習及格資格；已發給教師證書者，撤銷其教師證書；其涉

及刑事責任者，移送司法機關辦理：

一、教育實習期間請假累計超過四十日。

二、經有期徒刑、拘役以上刑之執行、易服勞役或易服社會勞動。但宣告緩刑或執行易科罰金，不在此限。

三、依毒品危害防制條例施予觀察、勒戒、強制戒治。

四、經司法機關執行拘留、拘提、羈押、留置或管收。

五、動員戡亂時期終止後，犯內亂、外患罪，經有罪判決確定。

六、服公務，因貪污行為經有罪判決確定。

七、犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。

八、經師資培育之大學或教育實習機構性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。

九、經師資培育之大學或教育實習機構性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有情節重大之性騷擾或性霸凌行為。

十、受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第二十條或第二十五條規定處罰，經師資培育之大學性別平等教育委員會或中央主管機關確認，有應終止實習之必要。

十一、經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定處罰，並經師資培育之大學或中央主管機關確認，有應終止實習之必要。

十二、行為違反相關法規，經師資培育之大學或中央主管機關查證屬實，有應終止實習之必要。

十三、受監護或輔助宣告，尚未撤銷。

前項終止教育實習之實習學生申請退費之規定，由師資培育之大學定之。

實習學生在實際執行教學實習過程中有第一項第七款至第十款情形之一者，師資培育之大學或教育實習機構應適用或準用涉性別事件之學校不適任人員通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法及不適任教育人員之通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法辦理通報。

第五章 教育實習成績評定

第 18 條

教育實習成績評定，分為優良、通過及待改進三種；依序評定下列項目：

一、教學演示：由實習指導教師、實習輔導教師及具三年以上教學經驗之編制內專任教師或退休教師共同評定。

二、實習檔案：由實習指導教師及實習輔導教師共同評定。

三、整體表現：由實習指導教師及實習輔導教師共同評定。

前項成績評定項目之細項指標為優良或通過達六成以上者為及格；其成績評定項目之細項與評定及通過基準，由中央主管機關定之。

教學實習採協同輔導者，教學實習輔導員應共同參與成績評定。

前三項評定結果，提教育實習機構之教育實習輔導小組審查後，送師資培育之大學決定之。

第 19 條

實習學生經師資培育之大學評定教育實習成績及格者，由師資培育之大學依本法第十一條規定造具名冊，送中央主管機關發給教師證書；教育實習成績不及格者，師資培育之大學應以書面通知。

前項教育實習成績不及格者，得重新向師資培育之大學申請修習教育實習。

第 20 條

實習學生對教育實習終止、實習成績評定結果不服者，得向師資培育之大學提起申訴，其申訴應自收受通知之次日起三十日內，備具理由提出；師資培育之大學應作成申訴決定，並通知實習學生。

實習學生就師資培育之大學所為之行政處分，經向師資培育之大學提起申訴而不服其決定，得依法提起訴願。

實習學生就師資培育之大學所為行政處分以外之懲處、其他措施或決議，經向師資培育之大學提起申訴而不服其決定，得按其法律性質提起訴訟，請求救濟。

第六章 抵免修習及免修習教育實習

第 21 條

已通過教師資格考試，且符合本法第二十二條規定，申請以其任教年資抵免修習教育實習者，應檢附任教年資任三學期表現良好之證明文件、教學演示及格證明、服務證明或離職證明，向原修畢師資職前教育課程之師資培育之大學申請。

前項表現良好之證明文件，由其服務學校或幼兒園出具；教學演示及格證明由原修畢師資職前教育課程之師資培育之大學及服務學校共同辦理教學演示，經評定成績及格後，由師資培育之大學出具。但於海外臺灣學校或僑民學校擔任教師者，由原修畢師資職前教育課程之師資培育之大學辦理教學演示，經評定成績及格後出具。

符合本法第八條之一規定申請免修習教育實習者，應檢具合於師資培育審議會審議通過

之資格條件證明文件及師資培育之大學聯合辦理之教學演示成績及格證明，向原修畢師資職前教育課程之師資培育之大學申請。

第一項及第三項之申請經師資培育之大學審查通過後，發給同意抵免修習教育實習或免修習教育實習證明，並造具名冊，送中央主管機關發給教師證書。

第二項及第三項教學演示成績評定有爭議或疑義時，準用前條規定辦理。

第 22 條

前條人員任教年資抵免，應與其修畢師資職前教育證明書或證明及通過教師資格考試所載同一師資類科、學科、領域、群科相符。

第七章 附則

第 23 條

實習學生符合法令規定資格，並經師資培育之大學同意者，得於教育實習期間，配合教育實習機構進行下列教學活動：

一、擔任高級中等以下學校學習扶助、社團活動指導、監考或其他教學活動。

二、擔任高級中等以下學校未滿三個月之代課及幼兒園未滿三個月之代理教保服務。

前項教學活動，每週累計總節（時）數最高為十節（時），前項第二款代課或教保服務，每月最高為二十節（時）；上開節（時）數，均不得計入第四條節（時）數及日數。

第一項教學活動，以實習學生之教育實習機構辦理者為限。

第 24 條

依本辦法擔任實習指導教師、實習輔導教師、教學實習輔導員或參與成績評定者，為實習學生之配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者，應自行迴避。

實習學生申請實習之文件，或實習成績評定有虛偽不實者，在實習期間者，撤銷其實習資格；實習成績已評定者，撤銷其評定；已發給教師證書者，撤銷其證書；涉及刑事責任者，移送司法機關依法辦理。

第 25 條

師資培育之大學辦理教育實習，得依本法第十九條規定，向實習學生收取相當於四學分之教育實習輔導費。

師資培育之大學依本法第二十二條規定辦理任教年資抵免修習教育實習之成績評定，得收取相當於四學分之教育實習輔導費。

前二項教育實習輔導地點為境外教育實習機構者，其收取教育實習輔導費，最高不得逾

前項費額之三倍。

第 26 條

適用本法第二十一條規定者，除第二十一條及第二十二條規定外，師資培育之大學準用本辦法規定辦理教育實習事宜。

第 27 條

本辦法中華民國一百零七年二月一日施行前已申請修習教育實習者，仍適用施行前之規定。

第 28 條

本辦法自中華民國一百零七年二月一日施行。

本辦法修正條文，自發布日施行。

國立高雄餐旅大學辦理教育實習實施要點

- 94年8月29日本校94學年度第1次師資培育中心會議審議通過
99年11月4日本校99學年度第1學期第2次臨時校務會議修正通過(授權統一修正校名)
100年9月15日本校100學年度第1學期第3次師資培育中心會議修正通過
100年10月28日本校100學年度第1學期第5次師資培育中心會議修正通過
101年8月17日本校101學年度第1學期第1次師資培育中心會議修正通過
104年1月26日本校103學年度第1學期第3次師資培育中心會議修正通過
106年8月23日第381次行政會議通過本校『法規提案審議作業規範』第六點(法規最末條條文統一修正)
108年4月9日本校107學年度第2學期第2次師資培育中心會議修正通過
108年4月9日本校107學年度第2學期第1次教育實習工作小組會議審議通過
111年5月18日本校110學年度第2學期第2次教育實習工作小組會議審議通過

一、本要點依據師資培育法、師資培育法施行細則及師資培育之大學及教育實習機構教育實習辦法訂定之。

二、本要點用詞，定義如下：

- (一)教育實習機構：指提供教育實習之境內、外高級中等以下學校、幼兒園、特殊教育學校(班)、實驗教育機構、社區互助教保服務中心、部落互助教保服務中心。
- (二)實習指導教師：指本校聘任指導實習學生之教師。
- (三)實習輔導教師：指教育實習機構本校推薦，輔導實習學生之編制內專任教師。
- (四)實習學生：指通過教師資格考試，修習半年全時教育實習之學生。
- (五)實習契約：指師資培育之大學為辦理教育實習，與教育實習機構簽訂之契約。

三、取得修畢師資職前教育證明書或證明，並具學士以上學位，且通過教師資格考試者，始得申請教育實習，但符合師資培育法第二十一條第一項規定者，不在此限。

四、教育實習之各類實習規定如下：

- 一、教學實習：以循序漸進為原則；開學後第一週至第三週以見習為主，第四週起進行教學；其教學節數應為專任教師基本教學節數六分之一以上二分之一以下。
- 二、導師(級務)實習：以班級經營、輔導學生及親師溝通為主，且以寒、暑假以外學期期間，每週三個半日為原則。
- 三、行政實習：以認識、協助學校行政事務及全校性活動為主，並以於寒、暑假期間實施為原則；於學期期間實施者，每週以四小時為原則。
- 四、研習活動：以參加校內、外教學、班級經營、學生輔導、教育政策及精進專業知能之研習活動為主；參加時數，總計應至少十小時。

五、實習學生應在同一教育實習機構實習半年，上學期自八月一日至翌年一月卅一日止；下學期自二月一日至七月卅一日止；向教育實習機構報到日期為起始日期八月一日或二月一日。但經中央主管機關核准者，不在此限。

實習學生因重大傷病並取得醫院證明或不可歸責於己之事由，經教育實習機構及本

校核准者，以及申請境內、外累計半年教育實習，並報經中央主管機關核准，得不受前項在同一教育實習機構實習及實習起訖年月之限制；未於前項規定日期辦理報到者，應與教育實習機構協商補足教育實習日期。

六、本校遴選自各主管機關選定後公告於全國教育實習資訊平臺之教育實習機構，簽訂實習契約。教育實習機構應具備下列條件。但實驗教育機構、教育實習之學科、領域、群科為稀有類科或教育實習機構位於境外者，得不受下列第一款至第三款規定之限制：

- (一)行政組織健全。
- (二)具有足夠合格師資。
- (三)軟硬體設施、設備充足。
- (四)辦學績效良好。

七、教育實習之輔導得採下列方式辦理：

- (一)平時輔導：實習學生須配合教育實習機構全時之作息，由實習機構給予輔導。
- (二)研習活動：由各級主管教育行政機關、本校、教育實習機構及教師研習進修機構辦理為主。本校辦理之返校座談或研習活動，以每個月一次為原則，師資培育中心並得為增進實習學生教育實習效益不定期辦理之。
- (三)通訊輔導：編輯教育實習輔導刊物供實習學生參閱。
- (四)到校輔導：實習指導教師定期前往實習機構予以指導。
- (五)諮詢輔導：設置專線電話、網路等，提供實習諮詢服務。
- (六)成果分享：辦理實習學生教育實習成果發表心得分享活動。

八、本校應邀集教育實習機構於每學年辦理一次教育實習審議委員會（設置要點另訂定之），共同規劃教育實習課程實施方式及審議教育實習相關議題。師資培育中心得由該中心專任教師組成「教育實習工作小組」並定期召開，以辦理教育實習輔導相關工作，包括教育實習成績評定及蒐集相關資訊，俾利教育實習審議委員會審議。

九、本校應優先遴選校內具有高級中等以下學校、幼兒園、特殊教育學校（班）、實驗教育機構、社區互助教保服務中心或部落互助教保服務中心一年以上之教學經驗者，為實習指導教師。

十、實習指導教師每人指導實習學生人數以不超過八人為原則，並得視實際需要，由教育專業實習指導教師與學科專業實習指導教師共同指導，其實習指導鐘點，依照本校「教師授課鐘點計算實施要點」規定辦理。

十一、實習指導教師職責如下：

- (一)指導實習學生擬訂教育實習計畫。
- (二)溝通協調實習學生與本校及教育實習機構間之意見。

- (三) 對每位實習學生進行到校輔導至少二次；前往教育實習機構輔導時，由本校支給差旅費。
- (四) 觀察實習學生教學實習，並給予回饋意見。
- (五) 主持或參與實習學生返校座談。
- (六) 評閱實習學生之教學演示、實習檔案、整體表現及相關作業與報告。
- (七) 評定實習學生之教育實習成績。
- (八) 其他有關實習學生之輔導事項。

十二、教育實習機構應辦理下列事項：

- (一) 成立教育實習輔導小組。
- (二) 推薦實習輔導教師。
- (三) 接受師資培育之大學指派人員定期到校輔導。
- (四) 配合師資培育之大學辦理實習學生成績評定。

教育實習機構辦理前項事項時，師資培育之大學應主動提供必要之輔導及協助。第一項第一款教育實習輔導小組，其成員由教育實習機構之行政單位代表及編制內專任教師代表擔任。

十三、實習輔導教師應為具有三年以上教學年資之編制內專任教師，並符合下列條件之一：

- (一) 能結合理論及教學實務經驗，示範有效教學技巧。
- (二) 對實習學生具有輔導能力，適時給予協助及指導。
- (三) 了解教育實習機構行政事務。實習輔導教師應依實習契約及實習計畫進行實習輔導；每人每學期以輔導實習學生一人為限，惟教育實習之學科、領域、群科為稀有類科或教育實習機構位於偏遠地區、偏鄉地區及境外者，其輔導實習學生人數，不在此限。

十四、實習輔導教師職責如下：

- (一) 輔導實習學生擬定教育實習計畫。
- (二) 輔導實習學生從事教學實習及導師（級務）實習。
- (三) 協調提供實習學生行政實習及研習活動。
- (四) 輔導實習學生環境適應與心理調適問題。
- (五) 評閱實習學生之作業或報告。
- (六) 評量實習學生之教學演示、實習檔案及綜合表現成績。
- (七) 對實習學生有關之其他協助及輔導。
- (八) 參與本校及主管機關辦理之相關活動。

十五、實習學生修習教育實習前，應與本校簽訂教育實習同意書，並參加行前說明會。

十六、具有兵役義務之實習學生修習教育實習，得依兵役相關規定辦理延期徵集入營。中途因故終止實習者，應於終止實習次日起三日內通知本校及戶籍地鄉（鎮、市、區）公所。

十七、實習學生之各項實習活動應有正式教師在場指導。實習學生不得從事下列事項：

- (一)單獨擔任交通導護。
- (二)單獨帶學生參加校外活動。
- (三)單獨照顧身心障礙學生。
- (四)代理導師職務及行政職務。
- (五)擔任專職工作或進修學位。
- (六)短期部分時間代課。

實習學生符合法令規定資格，並經師資培育之大學同意者，得於教育實習期間，配合教育實習機構進行下列教學活動：

- (一)擔任高級中等以下學校學習扶助、社團活動指導、監考或其他教學活動。
- (二)擔任高級中等以下學校未滿三個月之代課及幼兒園未滿三個月之代理教保服務。

前項教學活動，每週累計總節（時）數最高為十節（時），前項第二款代課或教保服務，每月最高為二十節（時）；上開節（時）數，均不得計入第四點節（時）數及日數。

第一項教學活動，以實習學生之教育實習機構辦理者為限。

十八、全時教育實習，指實習學生應於教育實習機構日間辦公時間內全程修習教育實習，不得進修、兼職或從事其他業務。前項全時教育實習期間之請假別及日數，依本校規定辦理。實習學生請假八小時，以一日計算；應請假而未請假者，以二倍時數計算。教育實習機構應通知本校實習學生請假情形，俾據以辦理教育實習成績評量。

十九、實習學生於教育實習期間有下列情形之一，應終止教育實習且不得申請退費：

- (一)請假累計超過四十日。
- (二)經有期徒刑、拘役以上刑之執行、易服勞役或易服社會勞動者。但宣告緩刑或執行易科罰金，不在此限。
- (三)依毒品危害防制條例施予觀察、勒戒、強制戒治。
- (四)經司法機關執行拘留、拘提、羈押、留置或管收。
- (五)動員戡亂時期終止後，犯內亂、外患罪，經有罪判決確定。
- (六)服公務，因貪污行為經有罪判決確定。
- (七)犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。
- (八)經師資培育之大學或教育實習機構性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。
- (九)經師資培育之大學或教育實習機構性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有情節重大之性騷擾或性霸凌行為。
- (十)受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第二十條或第二十五條規定處罰，經師資培育之大學性別平等教育委員會或中央主管機關確

認，有應終止實習之必要。

(十一)經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定處罰，並經師資培育之大學或中央主管機關確認，有應終止實習之必要。

(十二)行為違反相關法規，經師資培育之大學或中央主管機關查證屬實，有應終止實習之必要。

(十三)受監護或輔助宣告，尚未撤銷。

實習學生在實際執行教學實習過程中有第二項第七款至第十款情形之一者，師資培育之大學或教育實習機構應適用或準用涉性別事件之學校不適任人員通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法及不適任教育人員之通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法辦理通報。

二十、教育實習成績評定，分為優良、通過及待改進三種；依序評訂下列項目：

(一)「教學演示」：由實習指導教師、實習輔導教師及具三年以上教學經驗之編制內專任教師或退休教師共同評定。

(二)「實習檔案」：由實習指導教師及實習輔導教師共同評定。

(三)「整體表現」：由實習指導教師及實習輔導教師進行評定。

前項成績評定項目之細項指標為優良或通過達六成以上者為及格；其成績評定項目之細項與評定及通過基準，由中央主管機關定之。前二項評定結果，提教育實習機構之教育實習輔導小組審查後，送本校決定之。

二十一、教育實習成績不及格者，得經原教育實習機構同意後在原校重新實習，或由本校輔導至其他教育實習機構重新實習。

在原機構重新實習者以一次為限。

重新參加教育實習者，應依規定重新申請實習及繳費。擔任實習指導教師、實習輔導教師或參與成績評定者，為實習學生之配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者，應自行迴避；如輔導教育實習單位未發現，實習學生亦應主動告知。

二十二、實習學生對教育實習終止、實習成績評定結果不服者，得向本校提起申訴，其申訴應自收受通知之次日起三十日內，備具理由提出；本校應作成申訴決定，並通知實習學生。

二十三、通過教師資格考試後七年內於偏遠地區之學校任教二學年以上或每年連續任教三個月以上累計滿二年，申請以其任教年資抵免修習教育實習者，應檢附任教年資任三學期表現良好之證件、教學演示及格證明、服務證明或離職證明，向本校申請。

前項年資累計以同一師資類科為限，且應與其修畢師資職前教育證明書或證明及通過教師資格考試所載同一師資類科、學科、領域、群科相符。

- 二十四、實習學生應依相關規定參加本校學生平安保險；已辦理其他保險拒絕加保者，實習學生須簽署切結書，本校並同時以書面通知學生家屬。
- 二十五、實習學生如有特殊需求擬至境外進行教育實習，須依規定向師資培育中心提出申請，經師資培育中心依師資培育法等相關法令規定、師資培育之大學辦理實習課程要點相關規定，針對其是否符合教育實習功能進行專業審慎之衡酌，並備妥教育實習輔導計畫及本要點等相關資料，報經教育部同意後，始得為之。
- 二十六、本校辦理教育實習或依規定辦理任教年資抵免修習教育實習之成績評定時，得收取等同四學分之教育實習輔導費，其收費標準比照本校當學期大學部學分費收費標準。
教育實習輔導地點為境外教育實習機構者，其教育實習輔導費不得逾前項費額之三倍。
實習期間前一個月內終止實習者，依本校相關規定辦理退費。
- 二十七、本要點未盡事宜，悉依師資培育法等相關法令規定、師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法、本校相關規定及教育部相關函釋意旨辦理。
- 二十八、本要點經本校教育實習工作小組會議審議通過，陳請共同教育委員會主席核定後實施，修正時亦同。

師資培育法

108年12月11日修正第8條之1、第14條(自109年1月1日施行)
106年6月14日修正

- 第1條 為培育高級中等以下學校及幼兒園師資，充裕教師來源，並增進其專業知能，特制定本法。
- 第2條 本法所稱主管機關：在中央為教育部；在直轄市為直轄市政府；在縣（市）為縣（市）政府。
- 第3條 本法用詞，定義如下：
一、師資培育：指專業教師之培養，包括師資職前教育、教育實習及教師在職進修。
二、師資培育之大學：指師範大學、教育大學、設有師資培育相關學系或師資培育中心之大學。
三、師資職前教育課程：指參加教師資格考試前，依本法所接受之各項有關課程，包括普通課程、教育專業課程及專門課程。
四、普通課程：為培育教師人文博雅及教育志業精神之共同課程。
五、教育專業課程：為培育教師依師資類科所需教育知能之教育學分課程。
六、專門課程：為培育教師任教學科、領域、群科專長之專門知能課程。
- 第4條 師資培育應落實以學生學習為中心之教育知能、專業精神及品德陶冶，並加強尊重多元差異、族群文化、社會關懷及國際視野之涵泳。
為達成前項師資培育之目標，中央主管機關應訂定教師專業素養指引及師資職前教育課程基準。
前項課程基準，應符應高級中等以下學校課程綱要、幼兒園教保活動課程大綱之教學能力，並符合各項重大議題。
- 第5條 中央主管機關應設師資培育審議會，辦理下列事項：
一、關於師資培育政策之建議及諮詢事項。
二、關於師資培育計畫及重要發展方案之審議事項。
三、關於師範大學及教育大學變更及停辦之審議事項。
四、關於師資培育相關學系認定及變更之審議事項。
五、關於大學設立及停辦師資培育中心之審議事項。
六、關於師資培育教師專業素養指引、師資職前教育課程基準之審議事項。
七、關於持國外學歷修畢師資職前教育課程認定標準之審議事項。
八、關於師資培育評鑑及輔導之審議事項。
九、其他有關師資培育之審議事項。
前項審議會之委員應包括中央及直轄市、縣（市）主管機關代表、師資培育之大學代表、教師組織代表、教師、原住民族教育學者專家及社會公正人士；其設置辦法，由中央主管機關定之。
- 第6條 師資職前教育及教育實習，由師資培育之大學為之。
第三條第二款師資培育相關學系之認定及變更，由中央主管機關為之。
大學設立師資培育中心，應經中央主管機關核准；其設立條件與程序、師資、設施、招生、課程、修業年限、停辦及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。
- 第7條 師資培育之大學辦理師資職前教育，應符合下列規定：
一、按中等學校、國民小學、幼兒園及特殊教育學校（班）之師資類科，分別

規劃。

二、各師資類科學科、領域、群科師資培育內容及各類科名額，應報中央主管機關核定後實施。

中等學校、國民小學師資類科得依教學需要合併規劃為中小學校師資類科。師資培育之大學辦理師資職前教育課程，應符合師資職前教育課程基準及原住民族教育法之規定。

第 8 條 各大學師資培育相關學系之學生，其入學資格及修業年限，依大學法之規定。設有師資培育中心之大學，得甄選大學二年級以上及碩、博士班在校生修習師資職前教育課程。

師資培育之大學，得視實際需要報請中央主管機關核定後，招收大學畢業生，修習師資職前教育課程至少一年。

前三項學生修畢規定之師資職前教育課程，成績及格者，由師資培育之大學發給修畢師資職前教育證明書。

第 8-1 條 中央主管機關得視政策需要，經師資培育審議會審議通過後，協調師資培育之大學，辦理師資職前教育課程，招收具特定條件之大學畢業生，修習師資職前教育課程至少一年。

前項學生修畢師資職前教育課程，成績及格者，由師資培育之大學發給修畢師資職前教育證明書。

依前項規定取得修畢師資職前教育證明書，且符合師資培育審議會審議通過之資格條件，經教學演示及格者，得免依規定修習教育實習。

前項教學演示，中央主管機關應督導師資培育之大學聯合辦理，且每年至少辦理一次；教學演示之報名程序、報名費用、教學演示項目、日期、地點、成績評量方式、成績通知及相關事項，應於教學演示舉行二個月前，載明於報名簡章並公告。

第 9 條 持國外大學以上學歷，經中央主管機關認定其已修畢師資職前教育課程者，發給修畢師資職前教育證明。

前項認定及收費之標準，由中央主管機關定之。

第 10 條 教師資格檢定，依下列規定辦理：

一、教師資格考試：依其類科取得修畢師資職前教育證明書或證明者，始得參加。

二、教育實習：通過教師資格考試者，始得向師資培育之大學申請修習包括教學實習、導師（級務）實習、行政實習、研習活動之半年全時教育實習。

前項第一款教師資格考試，其參加考試之資格、報名程序、應檢附之文件、資料、應繳納之費用、考試方式、時間、錄取標準、考試或錄取資格之撤銷及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

前項應繳納之費用，低收入戶、中低收入戶及特殊境遇家庭考生之報名費，得由中央主管機關酌予補助之。

第一項第二款教育實習，其教育實習機構之條件與選擇、實習期間之權利義務、內容與程序、輔導與成績評定、實習輔導教師與實習指導教師之資格條件及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 11 條 符合下列各款資格者，由師資培育之大學造具名冊，送中央主管機關發給教師證書：

一、取得學士以上學位。

二、取得修畢師資職前教育證明書或證明。

三、通過教師資格考試。

四、修習教育實習成績及格。

前項教師證書之格式、申請程序、審查、核發、換發、收費及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 12 條 已取得第七條其中一類科合格教師證書，修畢另一類科師資職前教育課程，並取得證明書或證明者，由中央主管機關依前條第二項所定辦法發給該類科教師證書，免依規定參加教師資格檢定。

第 13 條 中央主管機關辦理教師資格考試，應設教師資格考試審議會，其成員應有至少一位原住民族教育專業之學者專家。必要時，得委託學校或有關機關（構）辦理。

第 14 條 師資培育以自費為主，兼採公費及助學金方式實施；公費生畢業後，應至偏遠或特殊地區學校服務。

各師資培育之大學辦理國家語言公費生培育者，應配合主管機關所提需求，開設國家語言及其相關文化課程。

助學金受領之資格、審查、數額、經費之編列、公費之數額、公費生公費受領年限、應訂定契約之內容、應履行及其他相關事項之義務、違反義務之處理、分發服務之辦法，由中央主管機關定之。

第 15 條 取得教師證書欲從事教職者，除公費生應依前條規定分發外，應參加與其所取得資格相符之學校或幼兒園辦理之教師公開甄選。

第 16 條 師資培育之大學應有實習就業輔導單位，辦理教育實習、輔導畢業生就業及地方教育輔導工作。

前項地方教育輔導工作，得包括教師在職進修，並結合各級主管機關、教師進修機構及學校或幼兒園共同辦理之；其實施方式、內容、對象及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 17 條 高級中等以下學校、幼兒園及特殊教育學校（班）配合師資培育之大學辦理全時教育實習者，主管機關應督導辦理教育實習相關事宜，並給予必要之經費及協助。

第 18 條 師資培育之大學得設立與其培育之師資類科相同之附設實驗學校、幼兒園或特殊教育學校（班），以供教育實習、實驗及研究。

第 19 條 師資培育之大學辦理師資職前教育課程及教育實習，其收取費用之項目、用途及數額，不得逾中央主管機關之規定，並應報中央主管機關核定後實施。

第 20 條 主管機關得依下列方式，提供高級中等以下學校及幼兒園教師進修：

一、單獨或聯合設立教師進修機構。

二、協調或委託師資培育之大學開設各類型教師進修課程。

三、經中央主管機關認可之社會教育機構或法人開辦各種教師進修課程。

前項第二款師資培育之大學得設專責單位，辦理教師在職進修，並應依原住民族教育法開設原住民族語言、文化或多元文化教育等進修課程。

第一項第三款之認可辦法，由中央主管機關定之。

第 21 條 本法中華民國一百零六年五月二十六日修正之條文施行前，已修習師資職前教育課程而未完成教育實習課程者，其教師資格之取得，自本法修正施行之日起六年內，得先申請修習教育實習，免受第十條第一項第二款規定之限制。

本法中華民國一百零六年五月二十六日修正之條文施行前，已修習師資職前教育課程且完成教育實習課程者，其教師資格之取得，得依第十條規定辦理，或自本法修正施行之日起十年內，得適用本法修正施行前之規定，免受第十條第

一項第二款規定之限制。

第 22 條 本法中華民國一百零六年五月二十六日修正之條文施行後，通過教師資格考試且依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任之代理教師，符合下列各款規定者，得抵免修習教育實習，由中央主管機關發給該類科教師證書：

一、通過教師資格考試後七年內於偏遠地區之學校任教二學年以上或每年連續任教三個月以上累計滿二年。但其年資累計以同一師資類科為限。

二、經評定成績及格。

本法中華民國一百零六年五月二十六日修正之條文施行後，通過教師資格考試且依幼兒教育及照顧法施行細則聘任之幼兒園教師職務代理人員，符合下列各款規定者，得抵免修習教育實習，由中央主管機關發給該類科教師證書：

一、通過教師資格考試後七年內於偏遠地區之學校附設幼兒園或幼兒教育及照顧法施行細則第六條第二款所定偏鄉地區之幼兒園任教二學年以上或每年連續任教三個月以上累計滿二年。但其年資累計以同一師資類科為限。

二、經評定成績及格。

本法中華民國一百零六年五月二十六日修正之條文施行後，通過教師資格考試且由依海外臺灣學校設立及輔導辦法設立之海外臺灣學校及經僑務委員會立案或備查之僑民學校聘任之教師，符合下列各款規定者，得抵免修習教育實習，由中央主管機關發給該類科教師證書：

一、通過教師資格考試後七年內任教二學年以上或每年連續任教三個月以上累計滿二年。但其年資累計以同一師資類科為限。

二、經評定成績及格。

第一項第一款之偏遠地區之學校、第二項第一款之偏遠地區之學校附設幼兒園、偏鄉地區之幼兒園與前項之海外臺灣學校及僑民學校之條件與選擇、輔導、實習輔導教師之資格條件及其他相關事項，於第十條第四項所定辦法定之；其名單除僑民學校由僑務委員會會同中央主管機關公告外，由中央主管機關公告之。

第一項至第三項之成績評定，其內容、程序、收費及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 23 條 取得合格偏遠或特殊地區教師證書，並符合下列各款情形之一者，得報中央主管機關換發一般地區教師證書，免依規定參加教師資格檢定：

一、繼續擔任教職，並修畢由中央主管機關協調師資培育之大學，於中華民國九十二年一月一日至九十六年五月四日專案辦理之教育專業課程。

二、擔任教職累積五年以上。

第 24 條 本法中華民國一百零三年五月二十日修正之條文施行前已於立案之幼兒園實際從事教學及保育工作並繼續任職者，於一百十三年一月三十一日以前由中央主管機關協調師資培育之大學，專案辦理教育專業課程，提供其進修機會。前項人員修畢教育專業課程成績合格者，由師資培育之大學發給修畢師資職前教育證明書。

依前項規定取得修畢師資職前教育證明書者，取得大學畢業學歷，且其最近七年內於立案之幼兒園、幼稚園或托兒所實際從事教學累計滿三年以上表現優良，經教學演示及格，得免依規定修習教育實習，並於中華民國一百十七年一月三十一日以前適用之。

本法中華民國一百零三年五月二十日修正之條文施行前，已依幼稚園及托兒所在職人員修習幼稚園教師師資職前教育課程辦法規定修習幼教專班，且修正施

行後仍在職者，得準用前項規定。

第一項及第三項應修課程、招生、免修習教育實習之認定及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 25 條 兒園教師之進修，幼兒教育及照顧法或教保服務人員條例另有規定者，依其規定。

第 26 條 法施行細則，由中央主管機關定之。

第 27 條 施行日期，由行政院定之。

師資培育法施行細則

107年1月18日以臺教師(二)字第1060193270B號令修正發布

- 第一條 本細則依師資培育法（以下簡稱本法）第二十六條規定訂定之。
- 第二條 本法第三條第三款師資職前教育課程由各師資培育之大學依教師專業素養指引及師資職前教育課程基準自行規劃，並報中央主管機關備查。
- 第三條 本法第三條第五款教育專業課程及第十條第一項第二款教育實習，合稱教育學程。
- 第四條 師資培育之大學依本法第七條第二項規定合併規劃之中小學校師資類科，其師資職前教育課程之修習、教師資格考試之實施方式與內容及教育實習之修習，經師資培育審議會審議通過後，由中央主管機關定之。
- 第五條 已取得本法第七條中等學校類科合格教師證書，並修畢中等學校類科其他專門課程者，由師資培育之大學發給任教專門課程認定證明書及專門課程學分表，並造具名冊送中央主管機關發給該類科教師證書，免依規定參加教師資格檢定。
- 已取得本法第七條國民小學類科合格教師證書，並修畢中央主管機關指定之國民小學類科特定領域專長專門課程者，得準用前項規定辦理。
- 特殊教育中等學校及國民小學教育階段合格教師，得準用前二項規定辦理。
- 第六條 依本法第八條第一項及第二項規定修習師資職前教育課程之學生，依大學法規定，取得畢業資格者，得不繼續修習師資職前教育課程，先行畢業。
- 本法第八條第三項所定師資培育之大學招收大學畢業生，修習師資職前教育課程者，稱為學士後教育學分班。
- 前二項已修畢師資職前教育課程，並通過教師資格考試者，得自行向原師資培育之大學或其他開設有相同師資類科之師資培育之大學申請修習教育實習。
- 前項教育實習成績及格者，由原師資培育之大學依本法第十一條規定造具名冊，送中央主管機關發給教師證書。但原師資培育之大學已停招或停辦者，得由辦理教育實習之師資培育之大學會同原師資培育之大學依本法第十一條規定造具名冊，送中央主管機關發給教師證書。
- 第七條 本法第十六條第一項所定實習就業輔導單位，應給予畢業生適當輔導，並建立就業資訊、諮詢及畢業生就業資料。
- 第八條 師資培育之大學依本法第二十條第二項所設教師在職進修專責單位辦理之各項進修，其授予學位或發給學分證明書，除依本法相關規定外，並依大學法及學位授予法相關規定辦理。
- 第九條 本細則自中華民國一百零七年二月一日施行。

教育實習績優獎及獎勵要點

民國100年4月21日教育部臺中(二)字第1000023594號令發布
民國101年5月9日教育部臺中(二)字第1010072025號令修正發布
民國103年1月7日教育部臺教師(二)字第1020176465B號令修正發布
民國104年2月2日臺教師(二)字第1040002204B號令修正全文11點，並自即日起生效
民國107年10月9日教育部臺教師(二)字第1070134497B號令修正發布
民國110年2月18日臺教師(四)字第1100008545B號令修正發布
民國112年5月8日臺教師(四)字第1122601575A號令修正發布

- 一、目的：教育部(以下簡稱本部)為鼓勵師資培育之大學之實習指導教師、實習學生及教育實習機構之實習輔導教師積極參與教育實習，協助實習學生專業標準理論轉換之實踐力，獎勵其對教育實習貢獻，增進教育實習效能，提升師資培育素質，特提供教育實習績優獎項，並訂定本要點。
- 二、獎勵對象：師資培育之大學實習指導教師、實習學生及教育實習機構之實習輔導教師。
- 三、辦理期程：教育實習績優獎每年辦理一次，其辦理期程如下：
 - (一)報名甄選：每年五月十五日以前。
 - (二)審查作業：每年五月十六日至七月十五日止。
 - (三)審查結果：每年八月三十一日以前公告得獎名單。
- 四、獎項及錄取名額：
 - (一)實習指導教師：
 - 1、典範獎六人：中等學校師資類科二人、國民小學師資類科二人、幼兒園師資類科一人及特殊教育學校(班)師資類科一人。
 - 2、優良獎六人：中等學校師資類科二人、國民小學師資類科二人、幼兒園師資類科一人及特殊教育學校(班)師資類科一人。
 - (二)實習輔導教師：
 - 1、卓越獎十三人：中等學校師資類科五人、國民小學師資類科四人、幼兒園師資類科二人及特殊教育學校(班)師資類科二人。
 - 2、優良獎十三人：中等學校師資類科五人、國民小學師資類科四人、幼兒園師資類科二人及特殊教育學校(班)師資類科二人。
 - (三)實習學生：
 - 1、楷模獎二十人：
 - (1)中等學校師資類科六人、國民小學師資類科三人、幼兒園師資類科二人及特殊教育學校(班)師資類科一人。
 - (2)依各師資類科取審查積分最高排序：中等學校師資類科四人、國民小學師資類科二人、幼兒園師資類科一人及特殊教育學校(班)師資類科一人。
 - 2、優良獎四十人：中等學校師資類科二十人、國民小學師資類科十人、幼兒

園師資類科六人及特殊教育學校（班）師資類科四人。

(四)教育實習合作團體：

1、同心獎六組：中等學校師資類科二組、國民小學師資類科二組、幼兒園師資類科一組及特殊教育學校（班）師資類科一組。

2、優良獎六組：中等學校師資類科二組、國民小學師資類科二組、幼兒園師資類科一組及特殊教育學校（班）師資類科一組。

(五)各獎項錄取名額，本部得擇優錄取，並視實際需要酌予增減名額。

五、參選資格：前一年二月至七月及前一年八月至本年一月三十一日以前參與及完成教育實習，並符合下列資格，應擇一項目參選，不得重複：

(一)個人參選：

1、實習指導教師：指導實習學生表現卓越，經師資培育之大學推薦。

2、實習輔導教師：協助師資培育之大學輔導實習學生表現卓越，經師資培育之大學及教育實習機構聯署推薦。

3、實習學生：於教育實習期間之表現卓越，且獲實習指導教師及實習輔導教師聯署推薦。

(二)團體參選：符合前款各目規定之實習指導教師、實習輔導教師及實習學生，不限組成模式，對教育實習三聯關係有具體貢獻、效益及特色者，均得由師資培育之大學或教育實習機構推薦，並由師資培育之大學彙整報名。

(三)已獲獎者，自獲獎後應累計三年輔導（指導）教育實習經驗，始得再參選同一獎項。

六、推薦作業：

(一)推薦單位：師資培育之大學、教育實習機構。

(二)推薦名額：

1、實習指導教師：實習指導教師總數在二十五人以下者，得推薦二人；二十六人以上者，每增加十五人得多推薦一人，至多推薦五人。

2、實習輔導教師：每教育實習機構至多推薦二人。

3、實習學生：師資培育之大學之實習學生總數在一百人以下者，得推薦二人；超過一百人，每增一百人得再推薦一人；餘數不足一百人者以一百人計，至多推薦七人。

4、教育實習合作團體：師資培育之大學及教育實習機構均得推薦，每教育實習機構至多推薦二組。

5、前四目各獎項推薦名額，依各師資類科分別計之。

(三)推薦程序：

1、師資培育之大學應組成教育實習績優評選小組（以下簡稱評選小組）公開評選被推薦者，其中評選小組應置評選委員三人至七人，並由師資培育相關學系、中心之主管擔任召集人；有特殊需求考量，經校長同意得指派一級主管擔任召集人。

2、評選小組成員同時為被推薦人，校內評選紀錄應註明迴避機制。

3、已停招，惟仍有實習學生之師資培育之大學，經校長同意，由一級主管擔任評選小組召集人。

4、評選結果報經校長同意，備文檢附評選結果會議紀錄、推薦總表一式二份及被推薦人資料一式五份，依限送達本部指定之機關學校或專業機構辦理評審；逾期、資料不全或資格不符者，不予受理。

(四) 推薦資料規格：

1、被推薦人送審資料，應以 A4 尺寸膠裝成冊，送審資料內容（包括目錄及基本條件資料）至多不得超過各獎資料頁數限制，並應分別編列頁碼（隔頁紙應計入總頁數）；超過資料內容之總頁數限制者，每增一頁扣總分一分。

2、送審資料應以符合推薦資格期間內容為主，資料內容及規格不符及錯漏字，依實際情形酌予扣分。

3、實習指導教師送審資料頁數應為十頁至六十頁，內容應呈現教育實習指導理念、指導計畫代表作、訪視或指導紀錄代表作、成果及典範事蹟等，另附送審資料（包括封面、目錄及基本條件資料）電子檔（PDF）光碟片或其他電子資訊儲存媒體一份。

4、實習輔導教師送審資料頁數應為十頁至六十頁，內容應呈現教育實習理念、輔導計畫代表作、輔導紀錄代表作、成果及卓越事蹟等，另附送審資料（包括封面、目錄及基本條件資料）電子檔（PDF）光碟片或其他電子資訊儲存媒體一份。

5、實習學生送審資料頁數應為三十頁至六十頁，內容應呈現個人之教育實習計畫、課程設計、教學創新、校園人際互動、實習精要紀錄、教育生涯之期許與發展及楷模事蹟等，另附送審資料（包括封面、目錄及基本條件資料）電子檔（PDF）光碟片或其他電子資訊儲存媒體一份；並得提供十分鐘以內之教學過程光碟片或其他電子資訊儲存媒體一式五份。資料內容如有共同創作，應註明貢獻度，並取得其他共同作者之切結同意書。

6、教育實習合作團體送審資料頁數應為四十頁至六十頁，內容應呈現師資培育之大學與教育實習機構實習輔導相關制度及創新作法、團體間之互動情形與紀錄、教育實習三聯關係在實習輔導上之具體效益及可推廣之模式等，另附送審資料（包括封面、目錄及基本條件資料）電子檔（PDF）光碟片或其他電子資訊儲存媒體一份。

7、推薦資料規格：實習學生個人參選由本部統一提供，並於本部全球資訊網／師資培育及藝術教育司項下公告；其餘個人參選及團體參選不限定格式，僅須提供第三目、第四目及前目規定之送審資料。

(五) 被推薦人，應自行選擇一所學校參與推薦，不得重複；違反者，以資格不符論。

七、評審基準：

(一) 實習指導教師：（總分一百分）

1、教育實習指導計畫代表作：占二十五分。

- 2、教育實習訪視或輔導紀錄代表作：占三十五分。
 - 3、教育指導典範事蹟：占四十分。
- (二) 實習輔導教師：(總分一百分)
- 1、教育實習機構之輔導計畫：占十分。
 - 2、教育實習輔導計畫代表作：占二十分。
 - 3、教育實習輔導紀錄代表作：占三十分。
 - 4、教育實習輔導卓越事蹟：占四十分。
- (三) 實習學生：(總分一百分)
- 1、教育實習楷模事蹟：占二十分。
 - 2、教育實習計畫：占十分。
 - 3、課程設計與教學創新之作法：占三十五分。
 - 4、校園人際互動、教學、導師、行政、研習等精要紀錄及心得：占二十五分。
 - 5、教育生涯之期許與發展、教育實習檔案(心得)簽證：占十分。
- (四) 教育實習合作團體：(總分一百分)
- 1、師資培育之大學與教育實習機構實習輔導相關制度及創新作：占二十分。
 - 2、實習指導教師、實習輔導教師、實習學生之互動情形及紀錄：占三十五分。
 - 3、教育實習三聯關係於實習輔導上之具體效益及可推廣之模式：占四十五分。

八、評審作業

- (一) 本部指定之機關學校或專業機構辦理評審，應組成評審小組：
- 1、評審小組置評審委員以十五人為原則，包括本部行政代表一人。
 - 2、評審委員依推薦案件之師資類科分為四組：中等學校組、國民小學組、幼兒園組及特殊教育學校組；每組評審委員至少二人。

九、獎勵方式：

- (一) 實習指導教師：
- 1、典範獎頒發獎座一座、獎狀一紙及獎金新臺幣二萬元。
 - 2、優良獎頒發獎狀一紙。
- (二) 實習輔導教師：
- 1、卓越獎頒發獎座一座、獎狀一紙及獎金新臺幣二萬元，並請主管教育行政機關建議學校核敘記功一次。
 - 2、優良獎頒發獎狀一紙，並請主管教育行政機關建議學校核敘嘉獎二次。
- (三) 實習學生：
- 1、楷模獎頒發獎狀一紙及獎金：依各師資類科取審查積分最高排序，新臺幣二萬元，共計八名，其餘為六千元，共計十二名。
 - 2、優良獎頒發獎狀一紙。
- (四) 教育實習合作團體：
- 1、同心獎每組頒發獎座二座，每組隊員頒發獎狀一紙，並頒發獎金新臺幣十萬元，獎座及獎金之分配由推薦之師資培育之大學或教育實習機構自訂；實習輔導教師，另請主管教育行政機關建議學校核敘記功一次。

2、優良獎每組隊員頒發獎狀一紙；實習輔導教師，另請主管教育行政機關建議學校核敘嘉獎二次。

(五) 核發獎金應依規定扣稅（扣稅金額以財政部所定之競賽獎金百分之十計算，如有增減時從其規定辦理）。

前項第一款至第四款獲頒優良獎之獎狀，由本部指定之機關學校或專業機構送達師資培育之大學轉發；獲頒典範獎、卓越獎、楷模獎及同心獎者，由本部另舉行公開表揚頒獎活動。

十、應遵守及配合辦理事項：

(一) 尊重本獎評審小組之決議。

(二) 有被推薦事蹟不實、未具教育實習資格、偽造文書、教育實習過程有不當行為未符本獎精神或有其他干擾評審委員及評審程序等情事，經本部查證屬實者，已受理或已完成評審之案件，應予退件；已獲獎者，撤銷其得獎資格，並追繳原頒贈之獎座、獎狀及獎金。有違法事實者，依各該有關法規規定辦理。

(三) 得獎者除重大疾病或特殊因素，並經推薦之師資培育之大學或教育實習機構同意代領獎座、獎狀及獎金外，應親自出席本部頒獎典禮；違反者，以自動放棄論。

(四) 得獎者於公告得獎二年內，應配合本部舉辦相關宣傳與媒體報導等相關活動，並保留參選原始檔案及資料，送本部備查。

(五) 得獎資料應同意無償、非專屬性授權本部運用圖片與說明文字等相關資料、製成視聽著作（影片）與數位形式檔案，提供教學、研究與公共服務用途之公開上映、公開播送及網路線上閱覽如因教學研究之需求，本部得重製該得獎資料。

(六) 編撰教育實習績優獎示例彙編與辦理教育實習績優獎成果發表及研討會：

1、本部邀集各獎得獎前六名，編撰教育實習績優獎示例彙編及會議討論，確認撰寫架構，並填寫著作財產權授權契約書，傳教育實習經驗，俾供辦理教育實習相關單位參考。

2、為推廣績優之教育實習三聯關係，凝聚師資培育之實習輔導政策與實務作為之共識，預定辦理一場至二場成果分享及研討會，以推廣教育實習績優事蹟，得獎者應配合參與至少一場。

(七) 為了解本要點辦理成效，本部得進行歷年得獎者現況追蹤調查，作為未來規劃之參據。

十一、其他注意事項：

(一) 所有被推薦者資料，未得獎者，原件檢還（包括送審資料之電子檔（PDF）光碟片）；得獎者，有關資料檢還三份，其餘留存本部運用。

(二) 師資培育之大學辦理推薦及得獎情形，列入下年度相關補助經費額度之參據。

(三) 實習學生經檢舉且經師資培育之大學認定違反教育實習規定屬實，並報本部核處在案者，不得被推薦參選。

教育部補助師資培育之大學落實教育實習輔導工作實施要點

91年3月14日台（九一）師（三）字第91029614號令訂定發布
93年2月13日台中（三）字第0930011885號令修正發布
98年7月28日台中（二）字第0980117583C號令修正發布
99年6月9日台中（二）字第0990086288C號令修正發布
101年3月23日臺中（二）字第1010032155C號令修正發布
104年3月3日臺教師（二）字第1040016882B號令修正發布
105年12月26日臺教師（二）字第1050159526B號令修正發布
107年2月6日臺教師（二）字第1060189562B號令修正發布
110年11月15日臺教師（四）字第1100140862A號令修正發布
112年5月16日臺教師（四）字第1122601435A號令修正發布

一、依據：教育部（以下簡稱本部）為協助師資培育之大學辦理教育實習，依師資培育法（以下簡稱本法）第十七條規定，特訂定本要點。

二、目的：

- （一）協助師資培育之大學落實教育實習輔導工作。
- （二）緊密結合師資培育之大學、教育實習機構及實習學生三聯關係。
- （三）輔導師資培育之大學遴選教育實習機構辦理集中實習，建構完善教育實習環境。

三、補助對象：師資培育之大學（以下簡稱大學）。

四、補助原則：

- （一）辦理教育實習輔導工作，採部分補助方式辦理；補助教育實習獎助金及清寒實習學生助學金，採全額補助方式辦理。
- （二）大學應提出申請各項計畫經費相對應之自籌款支應，並不得低於本部核定總計畫額度之百分之十。
- （三）直轄市政府所屬學校，應依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法第九條及教育部與所屬機關（構）對直轄市及縣（市）政府計畫型補助款處理原則第四點規定，提出申請（核定）補助額度相對應之配合款支應辦理。

五、補助內容：

（一）辦理教育實習輔導工作：

1、補助期程：每年二月至七月及八月至翌年一月

2、補助基準（如附表一）：

（1）補助大學實際輔導實習學生人數，最低補助新臺幣十萬元，最高不超過三十五萬元。

（2）補助大學於教育實習機構辦理實習學生教學演示：以每位實習學生新臺幣二千元編列業務費；教育實習機構為偏遠（鄉）及離島地區學校與幼兒園、海外臺灣學校、大陸地區臺商學校及僑民學校者，以每位實習學生三千元編列業務費。

（3）補助大學合作之教育實習機構：

①教育實習機構：依實習學生人數補助，以每位實習學生新臺幣六千元編列業務費。

②配合本部政策遴薦教育實習機構辦理集中實習：輔導實習學生人數六人以上者，以每位實習學生新臺幣一萬元編列業務費；輔導實習學生人數未達六人者，以每位實習學生新臺幣六千元編列業務費。但技術型高級中等學校、幼兒園、特殊教育學校（班）、社區互助教保服務中心、部落互助教保服務中心、職場互助教保服務中心及原住民重點

學校，輔導實習學生人數三人以上者，以每位實習學生新臺幣一萬元編列業務費。

③依「師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法」教育實習機構提供實習之學科、領域、群科為稀有類科，以每位稀有類科實習學生新臺幣一萬元編列業務費。

3、支用項目：

(1) 編輯或印製教育實習所需資訊及刊物，包括：實習指導教師手冊、實習輔導教師手冊、實習學生手冊、實習輔導工作簡訊、通訊等。

(2) 實習輔導教師之減授鐘點費或指導費、編纂教材、製作教具、印刷費及參與教育實習相關會議之交通費等。

(3) 辦理實習學生職前講習、返校座談（一年至少七次）、研習或研討活動（主題包括各項教學知能研習、新住民相關文化及語文研習）及諮詢服務，得視需要以線上教學及視訊方式辦理。

(4) 實習指導教師鐘點費、膳宿費及交通費；教育實習機構為海外臺灣學校、大陸地區臺商學校及僑民學校者，補助國際來回經濟艙機票，並以一次為限。

(5) 辦理與教育實習相關業界之合作參訪及見習活動等。

(6) 辦理實習輔導教師及實習指導教師相關實習輔導培訓活動。

(7) 辦理實習學生教學演示之審查費等。

(8) 其他提升教育實習品質作為。

(二) 補助教育實習獎助金：

1、補助期程：每年二月至七月及八月至翌年一月。

2、補助基準：依師資培育法規定實際修習教育實習，每人每月補助新臺幣五千元，至多支領六個月。

3、補助限制：

(1) 受補助者，以補助一次為限，不得重複申請補助。

(2) 實習當月份請假超過十日者，該月份不予補助。

(3) 中止實習者，應停止補助。但其重新申請實習後，得申請未曾受領補助之月份。

(4) 延長實習之月份，不予補助。

(5) 清寒實習學生助學金得同時請領。

(三) 補助清寒實習學生助學金：

1、補助期程：每年二月至七月及八月至翌年一月。

2、補助基準：申請參加教育實習課程者，申請時符合戶籍所在地直轄市、縣（市）主管機關審核認定之低收入戶及中低收入戶規定，每人每月補助新臺幣一萬元，至多支領六個月。

3、補助限制：

(1) 受補助者，以補助一次為限，不得重複申請補助。

(2) 實習當月份請假超過十日者，該月份不予補助。

(3) 中止實習者，應停止補助。但其重新申請實習後，得申請未曾受領補助之月份。

(4) 延長實習之月份，不予補助。

(四) 前三款補助基準之額度，依本部年度預算經費、計畫申請人

數、教育實習機構數及計畫審核結果，視實際情況酌予增減。

六、申請及審查作業：

(一) 辦理教育實習輔導工作：

1、申請期間：依本部公告之申請期限提出申請，逾期不予受理。

2、申請程序：大學檢附申請文件，備文報本部審查。

3、申請文件：

(1) 實施計畫(如附表二)。

(2) 經費申請表。

(3) 實習學生人數統計表。

(4) 屬配合本部政策遴薦教育實習機構辦理集中實習者，由大學參酌遴薦指標建議表(如附表三)辦理遴選，並應填具遴薦教育實習機構集中實習申請表(如附表四)、教育實習機構集中實習整體經費運用規劃說明(如附表五)。

4、審查期限：自受理申請日期起算二個月內完成為原則。

5、審查方式：由本部依補助基準及各校所擬實施計畫、經費明細表等資料進行審查。

(二) 補助教育實習獎助金及清寒實習學生助學金：

1、申請期間：第一期款為每年二月十五日前，第二期款為每年八月十五日前。

2、申請程序：大學檢附教育實習獎助金請領表(如附表六)、清寒實習學生助學金請領表(如附表七)一份，及查驗清寒實習學生低收入戶或中低收入戶資格文件一份，備文

報本部審查。

3、審查期限：以受理申請日起算一個月內完成為原則。

七、經費請撥及結報：

(一) 經費請撥：大學所擬之年度實施計畫及經費需求，經本部核定後，應依核定之金額，備文檢據報本部請款。

(二) 經費結報：

1、依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點、教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點等規定辦理，如有使用補助經費購買之財產，應納入財產管理系統，並應貼妥「○○年度○○○○○○○○○○計畫經費補助」字樣之標籤，圖書期刊等得以蓋印戳章代替。財產之使用年限及報廢應依相關規定辦理，並將相關資料登錄備查。

2、本補助經費，應專款專用，並依核定計畫內容執行。

3、大學應於教育實習輔導工作結束後一個月內，併同執行成果報告(包括辦理各項活動情形一覽表(如附表八)、巡迴輔導情形一覽表(如附表九)、遴薦教育實習機構辦理集中實習一覽表(如附表十)、整體執行情形、效益評估及編印之相關資料)及經費收支結算表書面各一份及光碟一份報本部核結。

4、補助教育實習獎助金及清寒實習學生助學金：大學應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理，並於計畫結束後二個月內，檢送經費收支結算表、受領教育實習獎助金名冊(如附表十一)、受領清寒實習學生助學金名冊(如附表十二)辦理核結。

八、補助成效考核：

(一) 大學應對應實施計畫建立管理考核機制，依實施計畫所定確實執行，以達成目標。

(二) 本部依大學所報之成果報告及經費收支結算表，評定辦理成效，並列入次年度補助之參考。

(三) 大學及其合作教育實習機構配合全國教育實習資訊平臺相關運作及填報情況，本部得列入次年補助之參考。

(四) 各項經費之支出及核結，如有虛偽不實者，應追繳其補助款，並依相關規定懲處。

(五) 為了解受補助大學及教育實習機構執行情形，本部得不定期實地抽訪，發現問題時並督導改善；實地抽訪結果得作為本部審核其次年度補助經費之參據。

(六) 未依計畫執行、執行效益不佳或未配合督導、訪視者，本部得酌減次年度之補助經費。

九、其他應配合事項：

(一) 大學應嚴謹審查清寒實習學生申請資格證明文件，各項審查紀錄並應留校備查。

(二) 為簡化清寒實習學生繳交低收入戶或中低收入戶證明文件之作業，大學應取得衛生福利部資料交換平臺管理系統使用者帳號，用以查驗清寒實習學生低收入戶或中低收入戶資格。

(三) 實習輔導教師相關費用之編列，應依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」，或依「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準」規定，核實編列。

(四) 本部得視大學辦理情形，委請學校規劃辦理成果觀摩會等，分享執行成果並進行經驗交流。

(五) 大學及教育實習機構，應參與本部及其委託辦理教育實習相關培訓活動。

(六) 大學應訂定教育實習相關作業規定，並編列辦理教育實習年度所需預算；教育實習輔導費收取數額、用途等，應訂定規定及對外公告；教育實習輔導費並應專款專用。

高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試辦法

109 年 3 月 25 日修正

- 第 1 條 本辦法依師資培育法（以下簡稱本法）第十條第二項規定訂定之。
- 第 2 條 高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試（以下簡稱本考試），以筆試行之；每年以辦理一次為原則。
- 第 3 條 中華民國國民、外國學生、僑生及港澳學生修畢師資培育之大學規定之師資職前教育課程，取得修畢師資職前教育證明書，或中華民國國民依本法第九條第一項規定取得修畢師資職前教育證明者，得依證明書或證明所載之類科別，報名參加本考試。
- 第 4 條 有下列情事之一者，不得參加本考試：
- 一、動員戡亂時期終止後，犯內亂、外患罪，經有罪判決確定。
 - 二、服公務，因貪污行為經有罪判決確定。
 - 三、犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。
 - 四、經師資培育之大學或教育實習機構性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。
 - 五、經師資培育之大學或教育實習機構性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有情節重大之性騷擾或性霸凌行為。
 - 六、受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第二十條或第二十五條規定處罰，經師資培育之大學性別平等教育委員會或中央主管機關確認，有不得參加本考試之必要。
 - 七、經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定處罰，並經師資培育之大學或中央主管機關確認，有不得參加本考試之必要。
 - 八、行為違反相關法規，經師資培育之大學或中央主管機關查證屬實，有不得參加本考試之必要。
 - 九、依教師法、教保服務人員條例或性別平等教育法規定通報有案，且於不得聘任、任用、進用或運用期間。
 - 十、受監護或輔助宣告，尚未撤銷。
- 第 5 條 本考試報名程序、應繳納之費用、考試日期與地點、成績通知、複查成績等相關事項，應載明於報名簡章，由中央主管機關或中央主管機關依本法第十三條規定委託之學校或有關機關（構），於本考試舉行二個月前公告之。
- 第 6 條 本考試類科、應試科目及其命題範圍，由中央主管機關於本考試舉行六個月前公告之。
- 考試題型除國語文能力測驗為選擇題及作文外，其餘應試科目均為選擇題及非選擇題。
- 考試時間除國語文能力測驗至多一百分鐘外，其餘各應試科目時間至多八十分鐘。

第 7 條 參加本考試者（以下簡稱報考人）於報名時，應上傳下列表件及繳交報名費：

- 一、最近一年內正面脫帽半身彩色照片。
- 二、國民身分證、有效之護照或合法停留、居留或定居之證明文件。
- 三、修畢師資職前教育證明書或證明。
- 四、學士以上學位證書。

低收入戶、中低收入戶及特殊境遇家庭之報考人，其報名費得由中央主管機關酌予補助之。

應屆畢業之報考人，於報名時無法上傳第一項第三款之修畢師資職前教育證明書，且符合下列條件之一者，得申請暫准報名：

一、於修讀學士學位階段，修習師資職前教育課程者：經就讀之師資培育之大學造具名冊，證明得於考試放榜日十日前取得學士學位及修畢師資職前教育證明書。

二、於修讀碩士或博士學位階段，修習師資職前教育課程者：經就讀之師資培育之大學造具名冊，證明得於考試放榜日十日前取得修畢碩士學位或博士學位畢業應修畢學分（不包括論文學分）之證明及修畢師資職前教育證明書。

三、修習幼兒園在職人員修習幼兒園教師師資職前教育課程辦法所定幼教專班或中央主管機關核定開設之學士後師資培育專班者：經就讀之師資培育之大學造具名冊，證明得於考試放榜日十日前取得修畢師資職前教育證明書。

前項第二款及第三款之報考人，未具學士學位者，並應經就讀之師資培育之大學證明得於考試放榜日十日前取得學士以上學位。

依第三項第一款或第三款規定申請暫准報名者，至遲應於考試放榜日十日前，上傳第一項第三款之修畢師資職前教育證明書及學士以上學位證書；依第三項第二款規定申請暫准報名者，至遲應於考試放榜日十日前，上傳第一項第三款之修畢師資職前教育證明書、修畢碩士學位或博士學位畢業應修畢學分（不包括論文學分）之證明及學士以上學位證書；逾期未上傳視為自始不具備應考資格。

第 8 條 報考人有下列各款情事之一時，考試前發現者，撤銷其應考資格；考試時發現者，予以扣考；考試後榜示前發現者，不予錄取；考試通過後發現者，撤銷其考試通過資格；已發給教師證書者，撤銷其教師證書；其涉及刑事責任者，移送司法機關辦理：

- 一、冒名頂替。
- 二、偽造或變造應考證件。
- 三、自始不具備應考資格。
- 四、以詐術或其他不正當方法，使考試發生不正確之結果。
- 五、第四條各款情事之一。

前項所稱扣考，指扣留報考人之試題、試卷與其他試務機關提供之應試物品、終止其應試用電腦系統或取消其應試資格與序位，並禁止其繼續應試；所稱不予計分，指違規報考人已應試科目不予計算成績。

- 第 9 條 本考試各類科各應試科目以一百分為滿分；其符合下列各款規定者為通過：
- 一、應試科目總成績平均滿六十分。
 - 二、應試科目不得有二科成績均未滿五十分。
 - 三、應試科目不得有一科成績為零分。
- 缺考之科目，以零分計算。
- 考試結果經中央主管機關所設教師資格考試審議會審查通過者，始得向師資培育之大學申請修習教育實習。
-
- 第 10 條 辦理教師資格考試時，得視身心障礙及特殊需求報考人實際需要，在考場設施、考卷呈現、作答時間及作答方式等方面調整因應之。
-
- 第 11 條 本辦法未規定事項，準用有關考試法規之規定辦理。
-
- 第 12 條 本辦法自中華民國一百零七年二月一日施行。
- 本辦法修正條文，自發布日施行。
-

柒、國立高雄餐旅大學與教育實習機構實習契約

國立高雄餐旅大學（以下稱甲方）；

〇〇教育實習機構（以下稱乙方）；

甲方及乙方為依「師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法」（以下稱本辦法）第八條規定，明定雙方之權利義務，特訂定教育實習契約（以下稱本契約），俾供遵循。甲乙雙方同意遵守下列條款：

契約條次 及要旨	契約內容
第一條 （教育實習學生之權利及義務）	<p>申請修習教育實習之學生，於經甲方審查通過，並安排至乙方教育實習者，其權利及義務規定如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、應遵守甲方所定教育實習實施規定。 二、完成簽訂甲方提供之實習同意書。 三、參加甲方舉辦之教育實習行(職)前說明會。 四、接受甲方實習指導教師之指導。 五、接受乙方實習輔導教師之輔導。 六、應於乙方日間辦公時間內全程修習教育實習，不得進修、兼職或從事其他業務。 七、實習學生符合法令規定資格，並經甲方同意者，得於教育實習期間，配合乙方進行本辦法第二十三條所定教學活動。 八、應在乙方連續實習半年，上學期自八月起至翌年一月止，下學期自二月起至七月止。實習學生有重大傷病並取得醫院證明或不可歸責於己之事由，而未於規定日期辦理報到者，經乙方同意，再經甲方召開會議確認屬實，應與乙方協商補足教育實習日數。
第二條 （實習同意書之內容）	<p>甲方與實習學生簽訂之教育實習同意書，其內容應包括乙方全稱、實習期間、實習學生基本資料及實習學生應遵行事項等。</p>
第三條 （實習計畫，包括實習內容）	<p>教育實習之各類實習，規定如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、教學實習：以循序漸進為原則；開學後第一週至第三週以見習為主，第四週起進行上臺教學，其節（時）數為專任教師基本教學節數六分之一以上二分之一以下。

<p>容、項 目、方 式、教 育實 習機 構及 請假 或例 假之 規定)</p>	<p>二、導師（級務）實習：以班級經營、輔導學生及親師溝通為主，且以寒、暑假以外學期期間，每週三個半日為原則。</p> <p>三、行政實習：以認識、協助學校行政事務及全校性活動為主；於寒、暑假期間實施為原則，學期期間，每週以四小時為原則。</p> <p>四、研習活動：以參加校內、外教學、班級經營、學生輔導、教育政策及精進專業知能之研習活動為主；參加時數，總計至少十小時。</p> <p>教育實習期間之請假別及日數，依甲方之規定。</p>
<p>第四條 （教育實 習起訖時 間、輔導 與成績評 定項目及 方式）</p>	<p>本契約之實習期間，自當年八月起至翌年一月止，或二月起至七月止。</p> <p>甲方之實習指導教師，應依甲方之規定，指導實習；教育實習時，乙方實習輔導教師應依本契約規定，進行實習學生之輔導，乙方並應安排實習輔導教師或專任教師或教學實習輔導員在場指導。</p> <p>教育實習成績評定，分為優良、通過及待改進三種；其評定項目及實施評定者，依本辦法第十八條規定。</p>
<p>第五條 （實習學 生違規之 議處、終 止實習及 實習成績 疑義申復 之處理程 序）</p>	<p>實習學生，於教育實習期間應依甲方所定教育實習實施規定辦理。</p> <p>實習學生於教育實習期間有違反下列情形之一者，甲方應終止教育實習：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、請假累計超過四十日。 二、經有期徒刑、拘役以上刑之執行、易服勞役或易服社會勞動。 三、依毒品危害防制條例施予觀察、勒戒、強制戒治。 四、經司法機關執行拘留、拘提、羈押、留置或管收。 五、實習期間未按規定從事教育實習、有損教育實習機構校譽或其他不適任情事等，由乙方檢具相關事實，經甲方教育實習審議委員會審議通過者。 六、實習學生無故或其他私人原因，自行停止實習者，經乙方通知甲方者。 <p>實習學生經甲方評定教育實習成績及格者，由甲方造具名冊，送教育部發給教師證書；教育實習成績不及格者，甲方應以書面通知實習學生，且該實習學生得重新向甲方申請參加教育實習。</p> <p>實習學生對教育實習終止、實習成績評定結果不服者，得向甲方提起申訴，其申訴應自收受通知之次日起三十日內，備具理由提出；甲方應作成申訴決定，並通知實習學生。實習學生不願</p>

	<p>申訴或不服申訴決定者，得依法提起行政救濟。</p> <p>乙方就第一項至第三項有關實習學生之違規、請假或教育實習成績評定，應配合及提供甲方必要之調查與佐證資料。</p>
<p>第六條 （實習指導教師資格、職責及權利與義務）</p>	<p>甲方應優先遴選校內具有高級中等以下學校一年以上之教學經驗者，為實習指導教師；實習指導教師，其職責、權利及義務，規定如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、指導實習學生擬訂教育實習計畫。 二、對每位實習學生進行到校輔導每學期至少二次。 三、主持或參與實習學生返校座談。 四、評閱實習學生之作業及報告。 五、評量實習學生之教學演示及綜合表現成績。 六、評定實習學生之實習成績。 七、其他有關實習學生之輔導事項。 <p>乙方推薦之實習輔導教師，應為具有三年以上教學年資之專任教師（或推薦二年以上教學年資之專任教師為教學實習輔導員），並具備本辦法第十二條第一項或第十二之一條第一項所定條件之一。實習輔導教師（或教學實習輔導員），其職責、權利及義務，規定如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、依本契約第三條第一項教育實習之各類實習規定，進行實習輔導。 二、每學期以輔導實習學生一人為限。但有本辦法第十二條第二項但書規定情形時，不在此限。 三、輔導實習學生擬定教育實習計畫。 四、輔導實習學生環境適應與心理調適問題。 五、評閱實習學生之作業或報告。 六、評量實習學生之教學演示及綜合表現成績。 七、評定實習學生教育實習成績。 八、對實習學生有關之其他協助及輔導。 九、參與甲方及主管機關辦理之相關活動。
<p>第七條 （教育實習機構應遵行事項）</p>	<p>乙方應遵行事項如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、成立教育實習輔導小組。 二、應推薦實習輔導教師、教學實習輔導員。 三、實習學生修習教育實習時，應有實習輔導教師或專任教師或教學實習輔導員在場指導。 四、接受甲方指派人員定期到校輔導。 五、配合甲方辦理實習學生成績評定。 六、配合及提供甲方有關實習學生違規、請假或教育實習成績評定必要之調查與佐證資料。

	七、 知悉實習學生於教育實習期間涉及性侵害、性騷擾或性霸凌事件，應通報甲方。
第八條 （實習契約之生效、終止與解除之條件、違反法律規定之效果及其他有關雙方權利義務事項）	<p>本契約自甲乙雙方完成簽署之日起生效，效期二年。</p> <p>有下列情形之一者，本契約即行終止：</p> <p>一、 本契約效期屆滿。</p> <p>二、 於本契約有效期間，無甲方實習學生至乙方進行教育實習，經乙方向甲方提出終止本契約。</p> <p>甲乙雙方任一方，未依本契約規定，辦理教育實習，得解除本契約。</p> <p>本契約有違反師資培育法及其相關法令之規定者，無效。</p>
第九條 （未盡及未定事項之適用法規）	<p>本契約如有未盡事宜，由甲乙雙方商議修正、增訂之。</p> <p>本契約未約定事項，依師資培育法及其相關法令之規定辦理。</p>
第十條 （管轄）	甲乙雙方就本契約有爭執，並進行私法救濟時，以甲方居住地或乙方所在地之地方法院為管轄機關。
第十一條	本契約書一式2份，由甲、乙雙方各持1份。

甲方：

乙方：

代表人：

代表人：

職稱：

職稱：

電話：

電話：

地址：

地址：

中華民國 年 月 日

捌、全國教育實習資訊平臺－實習機構操作手冊

全國教育實習資訊平臺



教育實習機構 操作手冊

(111年8月版)

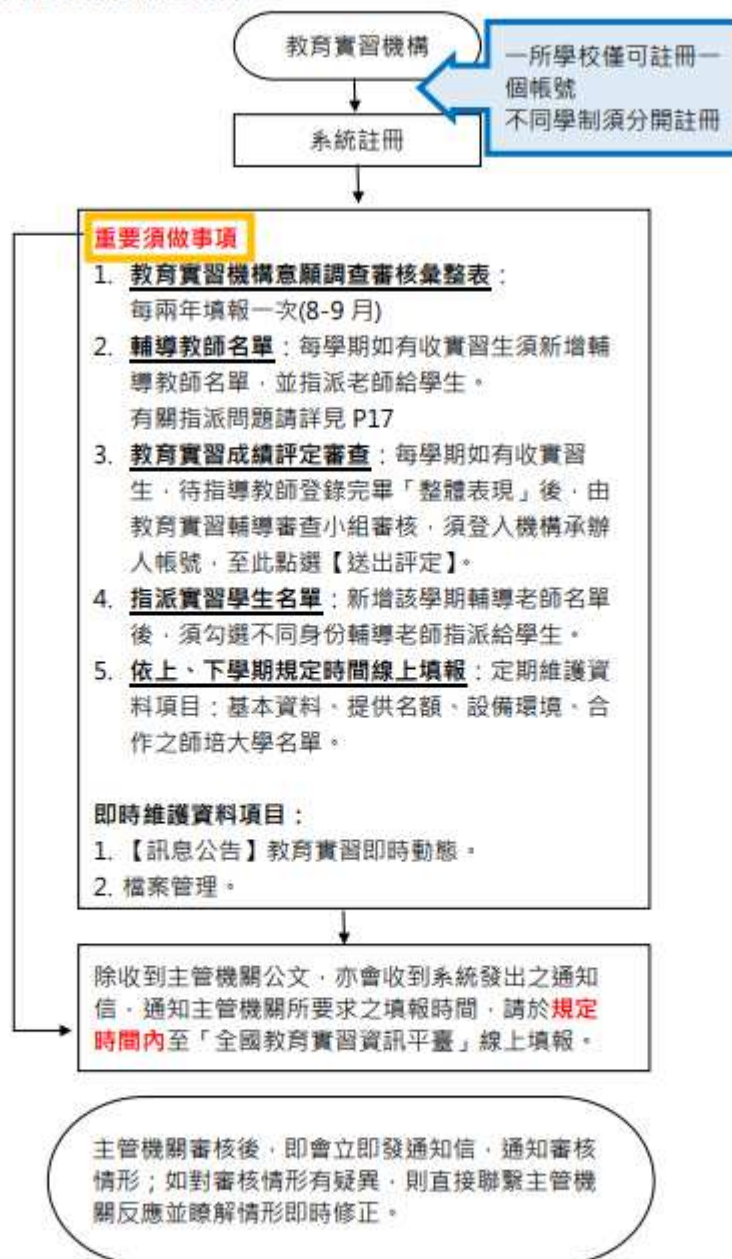
指導單位：教育部
承辦單位：國立彰化師範大學
聯絡電話：04-7232105#1155、1159
平臺網址：<https://eii.ncue.edu.tw>
問題諮詢：eii@cc2.ncue.edu.tw

目錄

壹、系統功能及流程簡介.....	1
貳、教育實習成績評定摘要.....	2
參、使用者註冊登入說明.....	3
一、加入會員.....	3
二、使用者登入.....	7
肆、資料維護操作介紹.....	8
一、實習機構意願調查表(必填).....	8
二、輔導教師名單(必填).....	17
三、師培大學實習學生名單.....	22
伍、進階功能操作介紹.....	24
一、教育實習資料.....	24
(一) 成績評定審查.....	24
(二) 成績評定匯出.....	26
(三) 額外作業設定/批閱.....	27
(四) 學生歷程檔案.....	28
(五) 實習學生輔導社群.....	30
二、定期維護資料.....	32
(一) 基本資料.....	32
(二) 提供名額.....	35
(三) 設備環境.....	38
(四) 合作之師培大學名單.....	39
三、訊息公告.....	41
(一) 教育實習即時動態.....	41
(二) 師培大學公佈欄.....	43
四、承辦人員資料管理.....	44
(一) 變更密碼.....	44

(二) 個人資料修改.....	45
(三) 帳號合併.....	46
(四) 帳號切換.....	49
五、各項資料填報狀態.....	50
六、檔案管理.....	51
七、教學活動審核.....	52

壹、系統功能及流程簡介



貳、教育實習成績評定摘要



實習學生的教育實習成績須通過三個階段。

第一階段：為實習輔導教師及實習指導教師各自登入平臺評定【教學演示】及【實習檔案】成績，並共同討論【整體表現】成績後，統一由實習指導教師登錄整體表現的成績。

第二階段：將實習成績提教育實習機構之教育實習輔導小組審查後，由教育實習機構承辦人使用平臺業務帳號登入，至【成績評定審查】功能送出成績；若對於實習成績有所疑義，也可利用該功能退回成績再行修改。

第三階段：第二階段成績送出後，成績將送至師資培育大學決定之；若師資培育大學對於實習成績有所疑義，可利用師資培育大學承辦人之業務帳號，至【成績評定審查】功能退回其成績。

*名詞解釋

1. 實習輔導教師：為實習機構端輔導實習生的輔導教師。
2. 實習指導教師：為師資培育大學端指導實習生的指導教師。

參、使用者註冊登入說明

一、加入會員

首先，詳細閱讀完會員條款後，勾選“我已經詳細閱讀並同意上述條款”之後，點選「同意」加入會員。

會員申請加入條款

當您註冊(登錄)或准或開始使用本平台時，即表示您已閱讀、了解並同意接受本平台條款之所有內容。如果您不同意本平台條款之內容，或者您所屬的國家或地域排除本平台條款內容之全部或部分時，您應立即停止使用本平台。本中心有權於任何時間修改或變更本平台條款之內容，並公佈於本平台網站上，請您隨時注意最新修改或變更，若您於任何修改或變更後繼續使用本平台，則視為您已閱讀、了解並同意接受最新修改或變更。

若您為未滿二十歲之未成年者，則應請您的父母或監護人閱讀、了解並同意本平台條款之所有內容及其後之修改變更，方得使用本平台。若您使用本平台時，即推定您的父母或監護人已閱讀、了解並同意接受本平台條款之所有內容及其後之修改變更。

一、為了能使用本平台，您同意並承諾以下事項：

- (1) 依本平台註冊(登錄)流程之指示提供您本人正確及完整的資料，並維持、更新該資料，確保其為正確、最新及完整。
- (2) 若您提供任何不真實、錯誤或不實的資料，本中心有權暫停或終止您的帳號，並拒絕您使用本平台之全部或部分。

二、完成本平台的註冊(登錄)流程後，您同意並承諾以下事項：

- (1) 此帳號為不可轉讓。
- (2) 您有責任維持帳號及密碼的機密安全。
- (3) 若您發現帳號遭到盜用或有其他任何安全問題發生時，您應立即通知本中心。

三、申請會員成功或登錄至平台之使用者，即為本平台之會員。

四、會員若為實習學生，對於本平台使用各項功能僅限實習期間，實習結束後將無法登入平臺進行任何操作。

五、本同意書僅供內部系統測試使用，並非對外公開如下所示：

我已經詳細閱讀並同意上述條款

不同意

同意

(一) 一所學校僅可註冊一個帳號，請依照「身分別」先選擇「教育實習機構」，再點選「選擇機構」按鈕，選擇要註冊的「實習學制」，再輸入機構代碼或機構名稱關鍵字查詢，確認學校名稱及機構代碼無誤後選取，再針對個人帳號、基本資料填寫，輸入完畢後自行輸入驗證碼註冊。

會員註冊

1. 個人資料 2. 選擇學校 3. 註冊完成

* 請選擇身分別

教育實習機構(含特種教育)註冊單位

* 教育實習學制 (請「選擇實習學制查詢」欄位，選擇實習「○○國際小學特種教育」欄位名稱，選擇名稱，選擇選擇「○○國際小學」名稱，選擇國際小學的校址(不顯示校名))

選擇機構

以輸入機構名稱

以輸入機構名稱

查詢校名

查詢國際小學特種教育

* 姓名 (請按正確姓名填寫姓名，以竹南中轉錄台錄，請參考「查詢資訊」欄位)

請輸入姓名

* 帳號 (請輸入4位數字，僅由英文字母組成)

請輸入帳號

* 請設定密碼

請輸入密碼

* 確認人姓名

請輸入確認人姓名

* 單位

請輸入單位

* 電話

請輸入電話

* 聯絡電話 (號碼04-7222188#123 或 04-7222188#123-123 或 0912-143478)

請輸入聯絡電話

* 傳真電話 (號碼04-7222188)

請輸入傳真電話

* E-mail

請輸入E-mail

* 輸入國家郵政字號(請於[+]前填寫郵政)

[+]

請選擇了出外字號，到信箱即可更新

選擇機構畫面

步驟一：請點選「單位帳號」

步驟二：請輸入「機構代碼」或「機構名稱」

機構代碼 或機構名稱(輸入)

機構名稱 查詢

機構代碼與名稱擇一輸入即可

備註：請於申請前向各縣市教育行政機關索取「全國教育實習資訊平台」機構代碼，請勿重複「以備申請」表格，避免重複申請造成不便。

備註：僅限「國立臺灣師範大學附屬高級中學」

- 選擇「無效申請」顯示。
- 輸入機構代碼「國立臺灣師範大學」或「臺北師範」或代碼「330301」，即可查詢。

以下所列之單位名稱，則代表已有申請人員註冊帳號，請洽承辦人員核對，同一學校僅可單一帳號申請，重複申請，則刪！

機構代碼	實習學校	機構名稱
01K09	幼兒園	新北市私立新南幼兒園
01K08	幼兒園	新北市私立北六麗麗幼兒園
01K10	幼兒園	新北市私立美慈幼兒園
01K11	幼兒園	新北市東區好樂利幼兒園(屬於社區法人附屬市附屬幼兒園協會管理)
01K14	幼兒園	新北市私立慈惠南園幼兒園
01K17	幼兒園	財團法人新橋成文教育基金會附設新北市私立南江祥福利幼兒園(新北市教育局委託管理)
01K1A	幼兒園	新北市私立愛護實驗幼兒園

- (二) 註冊完畢後，點選「單位帳號申請」將申請單開啟並列印，再由單位主管核章及加蓋單位章後，傳真至(04)721-1176，全國教育實習資訊平臺收，由平臺管理者統一彙整並審核帳號資料。

全國教育實習資訊平臺 單位帳號申請表	
1. 請先在本系統上註冊，再將下方資料填寫完整，並請單位主管核章後，加蓋單位印章，再傳真至(04)721-1176，全國教育實習資訊平臺收。	
2. 本平臺管理員將收到您的傳真後，於每日同一時間審核申請帳號，您將會收到開通帳號 email 通知並在收到通知後可在系統內隨時變更帳號資料，謝謝。	
身分別	教育實習機構(學校)
學校名稱 (請填全銜)	彰化縣福樂鄉立幼兒園
系統登入帳號	909909
承辦人員	林某某
聯絡電話	04-7232105#1135
傳真電話	04-721176
E-mail	ei18cc2.ncu.edu.tw
單位主管核章	
單位印章	
備註	
填表日期：107年4月10日	

(三) 如將「單位帳號申請」畫面不小心關閉，則使用註冊之帳號、密碼登入即會出現。



(四) 收到【資料審核通過】通知信後，就代表可以正式開始使用平臺。

二、使用者登入

請於平臺首頁上方會員登入處，輸入使用者帳號及密碼，方能使用平臺。



輸入帳號、密碼及驗證碼後，
點選登入按鈕即可進入平臺。

肆、資料維護操作介紹

一、實習機構意願調查表(必填)



注意事項

「實習機構意願調查表」為兩年審核一次，採預先填報機制，填報月份為 8 至 9 月(例如：109 年 8 月預先填報 110-111 年度之資料，111 年 8 月預先填報 112-113 年度之資料)，請留意主管機關所發送之相關公文或系統填報通知信，統一在 9 月 30 日前公告審核結果。

主管機關可能因部分學校來不及填寫或其他因素而延長「填報時間」，因此如已收到審核結果通知後，再次收到「線上填報日期通知」信者，則無須理會該信件；而如確實已填報資料但未收到審核結果通知，則請上網登入確認「審核時間」狀態是否為「審核中」，如為「未送出」則代表您未將該筆資料勾選「送出審核」，請勾選後送出審核即可；如發現未填寫則請盡速上網填報。

(一) 主管機關縣市政府(含國民及學前教育署)將行文通知並設定填報資料年度及填報時間，系統將發信通知已線上註冊之所屬學校機關，提示線上填報「實習機構意願調查表」及填報時間，並請教育實習機構依主管機關規定之期間內完成填報作業，以利進行審核，完成線上填報作業程序後，如主管機關要求呈報紙本，請匯出檔案並核章呈報主管機關備查。

(二) 各學制如為同一承辦人者，本平臺已提供「帳號合併」功能(詳第 45 頁)，進行帳號合併後，再以「帳號切換」功能(詳第 48 頁)，進行填報作業或資料管理。

(三) **幼兒園**：負責人如有多家幼兒園，請使用**不同**平臺帳號分開填報，如為同一所幼兒園有多所分校或分班，請先至「加入會員」中，選擇「教育實習機構(學校)」再按「選擇機構」確認分校、分班部份是否有資料，如有資料則請註冊後填報；若查無資料則代表已註冊過，可以同組帳號密碼登入(密碼忘記可用「忘記密碼」方式重新取得)。

(四) **國民小學、國民中學、高級中學、職業學校：**

(1) 「普通(特教)班班級數(班)」請以實體之班級填入，如融合或抽出式班級則勿算入。

(2) 「普通(特教)班班級數(班)」如有**藝才班**(音樂、美術、舞蹈)、**體育班**則勿算入。

(五) **公、私立高級中學：**如有附設國中部或國小部請**分開註冊**分別進行填報，以利主管機關審核及供檢索查詢；合併帳號者，請以「**切換帳號**」填寫。

(六) **完全中學及綜合高中：**因教育局(處)各學制審核之承辦人不同，請將「國民中學」、「高級中學」、「職業學校」，依學制分別填寫；合併帳號者，請以「**切換帳號**」填寫。

(七) **特殊教育學校、實驗教育機構：**請依「學制」各別「**新增**」填寫。

(八) **審核結果申複作業(僅限於填報期間內)：**如收到主管機關審核通知信後，因審核結果為「**不符要件**」並已向主管機關確認其問題且已改善者，請將填報資料修正後，並填寫「**複審說明欄位**」勾選欲審核之資料，再按「**送出審核**」通知，系統將發通知信告知主管機關重新進行審核。

查詢畫面



➤ 點選【新增】→填寫表單→填寫完畢點選【送出審核】即可。



複製

1. 如主管機關要求呈報紙本，可於填報完畢後利用「匯出檔案」鈕產出 Excel 表單，核章後即可呈報主管機關備查。
2. 為了節省作業流程時間，平臺提供複製年度資料功能，點選「複製」後，可以依學校的實際情形進行資料異動。

！ 從何處查看審核標準

教育審慎查詢報告

教育審慎查詢報告詳情

請參閱審慎查詢報告，並可隨時更新資料，請進行「更新資料」。

報告截止日期：2023年12月31日

類別：

- 一 所有教育資料由審慎查詢系統自動上傳內審審慎查詢
- 二 進行修補後重新提交，請參閱系統修補資料說明，並注意修補範圍與資料內容及審慎查詢
- 三 如學校在審慎查詢系統內有修改資料，資料將自動上載至「最新資料」欄位，請參閱系統修補資料說明及審慎查詢系統修補資料說明。

資料審核狀態：未審核 | 審核中 | 審核完成

學校	類別	申請日期	資料	審核狀態	申請截止日期	審核日期	審核結果
1	159-258	2023/07/13	2023/07/13 13:41:38	審核完成	2023/07/13 13:41:38	審核日期	審核結果

審核標準

【審核標準】

1. 幼兒園、國小、國中、高中、職業學校：「普通(特教)班班級數欄位(A)」，未有該班級，請填報「無班級」。
2. 幼兒園、國小、國中、高中、職業學校：「普通(特教)班實際專任教師數(C)」，無專任合格教師之學校，請填報「不符要件」。
3. 幼兒園：「普通(特教)班專任教師比率(D)」未達50%，請填報「不符要件」。
國小：「普通(特教)班專任教師比率(D)」未達70%，請填報「不符要件」。
國中、高中、職業學校：普通班專任教師比率(D)未達70%，請填報「不符要件」；特教班專任教師比率(D)未達65%，請填報「不符要件」。
4. 幼兒園、國小、國中、高中、職業學校：「是否同意成為教育實習機構(H)」，無意願成為教育實習機構之學校，已檢妥說明理由，請填報「無意願」。
5. 幼兒園、國小、國中、高中、職業學校：「可容納實習學生人數(I)或(J)」，未開放容納特教身心障礙或特教資賦優異學生，請填報「無意願」。
6. 無上述情形之學校，請填報「適合」。
7. 實驗教育學校：辦學績效良好，請填報「適合」。(參照師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法第6條規定)
8. 實驗教育機構：辦學績效良好，且位於境內者，其教育階段學生之總人數超過三十人及最近一次評鑑結果為通過，請填報「適合」。(參照師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法第6條規定)

「審核時間」欄位說明：

- 未送出：尚未送審至教育主管機關。
- 審核中：已送至教育主管機關進行審核，但主管機關尚未審核。
- 複審審核中：被審核為「不符要件」之問題且已改善修正填報資料，並於填報日期內再次送至教育主管機關再次審核。
- 時間及日期：於該時間已審核完畢且已呈現審核結果。

點選【新增】鈕後呈現之編輯畫面 1

實習機構查詢表

實習機構查詢表

新增機構

*學校ID
110-111

*是否有意願成為教育實習機構(H)

*學校ID
110-111

*是否有意願成為教育實習機構(H)
無

*理由：
請輸入理由(限制字數：130字)

*學校
成功中學

根據目前學校信息自動生成機構

*機構名稱
成功中學

*校務姓名
請輸入姓名

送出 暫存 送出審核

!

首先，請先確認是否有意願成為教育實習機構。

記得按【送出審核】喔！！

當填寫「無」意願時，請簡要說明理由後，按下「送出審核」即完成填報作業。
(P.S.【暫存】鈕僅代表暫存資料，並未送出審核，須再次點選【送出審核】才算送審成功)

編輯畫面 2

* 學年度 110-111	
* 是否為區域性教育資源學校(%) 是	
* 學制 高級中學 <small>請依照學制填報各學制分級名稱</small>	
* 學校名稱 國立嘉義大學附屬高級中學	
是否為分校(即以分校(區)為單位編列經費, 以本校編列經費分校(區)為單位) <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否(含附設高、中)	
* 行政地區 調派人姓名	
* 學制(傳授)或修業年限(年)(%) 學制: 傳授(修業): 傳授(修業):	
* 專任(傳授)或專任教職類別數(A)(%) 專任: 傳授(身障): 傳授(身障兼課): 傳授(兼課):	
* 專任(傳授)或專任教職類別數(A)(%) 專任: 傳授(身障): 傳授(身障兼課): 傳授(兼課):	
專任(傳授)或專任教職比率(D=C/B) 專任: 0% 傳授(身障): 0% 傳授(身障兼課): 0% 傳授(兼課): 0%	
* 非[註]出資編列經費(限102年內) 納編入學區出資經費總額(限100年內)	

1. 當填寫「有」意願時，請依照表單內容填寫。
 2. 系統會優先帶入與校名相同之「學制」；如為「完全中學」或「綜合高中」，請將「國中、高中、職業學校」依學制分別「新增」填寫。

此欄位請填報教育局員額編制內之專任教師(不含代理(課)教師)。

以目前仍受聘且具備合格教師證書之編制內專任教師(不含代理(課)教師)為填報對象。

教育主管機關承辦人審核欄位

編輯畫面 2(接續)

*行政組織健全設備齊備足供教育實習(E)
<input type="text" value="足夠"/>
*辦學績效良好
<input type="text" value="良好"/>
*各教育階段學生之總人數是否超過三十人
<input type="text" value="是"/>
*最近一次評鑑結果是否有通過
<input type="text" value="通過"/>
*各科別(組)專任合格教師數(E)
<input type="text" value="選擇類科"/>
<input type="text" value="送出審核"/>
*可登錄兼職專任人數(E)
<input type="text" value="選擇類科"/>
<input type="text" value="送出審核"/>
備註特色
<input type="text" value="教師人數未符合：該校學2-3班，以下僅設100學分課程：國文國語、英語、數學、歷史、地理、資訊、藝"/>
<input type="button" value="取消"/>
<input type="button" value="刪除"/>
<input type="button" value="送出審核"/>

記得按【送出審核】喔！！

3. 學制為「國民中學、高級中學、職業學校」，平臺會自動帶出「各科別(組)專任合格教師數」欄位，請點選「選擇類科」進行填寫。(詳細畫面詳下頁)
4. 「複審說明」欄位僅須於提出「複審」時填寫(複審：教育主管機關已針對您填報之資料進行審核，且已經將審核結果通知您，若您對結果有疑議，在填報時間內，修改填報資料後，再次送出審核)。
5. 確認表單內容皆填寫完畢後即可送出審核。

選擇類科畫面

「各科別(組)專任合格教師數」及「可容納實習學生人數」畫面(以國民小學為例)

步驟 1. 勾選方框

類科		是否為雙語課程	人數
<input checked="" type="checkbox"/>	國民小學	<input type="checkbox"/>	2
<input type="checkbox"/>	108課綱-國民小學-語文領域英語文專長	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	108課綱-國民小學-輔導專長	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	108課綱-國民小學-自然領域專長	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	108課綱-國民小學-科技領域資訊專長	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	108課綱-國民小學-語文領域閩南語文專長	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	108課綱-國民小學-語文領域客家語文專長	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	108課綱-國民小學-語文領域原住民族語文專長	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	國民小學-英語專長	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	國民小學-輔導專長	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	國民小學-自然專長	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	國民小學-身心障礙組	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	國民小學-資賦優異組	<input type="checkbox"/>	

步驟 3. 確定

步驟 2. 選擇人數以及
是否為雙語課程

主管機關完成審核後，將發信通知審核結果，承辦人員將收到【實習機構意願調查表】審核通知信件，亦可登入平臺查詢審核結果。



如審核結果其中一項為「不符要件」者，請洽主管機關承辦人員進行瞭解，機構如有依規定限期內進行改善，且在**填報規定時間內**則可按「修改」進行調查表之修正，並勾選欲申覆之資料後，再次按「送出審核」系統將通知主管機關再次審核。

二、輔導教師名單(必填)



若輔導教師名單確認後，請務必將名單上傳，以完備當學年度資料。(本項資料限有帳號、密碼之使用者才可瀏覽教師資料，以保障教師之個人資料安全)。



注意事項

- 此功能為建立輔導教師帳號的功能，平臺會將輔導教師的信箱設定為輔導教師的帳號(信箱即為帳號)，密碼為系統亂碼產生，直接 email 給輔導教師。
- 第一次擔任的老師才會收到密碼通知信，已擔任過老師可沿用原密碼登入。
- 如「輔導教師名單」指派學生錯誤，請先至【師培大學實習學生名單】點選筆編輯，於最後一欄位【實習輔導教師】點選刪除後，再至【輔導教師名單】重新指派即可。

新增輔導教師有三種方式可設定，若輔導教師人數較少，可利用【單筆新增】功能；若有舊有教師名單，可選擇【帶入已存教師】功能；另【匯入名單】可利用 excel 格式大批上傳教師名單。

1 單筆新增-編輯畫面

新增實習輔導教師名單

新增實習輔導教師名單

一、可直接點選「新增」按鈕新增資料。
二、「輸入完整教師」功能：針對無經驗教師，選擇任
三、「輸入簡式字樣」功能：針對以2014年或以上學期
四、若發現無經驗任人簡式，點選刪除即可刪除該筆資料。

直接點選【新增】按鈕新增輔導教師資料。

新增實習輔導教師名單

編號	姓名	學歷	教師姓名別稱	任教科別或任教學級	曾任輔導教師姓名
1		2014年或以上	陳子耀 tyy@hwa.edu.tw	國文	曾俊賢、周啟、陳俊賢

點選【新增】鈕後畫面呈現如下

新增實習輔導教師名單

新增實習輔導教師名單

新增實習輔導教師姓名稱、任教科別或任教學級、任教科別或任教學級、曾任輔導教師姓名。

* 學年級
100

* 教師姓名
請輸入教師姓名

* 任教科別或任教學級(可勾選多個任教科別或任教學級、請勿勾選輔導教師任教科別、學級。)

選擇資料

新增實習輔導教師

教學資料 導師(學科)資料 行政資料

* 指定學生
 勾選 不勾選 **務必勾選學生名字，以利指派。**

務必勾選學生

請輸入個人信箱名稱

* 新增信箱 (注意新增信箱名稱，請勿以單一Email信箱填寫多名實習教師)
請輸入新增信箱

* 最高持有教學4年以上經驗專任合格教師

新增

刪除



1. 請確實填寫擔任實習輔導教師資料，特別是「任教科別或任教學級」及「擔任輔導教師身份」(可複選)及確認該教師是否符合教學3年以上經驗專任合格教師。
2. 請務必填寫輔導教師之 Email 信箱(請以私人、常用且收得到信的信箱為設定)，以利產生教師帳號及指派實習學生。
3. 若發現教師資料已建立但是信箱輸入錯誤，將該筆教師資料刪除並重新新增(記得重新指派學生)。

2 帶入已存教師-編輯畫面

➤ 可利用舊學年度之教師資料直接複製為新學年度之資料。



點選【帶入已存教師】鈕後畫面呈現如下



3 批次匯入之注意事項

- (一) 請按「匯入名單」→「匯入格式下載」，開啟後有填寫範例參考，瞭解填寫格式後依照填寫的格式填入資料。
 - (二) 任教科別或任教年級：請依照「科別代碼明細」(詳附錄或下載之 excel 檔分頁)填寫代碼，如有多科複選，請用半形「;」分號隔開。
 - (三) 擔任輔導教師身份：請確實依照「教學實習」、「導師(級務)實習」、「行政實習」文字填入，勿簡寫身份，如擔任多重身份請用半形「;」逗號隔開。
 - (四) 資料筆數較多時，匯入需些許時間請稍後，待訊息告知是否匯入成功。
- ※ 如輔導教師更改姓名請刪除該筆資料後重新新增，並提醒該名教師於「個人資料管理」中自行更正姓名。

批次匯入-編輯畫面

序號	學年	學年度	任教科別代碼	擔任科別級年級	擔任輔導教師身份
1	107	107學年度(上)	國文 107010000000	國文國文	國文實習,導師(級務)實習
2	107	107學年度(上)	國文 107010000000	國文國文	國文實習,導師(級務)實習,行政實習

點選匯入名單鈕後畫面呈現如下

說明：
「匯入格式下載」功能：利用Excel格式大批上傳教師資料，但須重新指派新學期的實習學生名單。

名單上傳：
選擇檔案 未選擇任何檔案

返回 退出

點選匯入名單鈕後畫面呈現如下

學年級	課程代碼	任教科別或任教年級 (請依「科別代碼」, 參看手冊)	擔任輔導教師身份 (請依「身份代碼」, 參看手冊)	職上編號	教師名稱	是否於該學年級以上 任職輔導教師	擔任導師	是否擔任導師
(10)學年級上	AB00	AB00000	行政實習	04-702094109	張以仁	是	輔導一	是
(10)學年級上	AB00	AB00000	輔導實習	04-702094109	張以仁	否	輔導一	否
(10)學年級上	AB00	AB00000	行政實習	04-702094109	張以仁	是	輔導一	是
(10)學年級上	AB00	AB00000	輔導實習	04-702094109	張以仁	是	輔導一	是
(10)學年級上	AB00	AB00000	輔導實習	04-702094109	張以仁	是	輔導一	是

➤ 檔案填寫完畢後，點選【匯入名單】→【選擇檔案】即可上傳。

匯入實習輔導教師名單

說明：
「匯入格式下載」功能：利用Excel格式大批上傳教師資料，但須重新備錄新學期的實習學生名單。

匯入格式下載

名單上傳：
 未選擇任何檔案

三、師培大學實習學生名單

當師資培育之大學上傳實習學生名單後，可在「師培大學實習學生名單」中查詢至您機構實習之學生，並可使用「修改」或「批次匯入」功能，進行「報到」。



單筆編輯畫面

➢ 點選【筆的樣式】進入學生詳細資料→填寫報到日期，亦可列印報到單。



請確實向師資培育之大學回報，實習學生是否確實報到，並且註記報到日期，另可提供報到單供學生繳回師培大學。

請假情形

請假 0

事假 0

病假 0

雜假 0

公假 0

請假理由

說明

如實習學生有請假之情形，請務必登入學生請假之假別及天數。

指導員 0

實習員 0

助教員 0

實習輔導教師

指派：

課員 (成績評定人)；

導師 (導師)；

行勤 (成績評定人) (兼任) (輔導員)；

行勤 (成績評定人)；

課員 (成績評定人)；

若該身份有出現多位老師，以第一位為成績評定人

新增 新增

如於「輔導教師名單」指派學生錯誤，請先至【師培大學實習學生名單】最後一欄位「實習輔導教師」點選刪除後，再至【輔導教師名單】重新指派即可。

伍、進階功能操作介紹

一、教育實習資料

(一) 成績評定審查



此功能為了解實習學生實習任務繳交情形及教師評定之情形，為增加查詢速度，最外層燈號為 12 小時更新一次，內層詳細資料為即時顯示。

注意 每學期如有收實習生，教學演示評定及實習檔案評定燈號皆為綠燈後，指導教師才可登錄「整體表現」，待「整體表現」登錄完畢，須由教育實習輔導審查小組登入機構承辦人帳號，點選整體表現評定之【文件圖示】審核完畢，可直接點選【送出評定】即可。



整體表現評定點選後(改歷程)



接續畫面

<input type="radio"/>	優良	C-2-1 了解教育時事與議題。
<input type="radio"/>	優良	C-2-2 觀察與學習其他教師的教學技巧與經驗。
<input type="radio"/>	優良	C-2-3 參與研習，並適切應用研習或研究成果於教學工作。
<input type="radio"/>	優良	C-3-1 了解及遵守師資培育機構與實習機構之規範。
<input type="radio"/>	優良	C-3-2 注意個人言行舉止，展現教師專業形象。
<input type="radio"/>	優良	C-4-1 展現主動積極的實習態度與專業熱情。
<input type="radio"/>	優良	C-4-2 樂於與其他教師互動，展現協作與分享能力。
<input checked="" type="radio"/>	及格	

實習學生實習總成績

可看到實習學生評量題數及實習總成績

整體表現建議

(一)實習學生優良之處

(二)實習學生表現概況

(三)實習學生待改進之處或建議

記得按送出評定！！

取消 送出評定

(二) 成績評定匯出



(三) 額外作業設定/批閱



額外作業批閱-查詢畫面

額外作業批閱

顯示全部 顯示 -

序號	批閱狀態(已批閱/未批閱)	學年度	月份	名稱	作業名稱	出題者	繳交截止日
1	0/0	110學年度(上)	2月份	心導	心導報告1	陳小潔	2022/02/28
2	1/1	110學年度(上)	1月份	心導 導師(師和)異議	心導報告	林武豪	2022/01/31
3		110學年度(上)	4月份	心導	心導報告	林武豪	2021/04/30

作業設定/批閱說明

心導報告 - 截止 2022/01/31

報告:

注意事項:

姓名/學號

查詢

顯示全部 顯示 -

序號	狀態	學年度	學號姓名/學號	異議類別	師處/承辦之大學	指導教師	繳交時間
1	批閱	110學年度(上)	王台鈞/U9924022	無異議類別	國立彰化師範大學	林武豪	2022/01/05 15:55

1. 可查詢師培大學承辦人員/指導教師/輔導教師所出題之作業。
2. 按下「批閱狀態」即可瞭解該項作業、每位學生繳交情形。
3. 點選【文件樣式】可查看教師給予學生之建議。

(四) 學生歷程檔案



點選【文件圖式】可查看學生資料

學生歷程檔案 🔍 搜尋

顯示全部 顯示 -

序號	學生類別	課程名稱	學年度	學生姓名/學號	負責科系	統籌備處之大學
1			104學年度(下)	林潔靈/w1040424	國文學系領域 - 國文主修專長	國立彰化師範大學
2			104學年度(下)	陳彥如/w1040425	國文學系領域 - 英語主修專長	國立彰化師範大學
3			104學年度(下)	謝麗芳/w1040426	國文學系領域 - 英語主修專長	國立彰化師範大學

↓ 點選後 ↓

學生檔案 🔍 查詢紀錄

學生資料

姓名:

科系:

統籌備處之大學:

負責科系:

課程名稱:

學年度:

5.教學檔案、管理(庶務) 檔案、行政檔案、學習活動檔案資料登記與心庫

(1) 教學檔案:

(2) 管理(庶務) 檔案:

(3) 行政檔案:

(4) 學習活動:

4.教育生活經驗與成長

附件下載

[104 國語學生歷程檔案表.xlsx.docx](#)

新增

點選【文件圖式】可查看輔導教師所給建議

學生歷程檔案 🔍 搜尋

顯示全部 顯示

序號	學生照片	輔導建議	學年度	學生姓名 / 學號	輔導科目	輔導指導之大學
1			104學年度(下)	林宗憲/e1040420	國文學系領域 - 國文主修專長	國立彰化師範大學
2			104學年度(下)	林宗憲/e1040420	國文學系領域 - 英語主修專長	國立彰化師範大學
3			104學年度(下)	張宜芳/e1040426	國文學系領域 - 英語主修專長	國立彰化師範大學

輔導建議

顯示全部 顯示

資料來源輔導建議

學生姓名：林宗憲
輔導紀錄：共3筆

建議人：張宜

建議人：張宜

時間/日期：2015/07/07 12:03

輔導類型：導師

評語：與學生家長溝通良好

備註：本輔導紀錄共計討論安插事宜說明，在家庭訪問過程中與輔導師、家長詳細紀錄。

附件：無

(五) 實習學生輔導社群

1. 承辦人員及實習輔導教師皆可成立主題社群，亦可按「主題」參與討論回應。

2. 按「鉛筆樣式」可修改主題內容、觀看對象或檔案。

編號	群別	群名	主題	公告日期	序號
1		108學年(動上)	123456	備忘 2017/08/21 18:48	備忘 2017/08/21 18:50
2		108學年(動上)	群別進行諮詢備忘	群別 2017/08/19 10:01	群別 2017/08/19 10:01

點選【新增】鈕後呈現畫面如下

輸入「主題」、「內容」及上傳附件檔，並可以決定是否公開 email。

點選【主題】鈕後呈現畫面如下

黃河學堂輔導社群 會員區

 樓主 2017/09/13 10:51

發送


選擇發表: 全部內容均可接收
 選擇發表: 全部內容均可接收
 選擇發表: 全部內容均可接收

取消

可直接於此處輸入回應內容及上傳附件，及決定是否公開 email，按下儲存後，教師及學生皆能瀏覽，並且也可以再次回應。

二、定期維護資料

各項資料表填報時程說明：

 在填報期間，如有未填報之項目，輸入帳號、密碼登入後，系統將會提示訊息告知未填報之項目，請配合完成填報。

※資料採預填制。

- (一) 基本資料：上學期-每年 1 月至 2 月中前；下學期-每年 7 月至 8 月前。
- (二) 提供名額：上學期-每年 1 月至 2 月中前；下學期-每年 7 月至 8 月前。
- (三) 設備環境：每學年度-每年 1 月至 2 月中前，例：111 學年度，111 年 1 月至 2 月 15 日前填寫(每學年僅須填寫一次)。
- (四) 合作之師培大學名單：上學期-每年 1 月至 2 月中前；下學期-每年 7 月至 8 月前。

(一) 基本資料



查詢畫面



編輯畫面

教育資訊服務基本資料

以選擇之校務系統為準

學校名稱：光復高中國際部
機構代碼：111504

*學年度
108

*備註類別
 註冊 小學 中學 技師 職業學校

是否為特色學校/特色內容
 特色中學 特色高中

*校(團)體/主任 (附錄2註冊資料 - 可檢查詢)
林政義

*地址
12312

*郵政區碼
區別碼 區別碼 12312

*聯絡電話 (請輸入辦理實際業務電話 - 電信04-7222105#123456 - 0912-345678)
12321

*傳真號碼 (請輸入辦理實際業務傳真 - 電信04-7222105#123456 - 0912-345678)
12322

*聯絡人
位維維

*聯絡人電話
04-7211176

*聯絡人信箱
12312347@gmail.com

目前辦理備註類別
擔任實際業務的類別：0
事件之服務提供者之大學別：*

*其他備註資訊/件數/情形
1231231

請承辦人員針對特色盡量填寫多樣，以利學生瞭解機構特色。

編輯畫面(接續)

傳檔網址(網址須以 http:// 或 https:// 開頭; https://nk.nccoe.edu.tw/ 專屬社羣此欄不填)

訪客人羣名稱

討論社群名稱

訪客人討論社群名稱

討論社群連結網址

訪客人討論社群連結網址

請選擇照片並上傳

1. 最多上傳三張檔案，圖片檔案請區「檔案管理」，檔案大小限(10M)

2. 上傳的檔案名稱與每個學生討論的區隔，上傳的討論標題名稱？

選擇檔案 本區僅可上傳

選擇檔案 本區僅可上傳

選擇檔案 本區僅可上傳

學校地圖生成網頁(檔案與網址皆填一上傳) 如未上傳檔案則網址，則以地址提供Google Map

標題

選擇檔案 本區僅可上傳

副標題

訪客人學校地址或網址



新增 修改

1. 若學校已自行建置本身學校所在地檔案或網頁，可上傳檔案或網址，若無自行製作，則平臺將依照學校地址提供 Google map 方式呈現，因此亦請學校確認學校地址是否正確。
2. 若學校有特別為實習學生規劃的社群(論壇、部落格、FB)，請填入名稱及連結網址。

(二) 提供名額



對外開放查詢畫面

可利用「複製」功能，進行資料填寫，以節省時間，須特別注意更改學年度、實習科別、名額及申請截止日期。

The screenshot shows the '提供名額' (Provide Quota) system interface. At the top, there is a header with the title '提供名額' and a '點此開始' (Click here to start) link. Below the header, there is a green bar with the text '系統維護資料，維護系統第一手資料，供作一次編錄更新、更新。' and a green button labeled '提供名額'. Below this, there is a search bar with the text '資料類型 資料名稱'. The main part of the interface is a table with columns: '序號', '操作', '學年度', '職成人', '實習科別及名額', and '申請截止日期'. The '操作' column contains a '複製' (Copy) icon, which is highlighted with a red box. The table has two rows of data.

序號	操作	學年度	職成人	實習科別及名額	申請截止日期
1	複製	108學年度(上)	高職部	觀光觀光	2018/12/8
2	複製	107學年度(下)	高職部	觀光觀光	2018/01/31

對外開放編輯畫面

基本資料

*類型
對外開放

*學年度
110 上

*聯絡人
何麗麗

*電話
04-7211176

請先選擇「類型」，並確認提供之「學年度」再進行資料之填寫。

*EMAIL
mrc1410@tc.ncc.edu.tw

*聯絡方式
 傳真設備 EMAIL設備 其他

*傳真號碼
 總機 小數 分機 林野 國際學校

*實習科別及名額
尚有可錄名額情況
檢索清單：已填入審核通過之實習學生人數，供一覽瞭解最新情況。
檢索清單
預式重置

本學期尚有實習名額提供

*申請截止日期
2022/07/31

備註：提供實習名額數
111

備註：其他(限制字數：200字)
請輸入備註說明，限制字數：200字

返回 送出

合作之師資培育之大學提供名額編輯畫面

提供名額

提供名額編輯 幫助說明

* 對實習科課程，每週中最高一年級數科，於同一時間多學，請詳。

* 類型
 合作之師資培育之大學

* 學系
 108

* 聯絡人
 電話

* 電話
 04-7211178

* EMAIL
 lbf12947@gmail.com

* 驗證方式
 帳號密碼 EMAIL驗證 其他

* 實習科別及名額

資料來源及驗證
 驗證方式：每位入學師培生之實習生，須一致取得實習

新增資料

變更資料

* 提供培育之大學

* 報到日期
 2026/02/15

* 是否對外公開名額

是

否：提供供合作之師資培育之大學分配名額

備註：提供實習名額

108

備註：其他(限制學數：200年)
 目前入備註說明：限制學數：200年

請將「實習科別及名額」部份，選擇僅提供予「師培大學」之名額，並告知學生「報到日期」。

可選擇是否對外公開於前端，讓使用者皆可瞭解其合作關係，亦可不公開，僅讓師培大學知道名額數。

(四) 合作之師培大學名單



1. 第一次新增名單請使用「新增」進行編輯師培大學名單，合作之師培大學名單分為「有效」及「無效」，「有效」代表該師資培育大學於有效合作期內；「無效」代表該師資培育大學合作效期已逾期。
2. 如僅合作一學期，請一樣選擇起始時間(年/月)及終止時間(年/月)，該學期合作期滿，該校即列至「無效」分頁。

查詢畫面

The screenshot shows a web interface for managing the list of cooperating teacher education universities. It includes search filters for '學期' (Semester) and '師培大學' (Teacher Education University), and buttons for '新增' (Add) and '查詢' (Search). Below the filters is a table with columns for '序號' (Serial Number), '狀態' (Status), '師培大學名稱' (Teacher Education University Name), '合作時間(年/月)' (Cooperation Time (Year/Month)), and '截止時間(年/月)' (Expiration Time (Year/Month)).

序號	狀態	師培大學名稱	合作時間(年/月)	截止時間(年/月)
1		國立清華大學	2023	2024
2		國立交通大學	2023	2024

如師培大學合作期效逾期，可點選「筆」的樣式，編輯起始時間(年/月)及終止時間(年/月)，使成為有效合作之師培大學。

編輯畫面

合作之師培大學名單

* 選擇連繫之大學	
師範和政大學	
* 選擇開始(年/月)	
104	1
<input checked="" type="checkbox"/> 永久(與學生生涯開始日期)	
* 請選擇合作之師資培育大學	
104	
學期	
備註	

取消 確定

請選擇合作之師資培育大學，並填妥合作年度及月份，以利建置歷年合作情形。

三、訊息公告

(一) 教育實習即時動態



查詢畫面

The screenshot shows a table with the following columns: 序號 (Serial Number), 事件 (Event), 信令單位 (Signal Unit), 發佈日期 (Release Date), 截止日期 (Deadline), 消息類別 (Message Category), 備註 (Remarks), and 負責人 (Responsible Person). There are two rows of data.

序號	事件	信令單位	發佈日期	截止日期	消息類別	備註	負責人
1		高屏教台開辦服務中學	2018/04/13	2018/04/22	一般公告	1911	范麗瑛
1		高屏教台開辦服務中學	2018/01/30	2018/06/17	一般公告	事件編號:10180110	范麗瑛

編輯畫面

The screenshot shows the edit form for a message. It includes fields for 發布單位 (Release Unit), 標題 (Title), 內容 (Content), 聯絡電話 (Contact Number), 發佈日期 (Release Date), 截止日期 (Deadline), 備註 (Remarks), and 消息類別 (Message Category). The '發佈日期' (Release Date) and '截止日期' (Deadline) fields are highlighted with a red box.

發布單位: 高屏教台開辦服務中學

標題: 公告

內容: 公告

聯絡電話 (請於04-7231205~123456 / 8812-345678): 04-7211178

發佈日期: 2018/04/13

截止日期: 2018/04/13

備註: 公告

消息類別: 一般公告

發佈日期為決定將該訊息發布在平臺的日期，截止日期為該訊息從平臺停止發布的日期。

(二) 師培大學公佈欄



查詢畫面

師培大學公佈欄

查詢條件

▲ 新增訊息前請先將資訊填錄之正確格式，不正確則非正式公告。

序號	發布單位	發布日期	截止日期	通知類別	標題	狀態
1	師大總務	2019/04/24	2019/05/31	一般公告	108-1234567890	待審核
2	國立彰化師範大學	2018/10/31	2018/11/30	通知業務	10712345678901	待公告
3	國立彰化師範大學	2015/06/13	2015/09/30	一般公告	104年畢業生查詢 部分修課同學未繳清學費 請於繳費期限前繳清	待公告
4	國立彰化師範大學	2013/06/04	2013/08/31	一般公告	104年畢業生繳費查詢	待公告

登入平臺後，點選「師培大學公佈欄」即可查詢合作之師培大學所發布之重要訊息，標示 **NEW** 為最新發布之訊息。

四、承辦人員資料管理

(一) 變更密碼

※ 如無法詢問到前承辦人員帳號密碼，則請至「下載專區」下載「承辦人員異動申請表(教育實習機構)」提出申請後，系統管理人員將會主動與您聯繫。



編輯畫面



若想更換密碼，可直接輸入新舊密碼，再輸入驗證碼後，點選「送出」進行更操作業。

(二) 個人資料修改



承辦人員資料管理

- 變更密碼
- **個人資料修改**
- 帳號合併
- 帳號切換

個人資料修改

機關名稱
國立清華大學附屬高級中學

*承辦人員姓名
王齊正

*單位
教務處

*職稱
資訊管理

*聯絡電話 (範圍04-7232105#123456 - 0912-345678)
04-7232105#1355

*傳真電話 (範圍04-7232105#123456 - 0912-345678)
04-7211176

*E-mail
nmc1415@cc.nthu.edu.tw

承辦人員異動時間
2015/7/13 上午 09:51:22

*輸入您要刪的字元(無控制+>取消按鍵)
+ 刪除

按圖檔不分大小寫，點按圖即可更新

學校承辦人員若有異動時，請直接異動人員資料，異動後須重新登入，才會顯示新承辦人員姓名。

返回 取消 送出

(三) 帳號合併



※ 當教育實習機構為「完全中學」或「綜合高中」，亦或負責之承辦人員為同一人時，即可進行帳號合併統一管理。

※ 欲進行「帳號合併」者，須先將各學制分別註冊完成後，再依步驟進行帳號合併。

※ 如欲將三個帳號合併成一個帳號，則須進行二次合併作業；四個帳號合併成一個帳號，則須進行三次合併作業，以此類推。

例：以機構代碼：011301 私立淡江高級中學、私立淡江高級中學附設國中部、私立淡江高級中學附設國小部，共有三筆機構名稱為例，原為三個帳號進行合併帳號為一個。

步驟一：請先登入「私立淡江高級中學」之帳號，並點選「承辦人員資料管理」中之「帳號合併」。

步驟二：輸入欲合併之帳號，請輸入「私立淡江高級中學附設國中部」之帳號密碼，並按下「送出」。

A screenshot of a web form titled '帳號合併' (Account Merge). The form contains several input fields: '申請人帳號' (Applicant Account) with a dropdown menu, '申請人密碼' (Applicant Password) with a text input field, '欲合併之帳號' (Account to be merged) with a text input field, and '欲合併之帳號密碼' (Account to be merged password) with a text input field. Below the input fields are three buttons: '清除' (Clear), '送出' (Submit), and '取消' (Cancel).

步驟三：請選擇合併方式之「合併至新帳號」選項(因無法以原本之舊帳號合併)·並輸入申請承辦人員之相關基本資料·確認無誤後請按「送出」·並將「合併單位帳號申請表」列印及主管簽核後·並加蓋單位印章·再傳真至(04)7211176·全國教育實習資訊平臺收·待收到「合併帳號」審核通知信後即代表帳號合併已完成。

範例說明：已將**私立淡江高級中學**及**私立淡江高級中學附設國中部**合併至**011301-X** 帳號。

帳號合併

HOME > 帳號合併

合併至新帳號

請填寫合併後欲使用之帳號資料，*號者為必填

合併方式

帳號 請以『組織代碼』加上『-X』作為帳號，以利系統文據，並請注意輸入之英文大小寫。
例：011301-X 私立淡江高級中學

密碼 (至少輸入7位元，需含英文字母及數字)

聯絡電話

傳真電話

姓名

E-mail

單位

職稱

備註

帳號合併

HOME > 帳號合併

1. 按下送出後系統將發送通知信請管理員審核資料，使用者仍需附上以下資料。
2. 請列印表單及請單位主管簽核後，加蓋單位印章，再傳真至(04)721-1176，全國教育實習資訊平臺收。
3. 本平台管理員將收到信後，於每日同一時間審核開通帳號，您將會收到開通合併帳號email通知且收到通知後可立即使用該帳號登入平臺，謝謝。

[合併單位帳號申請表](#)

步驟四：欲將其他帳號繼續合併，請先登入未合併之帳號後(例：私立淡江高級中學附設國小部)，點選「帳號合併」，輸入原先已合併之帳號密碼(例：帳號 011301-X)，並按下「送出」。

步驟五：請選擇合併方式之「合併至舊有合併帳號」選項，並輸入先前已合併後之帳號密碼(例：帳號 011301-X)後，按下「送出」，並請將「合併單位帳號申請表」列印及請主管簽核後，並加蓋單位印章，再傳真至(04)7211176，全國教育實習資訊平臺收，待收到「合併帳號」審核通知信後即代表帳號合併已完成。

(四) 帳號切換



請直接選擇欲登入作業的帳號



輸入已合併之帳號與密碼後，點選【登入】按鈕，進入系統。



五、各項資料填報狀態



查詢畫面



六、檔案管理

首頁 查詢 檔案資料 建議

首頁 查詢 檔案資料 建議

首頁 查詢 檔案資料 建議

更多功能

教育資訊資料 定額查詢資料 訊息公告 業務人員資料管理 各類通知與提醒 檔案管理

檔案管理

新增 新增

如檔案資料有異動，則直接按「新增」的樣式，進行資料檔案抽換。

編號	類別	檔案名稱	檔案格式	日期
1		10112.docx	法規/流程	2014/01/13
2		10112.docx	法規/流程	2014/05/22

點選【新增】鈕後畫面呈現如下

檔案管理

檔案類型 (限制檔案大小30M)

法規/流程

選擇檔案 未選擇任何檔案

檔案類型 (限制檔案大小30M)

法規/流程

選擇檔案 未選擇任何檔案

檔案類型 (限制檔案大小30M)

法規/流程

選擇檔案 未選擇任何檔案

檔案類型 (限制檔案大小30M)

法規/流程

選擇檔案 未選擇任何檔案

依分類為實習法規/流程、實習手冊、機構表單格式，上傳附件提供學生下載，每個檔案容量限制為30 MB 以下，可一次上傳多個相同檔案類別。

七、教學活動審核



依據「師資培育大學及教育實習機構辦理教育實習辦法」第 23 條規定：實習學生符合法令規定資格，並經師資培育大學同意者，得於教育實習期間，配合教育實習機構進行教學活動。

*此功能為提升行政業務效率，可利用線上申請的方式，無須透過公文傳送。

學生線上申請後，申請流程為「實習機構確認中」，勾選灰色框(如下圖)

序號	校區	實習姓名	實習學號	實習地點	教學日期	課程名稱	申請學分	審核狀態
3		王雲清	103學年(下)	臺北縣立林邊中學	2023-12-26	新編教材(傳統教學)	2	<input type="checkbox"/> 實習機構確認中
4		王雲清	103學年(下)	臺北縣立林邊中學	2023-12-01	新編教材(傳統教學)	2	<input type="checkbox"/> 實習機構確認中
5		王雲清	103學年(下)	臺北縣立林邊中學	2023-11-27	新編教材(傳統教學)	2	<input type="checkbox"/> 實習機構確認中
6		王雲清	103學年(下)	臺北縣立林邊中學	2023-02-18	新編教材(傳統教學)	6	<input type="checkbox"/> 已同意
7		王雲清	103學年(下)	臺北縣立林邊中學	2023-11-26	新編教材(傳統教學)	6	<input type="checkbox"/> 已同意
17		吳宜純	102學年(上)	臺北縣立林邊中學	2021-02-11	社會科教學	10	<input type="checkbox"/> 已同意
18		吳宜純	102學年(上)	臺北縣立林邊中學	2021-03-11	社會科教學	10	<input type="checkbox"/> 已同意
19		吳宜純	102學年(上)	臺北縣立林邊中學	2021-03-11	社會科教學	10	<input type="checkbox"/> 已同意
20		吳宜純	102學年(上)	臺北縣立林邊中學	2021-03-11	社會科教學	8	<input type="checkbox"/> 已同意

1 / 25 條

確認 同意

依照學生申請之教學活動，確認同意/不同意

申請流程：



已申請完成之教學活動申請表，可自行下載，作為後續行政程序之相關文件。

序號	名稱	學生姓名	學年度	師培大學	教學日期	活動性質	點/時數	申請狀態
1		王立均	110學年度(上)	國立彰化師範大學	2022-06-11	未滿三個月之代課	3	已完成
2		王立均	110學年度(上)	國立彰化師範大學	學業實習	未滿三個月之代課教學服務	2	已完成
3		王立均	110學年度(上)	國立彰化師範大學	學業實習	學業實習	3	已完成
4		王立均	110學年度(上)	國立彰化師範大學	2022-05-31	學業實習	1	已完成

點選

國立彰化師範大學 實習學生於教育實習機構擔任教學活動申請表暨切結書			
姓名	王立均	教學日期	2022-06-11
畢業系所	金融系	學號	U9924022
教育實習機構	高雄市立陽明國民中學	實習科目	商業經營科
連絡電話	04-7232105	E-mail	uni@ncue.edu.tw
實習期間	110學年度(上)		
教學活動性質	未滿三個月之代課	節(時)數	3
切結書			
有關本人申請之教學活動，以不影響全時教育實習課程為原則，如經教育實習機構反映或查證該行為已嚴重影響實習者，本人願意停止該教學活動，情節重大違反實習規定者，將停止教育實習課程，絕無異議。			
立書人簽章	王立均	時間	2022/5/6 上午 09:56:00
教育實習機構確認	花露露	時間	2022/5/6 上午 09:59:44
師培大學建檔	陳小華	時間	2022/5/17 上午 09:41:08

筆記欄

