國 立 高 雄 餐 旅 大 學

<table>
<tr><td colspan="5">年　　月份　領據</td></tr>
<tr><td colspan="2">科目或計畫名稱及編號：113-114 年辦理精進師資素質及特色發展計畫
用途別：業務費</td><td colspan="3">用途摘要：</td></tr>
<tr><td>姓名</td><td>身分證字號</td><td colspan="2">戶籍地址</td><td>簽章</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">類別</td><td>給付總額</td><td>健保補充保費</td><td>給付淨額</td></tr>
<tr><td>所得類別</td><td>□鐘點費(　　小時)
□諮詢費(附諮詢意見表)
□稿費(附字數、稿件內容)
□出席費(附簽到表)
□審查費(附件數/字數、審查意見)
□交通費(交通方式：　　)
□其他　(註明內容：　　)</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>實領總額</td><td colspan="4">新台幣　　元整（大寫）</td></tr>
<tr><td colspan="5">上　列　款　項　入　帳　帳　號</td></tr>
<tr><td colspan="2">□ 郵局
□ 銀行：　　銀行　　分行</td><td colspan="3">帳號：
(郵局帳號共 14 碼，不含『700』)</td></tr>
<tr><td colspan="5">連絡電話：</td></tr>
</table>

備註：1. 灰底欄位請皆填妥。
2. 匯款郵局或銀行，請二擇一填寫；請領款人務必提供正確、完整之帳戶資訊（若不確定，請檢附『存摺封面影本』）
3. **領據請勿塗改，塗改須蓋領款人印章。**
4. 本表請自行複印使用。