

實習計畫書

實習學生：○○○

實習科別：○○科

實習學校：○○縣立○○國中

實習期間：自○年○月○日至○年○月○日止

壹、實習目標

- 一、完成師資培育過程，取得合格教師證書。
- 二、建立正確適宜之教育理念
- 三、充實教育專業知識及學科專業知識。
- 四、增加教學實務經驗，培養良好教學技巧與多元教學方式。
- 五、學習經營師生間良好互動，以提升個人班級經營能力。
- 六、發展並建立符合個人風格的教學。
- 七、熟悉並協助各處室行政工作。
- 八、建立同事之間良好人際關係。
- 九、積極參與校內外各項研習活動，以充實教學知能，不斷學習。

貳、實習重點

實習期間以教學及導師(班務)實習為主，行政實習及研習活動為輔。

一、教學實習

觀摩見習教學輔導教師的班級教學、班級經營、常規管理及其他團體活動之指導，並進行分階段試教，從見習開始，逐漸試教整個單元以熟悉教學技巧。

二、導師實習

觀摩導師實習輔導教師的各項級務工作，並適時在輔導教師協助下指導清潔工作，管理班級秩序，輔導個別學生處理班級內偶發事件，以熟悉班級經營及班級實務工作。

三、行政實習

從級務處理中熟悉學校行政事務，並機動性見習或協助學校各項行政工作。

四、研習活動

參加母校返校座談、各縣市政府及研習機構所辦之研習、實習學校所辦校內各項進修及研習活動。

五、實習省思

實習期間每月撰寫並繳交實習工作報告表，不定時與輔導教師討論晤談，並定期與指導教授面談。

參、實習方式

- 一、採學徒制與團體工作方式。
- 二、實習進程採循序漸進方式，先見習、協助而實作。
- 三、實習過程兼顧學、做、思。

肆、實習活動與進度

茲以表格說明實習活動及進度如下：

實習階段	時間安排	實習內容及活動			
		教學實習	導師實習	行政實習	研習活動
熟悉環境及準備階段	97年8月1日至8月31日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識教育實習學校之教育方針、學校文化、作息時間、法令規章、學校環境、各項教學設備及週遭社區文化。 2. 為為期四週之新生暑期學藝活動設計並教導英語課程，透過趣味性教材及活動，引發英語學習興趣，複習國小英語，並為國中課程作準備。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 帶領新生參觀「○○年○○○○○○○○研究」展覽。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識教務處及圖書館之成員。 2. 完成到職手續，拿到職報到表至校長及教務主任處簽章。 3. 參加校務會議。 4. 協助新學期教科書發放。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參加新進教師研習。
導入觀摩及	97年9月1日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 觀摩實習輔導老師教學。 2. 與實習輔導老師研討擬定教學實習計畫。 3. 負責英語資優 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 準備導師實習資料。閱讀有關少年生、心理發展及問題行為處理之書籍。 2. 了解導師工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助97年度直笛發表會相關行政事務、場地佈置、現場指揮。 2. 向新生講授圖書館利用教 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參加97學年度「○○縣試辦新進教師專業成長暨輔導計畫」說明研習。 2. 閱讀「教育心

見 習 試 教 階 段	日 至 9 月 30 日	資源班外籍教師英語閱讀課程紀錄。 4. 撰寫教學觀摩實習報告。	項目。 3. 實習導師工作(檢視學生清掃工作、班級秩序、升降旗、週會班會以及親師座談)。 4. 撰寫導師實習心得。	育。 3. 督導圖書館個人及團體借還書服務、書籍上架、老舊圖書之書碼編整。 4. 協助本年度新生學習閱讀課之推動及宣導，說明學校措施並解答疑問。 5. 撰寫行政實習心得。	理學」、「教育社會學」、「青少年發展與輔導」等書。
綜 合 實 習 階 段	97 年 10 月 1 日 至 10 月 31 日	1. 觀摩實習輔導老師教學。 2. 設計英語課之教案。 3. 撰寫教學觀摩心得報告。	1. 導師實習(工作項目內容同上)。 2. 撰寫導師實習心得報告。	1. 協助處理教務處及圖書館之行政業務。 2. 撰寫行政實習心得報告。	1. 閱讀「教育哲學」、「西洋教育史」。 2. 參與英語科領域對談。
	97 年 11 月 1 日 至 11 月 30 日	1. 教學實習。 2. 設計教案。 3. 與教學實習輔導老師研討教學方式之優缺點及改進方法。 4. 撰寫教學實習心得報告。	1. 導師實習(工作項目內容同上)。 2. 撰寫導師實習心得報告。	1. 協助教務處與圖書館之行政工作。 2. 協助英資班話劇公演各項行政事宜。 3. 撰寫行政實習心得報告。	1. 閱讀心理學相關書籍。 2. 英語科領域對談專業發表。 3. 撰寫研習活動心得報告。

(綜合實習階段)	97 年 12 月 1 日 至 12 月 31 日	1. 教學實習。 2. 設計教案。 3. 與教學實習輔導老師研討教學方式之優缺點及改進方法。 4. 撰寫教學實習心得報告。	1. 導師實習(工作項目內容同上)。 2. 撰寫導師實習心得報告。	1. 協助教務處與圖書館之行政工作。 2. 撰寫行政實習心得報告。	1. 閱讀教育學之相關書籍。
	98 年 1 月 1 日 至 1 月 31 日	1. 教學實習。 2. 設計教案。 3. 與教學實習輔導老師研討教學方式之優缺點及改進方法。 4. 撰寫教學實習心得報告。	1. 導師實習(工作項目內容同上)。 2. 撰寫導師實習心得報告。	1. 協助教務處與圖書館之行政工作。 2. 撰寫行政實習心得報告。	1. 閱讀有關教育季刊及教育測驗之書籍。