



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY
OF HOSPITALITY AND TOURISM

國立高雄餐旅大學

108 學年度第 2 學期
教育實習手冊
(教育實習學生)

二月制：109 年 2 月至 7 月

師資培育中心 教育實習組 編製

中華民國 109 年 1 月

國立高雄餐旅大學 108 學年度第 2 學期教育實習手冊

一 目 錄

壹、實習期間相關規定及實習生應注意事項	01
貳、國立高雄餐旅大學 108 學年度第 2 學期教育實習重要日程表	03
參、對實習學校之實習輔導教師建議事項	04
肆、教育實習相關表件	05
國立高雄餐旅大學教育實習同意書	05
國立高雄餐旅大學教育實習學生終止實習申請書	06
國立高雄餐旅大學實習學生返校座談會請假單	07
國立高雄餐旅大學教學教案設計	08
伍、國立高雄餐旅大學 108 學年度中等學校實習任務表件	11
陸、教育實習相關法令	13
師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法	13
國立高雄餐旅大學辦理教育實習實施要點	20
師資培育法	25
師資培育法施行細則	30
教育實習績優獎及獎勵要點	31
師資培育之大學落實教育實習輔導工作實施要點	37
高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試辦法	42
柒、國立高雄餐旅大學教育實習機構實習契約	44
捌、全國教育實習資訊平臺－實習學生操作手冊	48

壹、實習期間相關規定及實習生應注意事項

一、實習法源依據

「師資培育法」、「師資培育法施行細則」及「師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法」等相關法規。

二、實習期間

- (一) 8月制：自上學期8月起至翌年1月止。
- (二) 2月制：自下學期2月起至7月止。

三、教育指(輔)導單位

- (一) 實習指導教師：生活輔導、教學輔導等。
- (二) 本校師資培育中心：一般實習問題、實習法令之解釋與提供。
 - 1.網址：<http://tec.nkuht.edu.tw/>
 - 2.電話：07-8060505#1950~1952
 - 3.傳真：07-8060930
 - 4.E-mail: tecmid@live.nkuht.edu.tw
 - 5.若有任何實習疑義，歡迎來電洽詢，我們會儘快為您答(回)覆。
- (三) 實習學校：遴選實習輔導教師，安排教學、導師、行政實習、研習活動，以及其他相關實習事項之協助及處理。

四、報到時間

- (一) 2月1日或依實習學校通知日期報到(請提前主動向實習學校教務處洽詢)。
- (二) 實習學生因重大疾病或不可歸責於己之事由未於規定日期辦理報到者，應與教育實習機構協商補足教育實習日數。

五、返校座談

- (一) 實習生於實習中原則每月返校一次參加座談或研習，座談時間及地點由師培中心訂定之。
- (二) 實習生均應於規定時間參加返校座談，請實習學校惠予參加人員公假出席。不克出席者，請事先向指導教師請假並書明請假事由以書面寄送或傳真師培中心請假(公假請經由實習學校教務主任簽章)，出席情形將送本校實習指導教師及實習學校評量時參考。

六、實習期間之保險

實習期間延續辦理學生平安保險，保險期間之權益比照在校(學)生之學生平安保險，參加教育實習者應向本校繳交費用，本中心依規定造冊辦理。有關保險疑義及保險金申請問題，請逕洽本校體育與健康中心詢問。

七、實習期間之差假

- (一) 實習學生半年實習期間請假類別包括：公假、事假、病假(連續三日以上之病假應檢附醫生證明)、婚假、產假(參考本校學生請假相關規定，依實際情形給假、喪假(比照正式教師，依不同情形給假)。
- (三) 實習學生請假八小時以一日計算，應請而未請假或未准假不到者，以雙倍計算。請假超過四十個上班日者，應停止教育實習且不得申請退費。

八、教育實習輔導通訊

本中心原則上每月會於中心網站公告實習輔導電子報，內容主要包括教育實習事宜、最新教育訊息及師資培育中心相關活動訊息等，請實習生定期上網查詢。

九、終止教育實習

實習學生有下列情形者得終止其教育實習課程：

- (一) 應於規定期限內向教育實習機構報到，逾期未報到且未能提出正當理由者。
- (二) 實習期間未按規定從事教育實習、有損教育實習機構或本校校譽及其他不適任情事等，經教育實習機構及本校檢具事實研議後，終止其教育實習，實習學生不得異議。
- (三) 實習學生非因「重大疾病或事故」無故或其他私人原因自行停止實習者，由教育實習機構通知本校終止該實習學生之教育實習。
- (四) 實習學生因私人原因擬終止實習者，須填寫「終止教育實習申請書」送請實習學校簽章同意後，送本校師資培育中心教育實習組登錄憑辦。

十、實習期間之獎勵

實習學生於實習期間認真學習，表現良好者，經實習學正式行文具事實者，本校將據以頒發獎狀，以資鼓勵。

貳、國立高雄餐旅大學 108 學年度第 2 學期教育實習 重要日程表

日期	內容	備註
109.02.01(六)	實習報到	1.請事先與實習學校確認報到時間、地點及應帶文件等(2/1適逢週末，擬順延至2/3週一報到)。 2.請提醒實習學校於2/3前至全國教育實習資訊平臺登錄報到日期，以供師資培育中心查詢確認。 3.實習學生於2/3~2/7至全國教育實習資訊平臺帳號遊，並上傳正式證件之大頭照。
109.03.17(二)	第 1 次返校座談	1.繳交自全國教育實習資訊平臺輸出之實習報到單。 2.依實習指/輔導教師規定上傳 2-3 月實習作業(如教育實習計畫等)。
109.04.21(二)	第 2 次返校座談	依實習指/輔導教師規定上傳 4 月實習作業。
109.05.19(二)	第 3 次返校座談	依實習指/輔導教師規定上傳 5 月實習作業。
109.06.16(二)	第 4 次返校座談	依實習指/輔導教師規定上傳 6 月實習作業。
109.07.31(五)	實習結束	1.指導教師、輔導教師及實習學校於 7 月 13 日前完成實習成績之線上評量並確認之。 2.實習及格者師培中心擇日核發修畢師資職前教育證明(或實習成績及格證明)。

※上表預定活動及相關訊息將公告於師資培育中心網頁，或傳送至個人電子信箱；如有更換信箱或手機者，請立即告知師資培育中心（07-8060505分機1951），俾利修正聯絡方式。

※每月返校座談時間將另行公告，並於學期初行文至各實習學校通知給予公假返校與會，若無異動不另行通知；如因公不克出席者，至遲請於前3天向本中心請假。

※除上述返校座談外，本校師資培育中心於實習期間規劃之相關實習生研習活動，將另函請實習學校給予公假返校，惟實習學校若規定須以事假請假，以實習校規定為準。

參、對實習輔導教師建議事項

實習學生前往各校實習的內容主要分為教學實習、導師實習、行政實習與研習四方面。茲根據往例及法令規定提供各項實習建議事項如下：

1. 教學實習、導師實習及行政實習輔導老師，皆須為具三年以上教學年資之編制內專任教師。
2. 實習的第一個月，因實習學生在教學上的經驗不足，宜以見習為主，行政與導師實習則可同時進行。
3. 在行政實習方面，基於多方面學習的考慮，原則上希望實習學生於教務處、學務處、輔導室、及總務處均有一個月的實習機會。比較不適合行政實習之單位有人事室、會計室、與出納組。
4. 若有校外參觀，須由各校之實習輔導教師或專任教師領隊，實習學生見習並協助，不得由實習學生單獨帶隊。
5. 如須實習學生協助庶務，如：報名資料核對、實施智力測驗、與實施團體活動等，須由原校之實習輔導教師提供書面實施參考資料，第一次以見習為主。至於協助收取各項款項，不宜由實習學生單獨承擔責任，而是應由實習學校之教師點收金額。
6. 關於實習學生之教學，須於上課前與實習輔導教師討論教案，教學時請實習輔導教師於教室內督導，下課後請實習輔導教師提供進改進意見。俟實習學生教學技巧熟練後，實習輔導教師得斟酌其自主之程度。
7. 基於多元學習之考量，實習學生得商請實習輔導教師代為安排至其他資深教師之班級進行見習。
8. 實習學生之教學總時數，依規定不得超過實習輔導教師基本時數的一半，而不是實習輔導教師超鐘點後之總時數的一半。
9. 實習學生如有表現不佳之處，請逕予指導。如當事人不聽規勸，請直接致電(07)8060505轉1951、1952，或寄電子郵件給當事人之指導教授，如不清楚是哪一位指導教授，則請直接通知師資培育中心處理。

肆、教育實習相關表件

國立高雄餐旅大學教育實習同意書

本人(○○○)為申請修習教育實習所提供之資料，全部屬實，並願意遵守下列實習學生應遵行事項及接受國立高雄餐旅大學、○○(教育實習機構)之指導與輔導。

實習學生姓名	
實習期間	自民國○○年○○月○○日起至民國○○年○○月○○日止
通訊地址	
通訊電話	
電子郵件信箱	
教育實習機構全稱	
實習學生應遵行事項：	
<ol style="list-style-type: none">1. 參加教育實習行/職前說明會。2. 具有兵役義務者，應依兵役相關規定辦理延期徵集入營；中途因故終止實習時，應於終止實習次日起三日內通知戶籍地鄉（鎮、市、區）公所。3. 應於○○教育實習機構日間辦公時間內全程修習教育實習，不得進修、兼職或從事其他業務。4. 教育實習期間之請假別及日數，依國立高雄餐旅大學規定辦理。5. 經國立高雄餐旅大學同意，得於教育實習期間，配合○○教育實習機構進行教學活動。6. 依國立高雄餐旅大學規定，繳交教育實習輔導費。	

立同意書人：

身分證統一編號：

中華民國○○年○○月○○日

國立高雄餐旅大學教育實習學生終止實習申請書

姓名		身分證字號		申請日期	年 月 日	
學號		就讀系所				
通訊方式	電話： 手機：	性別	<input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 男	兵役	<input type="checkbox"/> 免役 <input type="checkbox"/> 役畢	
	E-mail：					
實習學校	(請填學校名稱全銜)		實習科別 (領域專長)			
實習期間	<input type="checkbox"/> 第1學期 (____年8月1日至____年1月31日)		<input type="checkbox"/> 第2學期 (____年2月1日至____年7月31日)			
	實習狀況					
終止/暫緩實習原因	<input type="checkbox"/> (尚)未前往報到。					
	<input type="checkbox"/> 報到後並未前往實習。					
	<input type="checkbox"/> 已報到開始實習，中止日期：____年____月____日。					
	請簡要敘明並檢附相關證明文件：					
是否辦理畢業審查	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		是否辦理退費	<input type="checkbox"/> 是，請附平安保險繳費收據 <input type="checkbox"/> 否		
	學生因上述原因，需終止實習，敬請 允准。					
	學生_____ (簽名)					
實習學校簽章			本校主管單位簽章			
教務主任		實習指導教	師	(若尚未排定免簽)		
校長		教育實習組	組長			
實習學校意見欄		中心主任				

備註：

- 一、本表先送請實習學校簽章同意後，再送本校師資培育中心登錄。
- 二、本表請於終止實習日起 10 日內辦妥。無故未辦理者，日後得請自覓其他師培大學輔導實習。
- 三、本表僅作為終止實習證明之用，如欲重新申請實習，請按當學年規定之作業期程完成各項申請作業，未按期提出申者該年度不予輔導實習。
- 四、師培中心電話：(07)806-0505#1951 傳真：07-8060930。

國立高雄餐旅大學實習學生返校座談會請假單

國立高雄餐旅大學實習學生返校座談會請假單 《第1聯》			
申請日期	年 月 日	請假日期	年 月 日
姓 名		聯絡電話	
假 別	<input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 婚假 <input type="checkbox"/> 產假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他（務請詳述理由）		
事 由			
實習輔導 教師簽章		教育實習業務 單位主管簽章	
附 記	1. 因重大事由必須請假者，應檢附相關證明（如准考證影本、診斷證明等）並詳述理由，向實習指導教師請假。 2. 未先辦理請假無故缺席者，列入平時評量考核。 3. 本表可自行影印使用。 4. 第1聯送實習學校之實習輔導教師存查。		

高雄餐旅大學實習學生返校座談會請假單 《第2聯》			
申請日期	年 月 日	請假日期	年 月 日
姓 名		聯絡電話	
假 別	<input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 婚假 <input type="checkbox"/> 產假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他（務請詳述理由）		
事 由			
實習輔導 教師簽章		教育實習業務 單位主管簽章	
附 記	1. 因重大事由必須請假者，應檢附相關證明（如准考證影本、診斷證明等）並詳述理由，向實習指導教師請假。 2. 未先辦理請假無故缺席者，列入平時評量考核。 3. 本表可自行影印使用。 4. 第2聯送本校師資培育中心存查。		

一、教學設計理念說明			
二、教學活動設計			
群/科目		設計者	
實施年級		節數	共○節/ ○○分鐘
單元名稱			
核心素養	總綱核心素養		
	群核心素養		
學習重點	學習表現		
	學習內容		
議題融入	實質內涵		
分析學生起點			
教材來源及分析			
教學設備及資源			
教學活動流程及實施		時間(分)	評量
(一)引起動機			
(二)發展活動			
(三)綜合活動			

國立高雄餐旅大學師資培育中心教學教案設計暨執行反思

一、教學設計理念說明

--

二、教學活動設計

群/科目		設計者	
實施年級		節數	共○節 / ○○分鐘
單元名稱			
核心素養	總綱核心素養		
	群核心素養		
學習重點	學習表現		
	學習內容		
議題融入	實質內涵		
分析學生起點			
教材來源及分析			
教學設備及資源			
教學活動流程及實施		時間(分)	評量
(一)引起動機			
(二)發展活動			
(三)綜合活動			

學生成果(活動照片、學生作品、學習單等)

教學活動省思

三、素養導向教學設計檢核表(參考)

層 面	評鑑指標	自我檢核	他人檢核
素 養 導 向 的 設 計	1. 整合知識、技能與態度:		
	2. 營造情境化、脈絡化的學習:		
	3. 重視學習歷程、策略與方法:		
	4. 強化實踐力行的表現:		

伍、國立高雄餐旅大學108學年度中等學校實習任務表件

一、教育實習任務表件-實習學生

教學實習任務			
序號	表件項目		最低次數/單元數
1	P-1-R 前置見習		4 節課
2	P-2-R 教學計畫 (教案)		2 單元
3	P-3-R 評量結果評估		1 單元
4	試教三部曲	P-4-R-1 試教前會談紀錄表	1 次
5		P-2-R-2 教學演示評量表	2 次
6		P-2-R-3 試教後會談紀錄表	1 次
7	P-5-R 教育實習省思		1 篇
8	P-6-E 教育實習理念		----
9	P-7-E 教育實習計畫		1 篇
10	P-8-E 教育實習成果		1 篇
11	P-9-E 專業成長計畫		----
12	P-10-E 行動研究		----
導師(級務)實習任務			
序號	表件項目		最低次數/單元數
1	T-1-R 導師 (級務) 實習任務		1 篇
2	T-2-R 學生個別事件處理		1 篇
3	T-3-R 班級團體事務		1 篇
4	T-4-R 親師互動觀察		----
行政實習任務			
序號	表件項目		最低次數/單元數
1	A-1-R 行政工作觀察任務		1 篇
2	A-2-R 參與行政活動規劃與執行任務		----
研習任務			
序號	表件項目		最低次數/單元數
1	S-1-R 研習任務		2 篇(至少 10 小時)

備註：1. 實習學生應於期限內(實習結束前一個半月 12 月 15 日或 6 月 15 日)至「全國教育實習資訊平臺」線上完成實習任務表件，以利實習機構及本校進行後續成績評量作業。

2. 依據師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法第四條：研習活動以參加校內、外教學、班級經營、學生輔導、教育政策及精進專業知能之研習活動為主；參加時數，總計應至少十小時。

二、試教三部曲之實施

表件項目	出席者	填寫者	上傳者	下載處
試教前會談紀錄表	實習生+三師	實習生	實習生	師培中心網站
教學演示評量表	三師	三師各自填	輔導、指導老師自傳 第三方由實習生(或指導教師)代為上傳	師培中心網站 全國教育實習平臺
試教後會議紀錄表	實習生+三師	實習生	實習生	師培中心網站

備註：教學演示/試教由實習輔導教師、實習指導教師、第三方評量師長(以上簡稱三師)進行評量，並各別填寫教學演示評量表；演示後兩週內由實習學生蒐集「試教前會談紀錄表」、「教學演示評量表(第三方)」、「試教後會議紀錄表」上傳至平臺。

陸、教育實習相關法令

師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法

民國 107 年 7 月 24 日臺教師(二)字第 1070094500B 號令發布

第一章 總則

第一條 本辦法依師資培育法（以下簡稱本法）第十條第四項、第二十二條第四項及第五項規定訂定之。

第二條 本辦法用詞，定義如下：

一、教育實習機構：指提供教育實習之境內、外高級中等以下學校、幼兒園、特殊教育學校（班）、實驗教育學校、社區互助教保服務中心、部落互助教保服務中心。

二、實習指導教師：指師資培育之大學聘任指導實習學生之教師。

三、實習輔導教師：指師資培育之大學聘任輔導實習學生之編制內專任教師。

四、實習學生：指通過教師資格考試，修習半年全時教育實習之學生。

五、實習契約：指師資培育之大學為辦理教育實習，與教育實習機構簽訂之契約。

第三條 取得修畢師資職前教育證明書或證明，並具學士以上學位，且通過教師資格考試者，始得申請修習教育實習。但符合本法第二十一條第一項規定者，不在此限。

申請修習教育實習者，應依其修畢師資職前教育證明書或證明所載之師資類科、學科、領域、群科，向原師資培育之大學或其他開設有相同師資類科之師資培育之大學提出，經師資培育之大學審查通過後，始得修習教育實習。

第四條 本法第十條第一項第二款教育實習之各類實習，規定如下：

一、教學實習：以循序漸進為原則；開學後第一週至第三週以見習為主，第四週起進行上臺教學或實施教保活動課程；其教學節數或教保活動課程之時數如下：

(一)高級中等學校：應為專任教師基本教學節數六分之一以上二分之一以下。

(二)國民小學及國民中學：應為專任教師授課節數六分之一以上二分之一以下。

(三)幼兒園、社區互助教保服務中心及部落互助教保服務中心：應為專任教師教保活動課程實施時間六分之一以上二分之一以下。

二、導師（級務）實習：以班級經營、輔導學生及親師溝通為主，且以寒、暑假以外學期期間，每週三個半日為原則。

三、行政實習：以認識、協助學校行政事務及全校性活動為主，並以於寒、暑假期間實施為原則；於學期期間實施者，每週以四小時為原則。

四、研習活動：以參加校內、外教學、班級經營、學生輔導、教育政策及精進專業知能之研習活動為主；參加時數，總計應至少十小時。

第五條 本法所定半年教育實習，原則以每年八月起至翌年一月，或二月起至七月為起訖期間。

實習學生應在同一教育實習機構連續實習半年。

因重大傷病並取得醫院證明或不可歸責於己之事由，報經師資培育之大學核准者，得不受前二項規定之限制。

第六條 教育實習機構應具備下列條件。但實驗教育學校、教育實習之學科、領域、群科為稀有類科或教育實習機構位於境外者，得不受下列第一款至第三款規定之限制：

- 一、行政組織健全。
- 二、具有足夠合格師資。
- 三、軟硬體設施、設備充足。
- 四、辦學績效良好。

前項教育實習機構，經各該主管機關選定後，應公告於中央主管機關建置之全國教育實習資訊平臺。師資培育之大學應從公告名單選擇教育實習機構。

前項教育實習機構，應每二年重新辦理選擇及公告。

第二章 師資培育之大學之輔導職責

第七條 師資培育之大學應訂定教育實習實施規定，經學校行政會議或教

育實習相關會議審議通過後實施。

前項實施規定，應包括下列事項：

- 一、申請修習教育實習之程序及資格審查。
- 二、實習學生實習時之權利及義務。
- 三、實習同意書之內容。
- 四、實習計畫，包括實習內容、項目、方式、教育實習機構及請假或例假之規定。
- 五、教育實習起訖時間、輔導與成績評定項目及方式。
- 六、實習學生違規之議處、終止實習及實習成績疑義申復之處理程序。
- 七、實習指導教師與實習輔導教師之資格、遴聘、職責及權利與義務。
- 八、教育實習機構應遵行之事項。
- 九、教育實習機構位於境外者，應包括境外實習輔導機制與當地國簽證及教育實習法令。
- 十、其他有關實習事項。

第八條 師資培育之大學應與教育實習機構簽訂實習契約，其內容應包括下列事項：

- 一、前條第二項第二款至第八款事項，教育實習機構位於境外者，其實習契約並應包括前條第二項第九款事項
- 二、實習契約之生效、終止與解除之條件及其他有關雙方權利、義務事項。

第九條 師資培育之大學應優先遴選校內具有高級中等以下學校、幼兒園、特殊教育學校（班）、實驗教育學校、社區互助教保服務中心或部落互助教保服務中心一年以上之教學經驗者，為實習指導教師。

實習指導教師，應依各師資培育之大學之規定指導實習學生；每人指導實習學生人數，每學期以不超過十二人為原則。

實習指導教師前往教育實習機構指導每位實習學生次數不得少於二次，師資培育之大學並應支給差旅費。

第十條 師資培育之大學於實習學生進入教育實習機構前，應完成下列事項：

- 一、舉辦行前說明會，向實習學生說明教育實習期間之權利義務、職業倫理等事宜，並適時邀請教育實習機構參與。
- 二、與教育實習機構簽訂實習契約。
- 三、與實習學生簽訂實習同意書。
- 四、協助實習學生依相關規定參加學生團體保險。
- 五、編定教育實習手冊，提供實習學生、實習指導教師及實習輔導教師參照。

第三章

教育實習機構之輔導職責

第十一條

教育實習機構應辦理下列事項：

- 一、成立教育實習輔導小組。
- 二、推薦實習輔導教師。
- 三、接受師資培育之大學指派人員定期到校輔導。
- 四、配合師資培育之大學辦理實習學生成績評定。

教育實習機構辦理前項事項時，師資培育之大學應主動提供必要之輔導及協助。

第一項第一款教育實習輔導小組，其成員由教育實習機構之行政單位代表及編制內專任教師代表擔任。

第十二條

實習輔導教師，應為具有三年以上教學年資之編制內專任教師，並符合下列條件之一：

- 一、能結合理論及教學實務經驗，示範有效教學技巧。
- 二、對實習學生具有輔導能力，適時給予協助及指導。
- 三、了解教育實習機構行政事務。

實習輔導教師應依實習契約及實習計畫進行實習輔導；每人每學期以輔導實習學生一人為限。但教育實習之學科、領域、群科為稀有類科或教育實習機構位於偏遠地區、偏鄉地區及境外者，其輔導實習學生人數，不在此限。

第四章

實習學生之權利及義務

第十三條

實習學生進入教育實習機構實習前，應與師資培育之大學簽訂實習同意書，並應參加師資培育之大學舉辦之行前說明會。

第十四條

具有兵役義務之實習學生修習教育實習，得依兵役相關規定辦理延期徵集入營。

前項實習學生中途因故終止實習；應於終止實習次日起三日內通知戶籍地鄉(鎮、市、區)公所；師資培育之大學並應輔導其儘速通知。

第十五條 實習學生修習教育實習時，應有實習輔導教師或專任教師在場指導。

第十六條 本法第十條第一項第二款所稱全時教育實習，指實習學生應於教育實習機構日間辦公時間內全程修習教育實習，不得進修、兼職或從事其他業務。

前項全時教育實習期間之請假別及日數，依師資培育之大學規定辦理。

實習學生請假八小時，以一日計算；應請假而未請假者，以二倍時數計算。

第十七條 實習學生教育實習期間之請假別及日數，依師資培育之大學規定辦理。

實習學生於教育實習期間有下列情形之一，或請假累計超過四十日者，應終止教育實習：

一、經有期徒刑、拘役以上刑之執行、易服勞役或易服社會勞動者。但宣告緩刑或執行易科罰金者，不在此限。

二、依毒品危害防制條例施予觀察、勒戒、強制戒治者。

三、經司法機關執行拘留、拘提、羈押、留置或管收者。

前項終止教育實習之實習學生申請退費之規定，由師資培育之大學定之。

第五章 教育實習成績評定

第十八條 教育實習成績評定，分為優良、通過及待改進三種；依序評定下列項目：

一、教學演示：由實習指導教師、實習輔導教師及具三年以上教學經驗之編制內專任教師或退休教師共同評定。

二、實習檔案：由實習指導教師及實習輔導教師共同評定。

三、整體表現：由實習指導教師及實習輔導教師共同評定。

前項成績評定項目之細項指標為優良或通過達六成以上者為及格；其成績評定項目之細項與評定及通過基準，由中央主管機關

定之。

前二項評定結果，提教育實習機構之教育實習輔導小組審查後，送師資培育之大學決定之。

第十九條 實習學生經師資培育之大學評定教育實習成績及格者，由師資培育之大學依本法第十一條規定造具名冊，送中央主管機關發給教師證書；教育實習成績不及格者，師資培育之大學應以書面通知。

前項教育實習成績不及格者，得重新向師資培育之大學申請修習教育實習。

第二十條 實習學生對教育實習終止、實習成績評定結果不服者，得向師資培育之大學提起申訴，其申訴應自收受通知之次日起三十日內，備具理由提出；師資培育之大學應作成申訴決定，並通知實習學生。

實習學生就師資培育之大學所為之行政處分，經向師資培育之大學提起申訴而不服其決定，得依法提起訴願。

實習學生就師資培育之大學所為行政處分以外之懲處、其他措施或決議，經向師資培育之大學提起申訴而不服其決定，得按其法律性質提起訴訟，請求救濟。

第六章 任教年資抵免教育實習

第二十一條 已通過教師資格考試，且符合本法第二十二條規定，申請以其任教年資抵免教育實習者，應檢附任教年資任三學期表現良好之證明文件、教學演示及格證明、服務證明或離職證明，向原修畢師資職前教育課程之師資培育之大學申請。

前項之申請經師資培育之大學審查通過後，發給同意抵免教育實習證明，並造具名冊，送中央主管機關發給教師證書。

第一項表現良好之證明文件，由其服務學校或幼兒園出具；教學演示及格證明由原修畢師資職前教育課程之師資培育之大學及服務學校共同辦理教學演示，經評定成績及格後，由師資培育之大學出具。但於海外臺灣學校或僑民學校擔任教師者，由原修畢師資職前教育課程之師資培育之大學辦理教學演示，經評定成績及格後出具。

前項教學演示成績評定有爭議或疑義時，準用前條規定辦理。

第二十二條 前條人員任教年資抵免，應與其修畢師資職前教育證明書或證明及通過教師資格考試所載同一師資類科、學科、領域、群科相符。

第七章 附則

第二十三條 實習學生符合法令規定資格，並經師資培育之大學同意者，得於教育實習期間，配合教育實習機構進行下列教學活動：

一、 擔任高級中等以下學校補救教學、社團活動指導、監考或其他教學活動。

二、 擔任高級中等以下學校未滿三個月之代課及幼兒園未滿三個月之代理教保服務。

前項教學活動，每週累計總節（時）數最高為十節（時），前項第二款代課或教保服務，每月最高為二十節（時）；上開節（時）數，均不得計入第四條節（時）數及日數。

第一項教學活動，以實習學生之教育實習機構辦理者為限。

第二十四條 依本辦法擔任實習指導教師、實習輔導教師或參與成績評定者，為實習學生之配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者，應自行迴避。

實習學生申請實習之文件，或實習成績評定有虛偽不實者，在實習期間者，撤銷其實習資格；實習成績已評定者，撤銷其評定；已發給教師證書者，撤銷其證書；涉及刑事責任者，移送司法機關依法辦理。

第二十五條 師資培育之大學辦理教育實習，得依本法第十九條規定，向實習學生收取相當於四學分之教育實習輔導費。

前項教育實習輔導地點為境外教育實習機構者，其收取教育實習輔導費，最高不得逾前項費額之三倍。

第二十六條 適用本法第二十一條規定者，除第二十一條及第二十二條規定外，師資培育之大學準用本辦法規定辦理教育實習事宜。

第二十七條 本辦法中華民國一百零七年二月一日施行前已申請修習教育實習者，仍適用施行前之規定。

第二十八條 本辦法自中華民國一百零七年二月一日施行。

國立高雄餐旅大學辦理教育實習實施要點

94年8月29日本校94學年度第1次師資培育中心會議審議通過
99年11月4日本校99學年度第1學期第2次臨時校務會議修正通過(授權統一修正校名)
100年9月15日本校100學年度第1學期第3次師資培育中心會議修正通過
100年10月28日本校100學年度第1學期第5次師資培育中心會議修正
通 101年8月17日本校101學年度第1學期第1次師資培育中心會議修正通過
104年1月26日本校103學年度第1學期第3次師資培育中心會議修正通過
106年8月23日第381次行政會議通過本校『法規提案審議作業規範』第六點(法規最末條條文統一修正)
108年4月9日本校107學年度第2學期第2次師資培育中心會議修正通過

一、本要點依據師資培育法、師資培育法施行細則及師資培育之大學及教育實習機構教育實習辦法訂定之。

二、本要點用詞，定義如下：

- (一)教育實習機構：指提供教育實習之境內、外高級中等以下學校、幼兒園、特殊教育學校(班)、實驗教育學校、社區互助教保服務中心、部落互助教保服務中心。
- (二)實習指導教師：指本校聘任指導實習學生之教師。
- (三)實習輔導教師：指教育實習機構本校推薦，輔導實習學生之編制內專任教師。
- (四)實習學生：指通過教師資格考試，修習半年全時教育實習之學生。
- (五)實習契約：指師資培育之大學為辦理教育實習，與教育實習機構簽訂之契約。

三、取得修畢師資職前教育證明書或證明，並具學士以上學位，且通過教師資格考試者，始得申請教育實習，但符合師資培育法第二十一條第一項規定者，不在此限。

四、教育實習之各類實習規定如下：

- (一)教學實習：以循序漸進為原則；開學後第一週至第三週以見習為主，第四週起進行教學；其教學節數應為專任教師基本教學節數六分之一以上二分之一以下。
- (二)導師(級務)實習：以班級經營、輔導學生及親師溝通為主，且以寒、暑假以外學期期間，每週三個半日為原則。
- (三)行政實習：以認識、協助學校行政事務及全校性活動為主，並以於寒、暑假期間實施為原則；於學期期間實施者，每週以四小時為原則。
- (四)研習活動：以參加校內、外教學、班級經營、學生輔導、教育政策及精進專業知能之研習活動為主；參加時數，總計應至少十小時。

五、實習學生應在同一教育實習機構實習半年，上學期自八月一日至翌年一月卅一日止；下學期自二月一日至七月卅一日止；向教育實習機構報到日期為起始日期八月一日或二月一日。

實習學生因重大傷病並取得醫院證明或不可歸責於己之事由，經教育實習機構及本校核准者，得不受前項在同一教育實習機構實習及實習起訖年月之限制；未於前項規定日期辦理報到者，應與教育實習機構協商補足教育實習日期。

六、本校遴選自各主管機關選定後公告於全國教育實習資訊平臺之教育實習機構，簽訂實習契約。教育實習機構應具備下列條件。但實驗教育學校、教育實習之學科、領域、群科為稀有類科或教育實習機構位於境外者，得不受下列第一款至第三款規定之限制：

- (一)行政組織健全。
- (二)具有足夠合格師資。
- (三)軟硬體設施、設備充足。
- (四)辦學績效良好。

七、教育實習之輔導得採下列方式辦理：

- (一)平時輔導：實習學生須配合教育實習機構全時之作息，由實習機構給予輔導。
- (二)研習活動：由各級主管教育行政機關、本校、教育實習機構及教師研習進修機構辦理為主。本校辦理之返校座談或研習活動，以每個月一次為原則，師資培育中心並得為增進實習學生教育實習效益不定期辦理之。
- (三)通訊輔導：編輯教育實習輔導刊物供實習學生參閱。
- (四)到校輔導：實習指導教師定期前往實習機構予以指導。
- (五)諮詢輔導：設置專線電話、網路等，提供實習諮詢服務。
- (六)成果分享：辦理實習學生教育實習成果發表心得分享活動。

八、本校應邀集教育實習機構於每學年辦理一次教育實習審議委員會（設置要點另訂定之），共同規劃教育實習課程實施方式及審議教育實習相關議題。

師資培育中心得由該中心專任教師組成「教育實習工作小組」並定期召開，以辦理教育實習輔導相關工作，包括教育實習成績評定及蒐集相關資訊，俾利教育實習審議委員會審議。

九、本校應優先遴選校內具有高級中等以下學校、幼兒園、特殊教育學校（班）、實驗教育學校、社區互助教保服務中心或部落互助教保服務中心一年以上之教學經驗者，為實習指導教師。

十、實習指導教師每人指導實習學生人數以不超過十二人為原則，並得視實際需要，由教育專業實習指導教師與學科專業實習指導教師共同指導，其實習指導鐘點，依照本校「教師授課鐘點計算實施要點」規定辦理。

十一、實習指導教師職責如下：

- (一)指導實習學生擬訂教育實習計畫。
- (二)溝通協調實習學生與本校及教育實習機構間之意見。
- (三)對每位實習學生進行到校輔導至少二次；前往教育實習機構輔導時，由本校支給差旅費。
- (四)觀察實習學生教學實習，並給予回饋意見。
- (五)主持或參與實習學生返校座談。

- (六)評閱實習學生之教學演示、實習檔案、整體表現及相關作業與報告。
- (七)評定實習學生之教育實習成績。
- (八)其他有關實習學生之輔導事項。

十二、教育實習機構應辦理下列事項：

- (一)成立教育實習輔導小組。
- (二)推薦實習輔導教師。
- (三)接受師資培育之大學指派人員定期到校輔導。
- (四)配合師資培育之大學辦理實習學生成績評定。

教育實習機構辦理前項事項時，師資培育之大學應主動提供必要之輔導及協助。第一項第一款教育實習輔導小組，其成員由教育實習機構之行政單位代表及編制內專任教師代表擔任。

十三、實習輔導教師應為具有三年以上教學年資之編制內專任教師，並符合下列條件之一：

- (一)能結合理論及教學實務經驗，示範有效教學技巧。
- (二)對實習學生具有輔導能力，適時給予協助及指導。
- (三)了解教育實習機構行政事務。實習輔導教師應依實習契約及實習計畫進行實習輔導；每人每學期以輔導實習學生一人為限，惟教育實習之學科、領域、群科為稀有類科或教育實習機構位於偏遠地區、偏鄉地區及境外者，其輔導實習學生人數，不在此限。

十四、實習輔導教師職責如下：

- (一)輔導實習學生擬定教育實習計畫。
- (二)輔導實習學生從事教學實習及導師（級務）實習。
- (三)協調提供實習學生行政實習及研習活動。
- (四)輔導實習學生環境適應與心理調適問題。
- (五)評閱實習學生之作業或報告。
- (六)評量實習學生之教學演示、實習檔案及綜合表現成績。
- (七)對實習學生有關之其他協助及輔導。
- (八)參與本校及主管機關辦理之相關活動。

十五、實習學生修習教育實習前，應與本校簽訂教育實習同意書，並參加行前說明會。

十六、具有兵役義務之實習學生修習教育實習，得依兵役相關規定辦理延期徵集入營。中途因故終止實習者，應於終止實習次日起三日內通知本校及戶籍地鄉（鎮、市、區）公所。

十七、實習學生之各項實習活動應有正式教師在場指導。實習學生不得從事下列事項：

- (一)單獨擔任交通導護。
- (二)單獨帶學生參加校外活動。
- (三)單獨照顧身心障礙學生。

(四)代理導師職務及行政職務。

(五)擔任專職工作或進修學位。

(六)短期部分時間代課。

實習學生符合法令規定資格，並經師資培育之大學同意者，得於教育實習期間，配合教育實習機構進行下列教學活動：

(一)擔任高級中等以下學校補救教學、社團活動指導、監考或其他教學活動。

(二)擔任高級中等以下學校未滿三個月之代課及幼兒園未滿三個月之代理教保服務。

前項教學活動，每週累計總節（時）數最高為十節（時），前項第二款代課或教保服務，每月最高為二十節（時）；上開節（時）數，均不得計入第四點節（時）數及日數。

第一項教學活動，以實習學生之教育實習機構辦理者為限。

十八、全時教育實習，指實習學生應於教育實習機構日間辦公時間內全程修習教育實習，不得進修、兼職或從事其他業務。前項全時教育實習期間之請假別及日數，依本校規定辦理。實習學生請假八小時，以一日計算；應請假而未請假者，以二倍時數計算。教育實習機構應通知本校實習學生請假情形，俾據以辦理教育實習成績評量。

十九、實習學生於教育實習期間有下列情形之一，或請假累計超過四十日者，應終止教育實習且不得申請退費：

(一)經有期徒刑、拘役以上刑之執行、易服勞役或易服社會勞動者。但宣告緩刑或執行易科罰金者，不在此限。

(二)依毒品危害防制條例施予觀察、勒戒、強制戒治者。

(三)經司法機關執行拘留、拘提、羈押、留置或管收者。

(四)實習期間未按規定從事教育實習課程、實習表現不佳，經本校召開教育實習審議委員會審議通過者，得不受理其申請參加教育實習或命其終止教育實習；未輔導改善前，得不受理申請或回復參加教育實習。

前項終止教育實習之實習學生申請退費之規定，

二十、教育實習成績評定，分為優良、通過及待改進三種；依序評訂下列項目：

(一)「教學演示」：由實習指導教師、實習輔導教師及具三年以上教學經驗之編制內專任教師或退休教師共同評定。

(二)「實習檔案」：由實習指導教師及實習輔導教師共同評定。

(三)「整體表現」：由實習指導教師及實習輔導教師進行評定。

前項成績評定項目之細項指標為優良或通過達六成以上者為及格；其成績評定項目之細項與評定及通過基準，由中央主管機關定之。前二項評定結果，提教育實習機構之教育實習輔導小組審查後，送本校決定之。

- 二十一、教育實習成績不及格者，得經原教育實習機構同意後在原校重新實習，或由本校輔導至其他教育實習機構重新實習。
在原機構重新實習者以一次為限。
重新參加教育實習者，應依規定重新申請實習及繳費。擔任實習指導教師、實習輔導教師或參與成績評定者，為實習學生之配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者，應自行迴避；如輔導教育實習單位未發現，實習學生亦應主動告知。
- 二十二、實習學生對教育實習終止、實習成績評定結果不服者，得向本校提起申訴，其申訴應自收受通知之次日起三十日內，備具理由提出；本校應作成申訴決定，並通知實習學生。
- 二十三、通過教師資格考試後七年內於偏遠地區之學校任教二學年以上或每年連續任教三個月以上累計滿二年，申請以其任教年資抵免教育實習者，應檢附任教年資任三學期表現良好之證件、教學演示及格證明、服務證明或離職證明，向本校申請。
前項年資累計以同一師資類科為限，且應與其修畢師資職前教育證明書或證明及通過教師資格考試所載同一師資類科、學科、領域、群科相符。
- 二十四、實習學生應依相關規定參加本校學生平安保險；已辦理其他保險拒絕加保者，實習學生須簽署切結書，本校並同時以書面通知學生家屬。
- 二十五、實習學生如有特殊需求擬至境外進行教育實習，須依規定向師資培育中心提出申請，經師資培育中心依師資培育法等相關法令規定、師資培育之大學辦理實習課程要點相關規定，針對其是否符合教育實習功能進行專業審慎之衡酌，並備妥教育實習輔導計畫及本要點等相關資料，報經教育部同意後，始得之。
- 二十六、實習學生應於申請教育實習時，繳交四學分之教育實習輔導費，其收費標準比照本校當學期大學部學分費收費標準。
教育實習輔導地點為境外教育實習機構者，其教育實習輔導費不得逾前項費額之三倍。
實習期間前一個月內終止實習者，依本校相關規定辦理退費。
- 二十七、本要點未盡事宜，悉依師資培育法等相關法令規定、師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法、本校相關規定及教育部相關函釋意旨辦理。
- 二十八、本要點經本校教育實習工作小組會議審議通過，陳請共同教育委員會主席核定後實施，修正時亦同。

師資培育法

108年12月11日修正第8條之1、第14條(自109年1月1日施行)
106年6月14日修正

- 第1條 為培育高級中等以下學校及幼兒園師資，充裕教師來源，並增進其專業知能，特制定本法。
- 第2條 本法所稱主管機關：在中央為教育部；在直轄市為直轄市政府；在縣（市）為縣（市）政府。
- 第3條 本法用詞，定義如下：
一、師資培育：指專業教師之培養，包括師資職前教育、教育實習及教師在職進修。
二、師資培育之大學：指師範大學、教育大學、設有師資培育相關學系或師資培育中心之大學。
三、師資職前教育課程：指參加教師資格考試前，依本法所接受之各項有關課程，包括普通課程、教育專業課程及專門課程。
四、普通課程：為培育教師人文博雅及教育志業精神之共同課程。
五、教育專業課程：為培育教師依師資類科所需教育知能之教育學分課程。
六、專門課程：為培育教師任教學科、領域、群科專長之專門知能課程。
- 第4條 師資培育應落實以學生學習為中心之教育知能、專業精神及品德陶冶，並加強尊重多元差異、族群文化、社會關懷及國際視野之涵泳。
為達成前項師資培育之目標，中央主管機關應訂定教師專業素養指引及師資職前教育課程基準。
前項課程基準，應符應高級中等以下學校課程綱要、幼兒園教保活動課程大綱之教學能力，並符合各項重大議題。
- 第5條 中央主管機關應設師資培育審議會，辦理下列事項：
一、關於師資培育政策之建議及諮詢事項。
二、關於師資培育計畫及重要發展方案之審議事項。
三、關於師範大學及教育大學變更及停辦之審議事項。
四、關於師資培育相關學系認定及變更之審議事項。
五、關於大學設立及停辦師資培育中心之審議事項。
六、關於師資培育教師專業素養指引、師資職前教育課程基準之審議事項。
七、關於持國外學歷修畢師資職前教育課程認定標準之審議事項。
八、關於師資培育評鑑及輔導之審議事項。
九、其他有關師資培育之審議事項。
前項審議會之委員應包括中央及直轄市、縣（市）主管機關代表、師資培育之大學代表、教師組織代表、教師、原住民族教育學者專家及社會公正人士；其設置辦法，由中央主管機關定之。
- 第6條 師資職前教育及教育實習，由師資培育之大學為之。
第三條第二款師資培育相關學系之認定及變更，由中央主管機關為之。
大學設立師資培育中心，應經中央主管機關核准；其設立條件與程序、師資、設施、招生、課程、修業年限、停辦及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。
- 第7條 師資培育之大學辦理師資職前教育，應符合下列規定：
一、按中等學校、國民小學、幼兒園及特殊教育學校（班）之師資類科，分別

規劃。

二、各師資類科學科、領域、群科師資培育內容及各類科名額，應報中央主管機關核定後實施。

中等學校、國民小學師資類科得依教學需要合併規劃為中小學校師資類科。師資培育之大學辦理師資職前教育課程，應符合師資職前教育課程基準及原住民族教育法之規定。

第 8 條 各大學師資培育相關學系之學生，其入學資格及修業年限，依大學法之規定。設有師資培育中心之大學，得甄選大學二年級以上及碩、博士班在校生修習師資職前教育課程。

師資培育之大學，得視實際需要報請中央主管機關核定後，招收大學畢業生，修習師資職前教育課程至少一年。

前三項學生修畢規定之師資職前教育課程，成績及格者，由師資培育之大學發給修畢師資職前教育證明書。

第 8-1 條 中央主管機關得視政策需要，經師資培育審議會審議通過後，協調師資培育之大學，辦理師資職前教育課程，招收具特定條件之大學畢業生，修習師資職前教育課程至少一年。

前項學生修畢師資職前教育課程，成績及格者，由師資培育之大學發給修畢師資職前教育證明書。

依前項規定取得修畢師資職前教育證明書，且符合師資培育審議會審議通過之資格條件，經教學演示及格者，得免依規定修習教育實習。

前項教學演示，中央主管機關應督導師資培育之大學聯合辦理，且每年至少辦理一次；教學演示之報名程序、報名費用、教學演示項目、日期、地點、成績評量方式、成績通知及相關事項，應於教學演示舉行二個月前，載明於報名簡章並公告。

第 9 條 持國外大學以上學歷，經中央主管機關認定其已修畢師資職前教育課程者，發給修畢師資職前教育證明。

前項認定及收費之標準，由中央主管機關定之。

第 10 條 教師資格檢定，依下列規定辦理：

一、教師資格考試：依其類科取得修畢師資職前教育證明書或證明者，始得參加。

二、教育實習：通過教師資格考試者，始得向師資培育之大學申請修習包括教學實習、導師（級務）實習、行政實習、研習活動之半年全時教育實習。

前項第一款教師資格考試，其參加考試之資格、報名程序、應檢附之文件、資料、應繳納之費用、考試方式、時間、錄取標準、考試或錄取資格之撤銷及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

前項應繳納之費用，低收入戶、中低收入戶及特殊境遇家庭考生之報名費，得由中央主管機關酌予補助之。

第一項第二款教育實習，其教育實習機構之條件與選擇、實習期間之權利義務、內容與程序、輔導與成績評定、實習輔導教師與實習指導教師之資格條件及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 11 條 符合下列各款資格者，由師資培育之大學造具名冊，送中央主管機關發給教師證書：

一、取得學士以上學位。

二、取得修畢師資職前教育證明書或證明。

三、通過教師資格考試。

四、修習教育實習成績及格。

前項教師證書之格式、申請程序、審查、核發、換發、收費及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 12 條 已取得第七條其中一類科合格教師證書，修畢另一類科師資職前教育課程，並取得證明書或證明者，由中央主管機關依前條第二項所定辦法發給該類科教師證書，免依規定參加教師資格檢定。

第 13 條 中央主管機關辦理教師資格考試，應設教師資格考試審議會，其成員應有至少一位原住民族教育專業之學者專家。必要時，得委託學校或有關機關（構）辦理。

第 14 條 師資培育以自費為主，兼採公費及助學金方式實施；公費生畢業後，應至偏遠或特殊地區學校服務。

各師資培育之大學辦理國家語言公費生培育者，應配合主管機關所提需求，開設國家語言及其相關文化課程。

助學金受領之資格、審查、數額、經費之編列、公費之數額、公費生公費受領年限、應訂定契約之內容、應履行及其他相關事項之義務、違反義務之處理、分發服務之辦法，由中央主管機關定之。

第 15 條 取得教師證書欲從事教職者，除公費生應依前條規定分發外，應參加與其所取得資格相符之學校或幼兒園辦理之教師公開甄選。

第 16 條 師資培育之大學應有實習就業輔導單位，辦理教育實習、輔導畢業生就業及地方教育輔導工作。

前項地方教育輔導工作，得包括教師在職進修，並結合各級主管機關、教師進修機構及學校或幼兒園共同辦理之；其實施方式、內容、對象及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 17 條 高級中等以下學校、幼兒園及特殊教育學校（班）配合師資培育之大學辦理全時教育實習者，主管機關應督導辦理教育實習相關事宜，並給予必要之經費及協助。

第 18 條 師資培育之大學得設立與其培育之師資類科相同之附設實驗學校、幼兒園或特殊教育學校（班），以供教育實習、實驗及研究。

第 19 條 師資培育之大學辦理師資職前教育課程及教育實習，其收取費用之項目、用途及數額，不得逾中央主管機關之規定，並應報中央主管機關核定後實施。

第 20 條 主管機關得依下列方式，提供高級中等以下學校及幼兒園教師進修：

一、單獨或聯合設立教師進修機構。

二、協調或委託師資培育之大學開設各類型教師進修課程。

三、經中央主管機關認可之社會教育機構或法人開辦各種教師進修課程。

前項第二款師資培育之大學得設專責單位，辦理教師在職進修，並應依原住民族教育法開設原住民族語言、文化或多元文化教育等進修課程。

第一項第三款之認可辦法，由中央主管機關定之。

第 21 條 本法中華民國一百零六年五月二十六日修正之條文施行前，已修習師資職前教育課程而未完成教育實習課程者，其教師資格之取得，自本法修正施行之日起六年內，得先申請修習教育實習，免受第十條第一項第二款規定之限制。

本法中華民國一百零六年五月二十六日修正之條文施行前，已修習師資職前教育課程且完成教育實習課程者，其教師資格之取得，得依第十條規定辦理，或自本法修正施行之日起十年內，得適用本法修正施行前之規定，免受第十條第

一項第二款規定之限制。

第 22 條 本法中華民國一百零六年五月二十六日修正之條文施行後，通過教師資格考試且依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任之代理教師，符合下列各款規定者，得抵免修習教育實習，由中央主管機關發給該類科教師證書：

一、通過教師資格考試後七年內於偏遠地區之學校任教二學年以上或每年連續任教三個月以上累計滿二年。但其年資累計以同一師資類科為限。

二、經評定成績及格。

本法中華民國一百零六年五月二十六日修正之條文施行後，通過教師資格考試且依幼兒教育及照顧法施行細則聘任之幼兒園教師職務代理人員，符合下列各款規定者，得抵免修習教育實習，由中央主管機關發給該類科教師證書：

一、通過教師資格考試後七年內於偏遠地區之學校附設幼兒園或幼兒教育及照顧法施行細則第六條第二款所定偏鄉地區之幼兒園任教二學年以上或每年連續任教三個月以上累計滿二年。但其年資累計以同一師資類科為限。

二、經評定成績及格。

本法中華民國一百零六年五月二十六日修正之條文施行後，通過教師資格考試且由依海外臺灣學校設立及輔導辦法設立之海外臺灣學校及經僑務委員會立案或備查之僑民學校聘任之教師，符合下列各款規定者，得抵免修習教育實習，由中央主管機關發給該類科教師證書：

一、通過教師資格考試後七年內任教二學年以上或每年連續任教三個月以上累計滿二年。但其年資累計以同一師資類科為限。

二、經評定成績及格。

第一項第一款之偏遠地區之學校、第二項第一款之偏遠地區之學校附設幼兒園、偏鄉地區之幼兒園與前項之海外臺灣學校及僑民學校之條件與選擇、輔導、實習輔導教師之資格條件及其他相關事項，於第十條第四項所定辦法定之；其名單除僑民學校由僑務委員會會同中央主管機關公告外，由中央主管機關公告之。

第一項至第三項之成績評定，其內容、程序、收費及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 23 條 取得合格偏遠或特殊地區教師證書，並符合下列各款情形之一者，得報中央主管機關換發一般地區教師證書，免依規定參加教師資格檢定：

一、繼續擔任教職，並修畢由中央主管機關協調師資培育之大學，於中華民國九十二年一月一日至九十六年五月四日專案辦理之教育專業課程。

二、擔任教職累積五年以上。

第 24 條 本法中華民國一百零三年五月二十日修正之條文施行前已於立案之幼兒園實際從事教學及保育工作並繼續任職者，於一百十三年一月三十一日以前由中央主管機關協調師資培育之大學，專案辦理教育專業課程，提供其進修機會。前項人員修畢教育專業課程成績合格者，由師資培育之大學發給修畢師資職前教育證明書。

依前項規定取得修畢師資職前教育證明書者，取得大學畢業學歷，且其最近七年內於立案之幼兒園、幼稚園或托兒所實際從事教學累計滿三年以上表現優良，經教學演示及格，得免依規定修習教育實習，並於中華民國一百十七年一月三十一日以前適用之。

本法中華民國一百零三年五月二十日修正之條文施行前，已依幼稚園及托兒所在職人員修習幼稚園教師師資職前教育課程辦法規定修習幼教專班，且修正施

行後仍在職者，得準用前項規定。

第一項及第三項應修課程、招生、免修習教育實習之認定及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 25 條 兒園教師之進修，幼兒教育及照顧法或教保服務人員條例另有規定者，依其規定。

第 26 條 法施行細則，由中央主管機關定之。

第 27 條 施行日期，由行政院定之。

師資培育法施行細則

中華民國 107 年 1 月 18 日以臺教師(二)字第 1060193270B 號令修正發布

- 第一條 本細則依師資培育法（以下簡稱本法）第二十六條規定訂定之。
- 第二條 本法第三條第三款師資職前教育課程由各師資培育之大學依教師專業素養指引及師資職前教育課程基準自行規劃，並報中央主管機關備查。
- 第三條 本法第三條第五款教育專業課程及第十條第一項第二款教育實習，合稱教育學程。
- 第四條 師資培育之大學依本法第七條第二項規定合併規劃之中小學校師資類科，其師資職前教育課程之修習、教師資格考試之實施方式與內容及教育實習之修習，經師資培育審議會審議通過後，由中央主管機關定之。
- 第五條 已取得本法第七條中等學校類科合格教師證書，並修畢中等學校類科其他專門課程者，由師資培育之大學發給任教專門課程認定證明書及專門課程學分表，並造具名冊送中央主管機關發給該類科教師證書，免依規定參加教師資格檢定。
- 已取得本法第七條國民小學類科合格教師證書，並修畢中央主管機關指定之國民小學類科特定領域專長專門課程者，得準用前項規定辦理。
- 特殊教育中等學校及國民小學教育階段合格教師，得準用前二項規定辦理。
- 第六條 依本法第八條第一項及第二項規定修習師資職前教育課程之學生，依大學法規定，取得畢業資格者，得不繼續修習師資職前教育課程，先行畢業。
- 本法第八條第三項所定師資培育之大學招收大學畢業生，修習師資職前教育課程者，稱為學士後教育學分班。
- 前二項已修畢師資職前教育課程，並通過教師資格考試者，得自行向原師資培育之大學或其他開設有相同師資類科之師資培育之大學申請修習教育實習。
- 前項教育實習成績及格者，由原師資培育之大學依本法第十一條規定造具名冊，送中央主管機關發給教師證書。但原師資培育之大學已停招或停辦者，得由辦理教育實習之師資培育之大學會同原師資培育之大學依本法第十一條規定造具名冊，送中央主管機關發給教師證書。
- 第七條 本法第十六條第一項所定實習就業輔導單位，應給予畢業生適當輔導，並建立就業資訊、諮詢及畢業生就業資料。
- 第八條 師資培育之大學依本法第二十條第二項所設教師在職進修專責單位辦理之各項進修，其授予學位或發給學分證明書，除依本法相關規定外，並依大學法及學位授予法相關規定辦理。
- 第九條 本細則自中華民國一百零七年二月一日施行。

教育實習績優獎及獎勵要點

民國100年4月21日教育部臺中(二)字第1000023594號令發布
民國101年5月9日教育部臺中(二)字第1010072025號令修正發布
民國103年1月7日教育部臺教師(二)字第1020176465B號令修正發布
民國104年2月2日臺教師(二)字第1040002204B號令修正全文11點，並自即日起生效

一、目的：教育部(以下簡稱本部)為鼓勵師資培育之大學之教育實習指導教師、教育實習學生及教育實習機構之教育實習輔導教師積極參與教育實習，協助教育實習學生專業標準理論轉換之實踐力，獎勵其對教育實習貢獻，增進教育實習效能，提升師資培育素質，特提供教育實習績優獎項，並訂定本要點。

二、獎勵對象：師資培育之大學教育實習指導教師、教育實習學生及教育實習機構之教育實習輔導教師。

三、辦理期程：教育實習績優獎每年辦理一次，其辦理期程如下：

(一) 報名甄選：每年五月十五日前。

(二) 審查作業：每年五月十六日至七月十五日止。

(三) 審查結果：每年八月三十一日前公告得獎名單。

四、獎項及錄取名額：

(一) 教育實習指導教師：

1、典範獎六人：中等學校師資類科二人、國民小學師資類科二人、幼兒園師資類科一人及特殊教育學校(班)師資類科一人。

2、優良獎六人：中等學校師資類科二人、國民小學師資類科二人、幼兒園師資類科一人及特殊教育學校(班)師資類科一人。

(二) 教育實習輔導教師：

1、卓越獎十三人：中等學校師資類科五人、國民小學師資類科四人、幼兒園師資類科二人及特殊教育學校(班)師資類科二人。

2、優良獎十三人：中等學校師資類科五人、國民小學師資類科四人、幼兒園師資類科二人及特殊教育學校(班)師資類科二人。

(三) 教育實習學生：

1、楷模獎二十人：

(1) 中等學校師資類科六人、國民小學師資類科三人、幼兒園師資類科二人及特殊教育學校(班)師資類科一人。

(2) 依各師資類科取審查積分最高排序：中等學校師資類科四人、國民小

學師資類科二人、幼兒園師資類科一人及特殊教育學校（班）師資類科一人。

- 2、優良獎四十人：中等學校師資類科二十人、國民小學師資類科十人、幼兒園師資類科六人、特殊教育學校（班）師資類科四人。

（四）教育實習合作團體：

- 1、同心獎六組：中等學校師資類科二組、國民小學師資類科二組、幼兒園師資類科一組及特殊教育學校（班）師資類科一組。
- 2、優良獎六組：中等學校師資類科二組、國民小學師資類科二組、幼兒園師資類科一組及特殊教育學校（班）師資類科一組。

（五）各獎項錄取名額，本部得擇優錄取，並視實際需要酌予增減名額。

五、參選資格：前一年二月至七月及前一年八月至本年一月參與及完成教育實習課程，並符合下列資格，應擇一項目參選，不得重複：

（一）個人參選：

- 1、教育實習指導教師：擔任師資培育之大學教育實習指導教師至少三年，指導教育實習學生表現卓越，經師資培育之大學推薦。
- 2、教育實習輔導教師：擔任師資培育之大學教育實習輔導教師至少三年，協助師資培育之大學輔導教育實習學生表現卓越，經師資培育之大學及教育實習機構聯署推薦。
- 3、教育實習學生：於教育實習期間之表現卓越，且獲教育實習指導教師及教育實習輔導教師聯署推薦。

（二）團體參選：符合前款各目規定之教育實習指導教師、教育實習輔導教師及教育實習學生，且對教育實習三聯關係有具體貢獻、效益及特色。

（三）已獲獎者，自獲獎後應累計三年輔導（指導）教育實習經驗，始得再參選同一獎項。

六、推薦作業：

（一）推薦單位：師資培育之大學。

（二）推薦名額：

- 1、教育實習指導教師：教育實習指導教師總數在二十五人以下者，得推薦二人；二十六人以上者，至多推薦三人。
- 2、教育實習輔導教師：教育實習學生總數在一百人以下者，得推薦二人；一百零一人至三百人以下者，得推薦三人；三百零一人以上者，至多推薦四人。
- 3、教育實習學生：教育實習學生總數在一百人以下者，得推薦二人；超過一百人，每增一百人得再推薦一人；餘數不足一百人者以一百人計，至多推薦七人。

- 4、教育實習合作團體：教育實習指導教師總數在二十五人以下者，得推薦二組；二十六人以上者，至多推薦三組。
- 5、前四目各獎項推薦名額，依各師資類科分別計之。

(三) 推薦程序：

- 1、師資培育之大學應組成教育實習績優評選小組（以下簡稱評選小組）公開評選被推薦者，其中評選小組應置評選委員三人至七人，並由師資培育相關學系、中心之主管擔任召集人；有特殊需求考量，經校長同意指派一級主管擔任召集人。
- 2、評選小組成員同時為被推薦人，校內評選紀錄應註明迴避機制。
- 3、已停招，惟仍有實習學生之師資培育之大學，經校長同意，由一級主管擔任評選小組召集人。
- 4、評選結果報經校長同意，備文檢附評選結果會議紀錄、推薦總表一式二份及被推薦人資料一式五份，依限送達本部指定之機關學校或專業機構辦理評審；逾期、資料不全或資格不符者，不予受理。

(四) 推薦資料規格：

- 1、被推薦人送審資料，應以 A4 尺寸膠裝成冊，送審資料內容（包括目錄及基本條件資料）至多不得超過各獎資料頁數限制，並應分別編列頁碼（隔頁紙應計入總頁數）；超過資料內容之總頁數限制者，每增一頁扣總分一分。
- 2、送審資料應以符合推薦資格期間內容為主，資料內容及規格不符及錯漏字，依實際情形酌予扣分。
- 3、教育實習指導教師送審資料頁數應為十頁至六十頁，內容應呈現教育實習指導理念、指導計畫代表作、訪視或指導紀錄代表作、成果及典範事蹟等。
- 4、教育實習輔導教師送審資料頁數應為十頁至六十頁，內容應呈現教育實習理念、輔導計畫代表作、輔導紀錄代表作、成果及卓越事蹟等。
- 5、教育實習學生送審資料頁數應為三十頁至六十頁，內容應呈現個人之教育實習計畫、課程設計、教學創新、校園人際互動、實習精要紀錄、教育生涯之期許與發展及楷模事蹟等，並得提供十分鐘以內之教學過程光碟影片一式五份。資料內容如有共同創作，應註明貢獻度，並取得其他共同作者之切結同意書。
- 6、教育實習合作團體送審資料頁數應為四十頁至六十頁，內容應呈現師資培育之大學與教育實習機構實習輔導相關制度及創新作法、團體間之互動情形與紀錄、教育實習三聯關係在實習輔導上之具體效益及可推廣之

模式等。

7、推薦資料規格，由本部統一提供，並於本部全球資訊網／師資培育及藝術教育司項下公告。

(五) 被推薦人，應自行選擇一所學校參與推薦，不得重複，違反者，以資格不符論。

七、評審基準：

(一) 教育實習指導教師：

- 1、教育實習指導計畫代表作：占二十五分。
- 2、教育實習訪視或輔導紀錄代表作：占三十五分。
- 3、教育指導典範事蹟：占四十分。

(二) 教育實習輔導教師：

- 1、教育實習機構之輔導計畫：占十分。
- 2、教育實習輔導計畫代表作：占二十分。
- 3、教育實習輔導紀錄代表作：占三十分。
- 4、教育實習輔導卓越事蹟：占四十分。

(三) 教育實習學生：

- 1、教育實習楷模事蹟：占三十分。
- 2、教育實習計畫：占十分。
- 3、課程設計與教學創新之作法：占二十五分。
- 4、校園人際互動、教學、導師、行政、研習等精要紀錄及心得：占二十五分。
- 5、教育生涯之期許與發展、教育實習檔案（心得）簽證：占十分。

(四) 教育實習合作團體：

- 1、師資培育之大學與教育實習機構實習輔導相關制度及創新作法：占二十分。
- 2、教育實習指導教師、教育實習輔導教師、實習學生之互動情形及紀錄：占三十五分。
- 3、教育實習三聯關係於實習輔導上之具體效益及可推廣之模式：占四十五分。

八、評審作業：

(一) 本部指定之機關學校或專業機構辦理評審，應組成評審小組：

- 1、評審小組置評審委員以十五人為原則，包括本部行政代表一人。
- 2、評審委員依推薦案件之師資類科分為四組：中等學校組、國民小學組、幼兒園組及特殊教育學校組；每組評審委員至少二人。

3、受聘委員辦理評審作業準用行政程序法有關迴避之規定。

(二) 評審程序：

- 1、評審原則由評審小組召開會議研議定之。
- 2、評審小組以推薦學校所送文件為評審依據，必要時得至被推薦人服務（教育實習）之學校進行實地審查或請被推薦人至指定地點進行面談。

(三) 本要點有關爭議事宜，經評審小組審議後，報本部決定。

九、獎勵方式：

(一) 教育實習指導教師：

- 1、典範獎頒發獎座一座、獎狀一紙及獎金新臺幣二萬元。
- 2、優良獎頒發獎狀一紙。

(二) 教育實習輔導教師：

- 1、卓越獎頒發獎座一座、獎狀一紙及獎金新臺幣二萬元，並請主管教育行政機關建議學校核敘記功一次。
- 2、優良獎頒發獎狀一紙，並請主管教育行政機關建議學校核敘嘉獎二次。

(三) 教育實習學生：

- 1、楷模獎頒發獎狀一紙及獎金：依各師資類科取審查積分最高排序，新臺幣二萬元，共計八名，其餘為新臺幣六千元，共計十二名。
- 2、優良獎頒發獎狀一紙。

(四) 教育實習合作團體：

- 1、同心獎每組頒發獎座二座，每組隊員頒發獎狀一紙，並頒發獎金新臺幣十萬元，獎金分配由推薦之師資培育之大學自訂；教育實習輔導教師，另請主管教育行政機關建議學校核敘記功一次。
- 2、優良獎每組隊員頒發獎狀一紙；教育實習輔導教師，另請主管教育行政機關建議學校核敘嘉獎二次。

(五) 核發獎金應依規定扣稅（扣稅金額以財政部所定之競賽獎金百分之十計算，如有增減時從其規定辦理）。

前項第一款至第四款獲頒優良獎之獎狀，由本部指定之機關學校或專業機構送達師資培育之大學轉發；獲頒典範獎、卓越獎、楷模獎及同心獎者，由本部另舉行公開表揚頒獎活動。

十、應遵守及配合辦理事項：

(一) 尊重本獎評審小組之決議。

(二) 有被推薦事蹟不實、未具教育實習資格、偽造文書、教育實習過程有不當行為未符本獎精神或有其他干擾評審委員及評審程序等情事，經

本部查證屬實者，已受理或已完成評審之案件，應予退件；已獲獎者，撤銷其得獎資格，並追繳原頒贈之獎座、獎狀及獎金。有違法事實者，依各該有關法規規定辦理。

- (三) 得獎者除重大疾病或特殊因素，並經推薦之師資培育之大學同意代領獎座、獎狀及獎金外，應親自出席本部頒獎典禮，違反者，以自動放棄論。
- (四) 得獎者於公告得獎二年內，應配合本部舉辦相關宣傳與媒體報導等相關活動，並保留參選原始檔案及資料，送本部備查。
- (五) 得獎資料應同意無償、非專屬性授權本部運用圖片與說明文字等相關資料、製作成視聽著作（影片）與數位形式檔案，提供教學、研究與公共服務用途之公開上映、公開播送及網路線上閱覽。如因教學研究之需求，本部得重製該得獎資料。
- (六) 編撰教育實習績優獎示例彙編與辦理教育實習績優獎成果發表及研討會：
 - 1、本部邀集各獎得獎前六名，編撰教育實習績優獎示例彙編及會議討論，確認撰寫架構，並填寫著作財產權授權契約書，續傳教育實習經驗，俾供辦理教育實習相關單位參考。
 - 2、為推廣績優之教育實習三聯關係，凝聚師資培育之實習輔導政策與實務作為之共識，預定辦理一場至二場成果分享及研討會，以推廣教育實習績優事蹟，得獎者應配合參與至少一場。
- (七) 為瞭解本要點辦理成效，本部得進行歷年得獎者現況追蹤調查，作為未來規劃之參據。

十一、其他注意事項：

- (一) 所有被推薦者資料，未得獎者，原件檢還；得獎者，有關資料檢還三份，其餘留存本部運用。
- (二) 師資培育之大學辦理推薦及得獎情形，列入下年度相關補助經費額度之參據。
- (三) 實習學生經檢舉且經師資培育之大學認定違反教育實習規定屬實，並報本部核處在案者，不得被推薦參選。

教育部補助師資培育之大學落實教育實習輔導工作實施要點

91年3月14日台(九一)師(三)字第91029614號令訂定發布
93年2月13日台中(三)字第0930011885號令修正發布
98年7月28日台中(二)字第0980117583C號令修正發布
99年6月9日台中(二)字第0990086288C號令修正發布
101年3月23日臺中(二)字第1010032155C號令修正發布
104年3月3日臺教師(二)字第1040016882B號令修正發布
105年12月26日臺教師(二)字第1050159526B號令修正發布
107年2月6日臺教師(二)字第1060189562B號令修正發布

一、依據：教育部(以下簡稱本部)為協助師資培育之大學辦理教育實習課程，依師資培育法(以下簡稱本法)第十七條規定，特訂定本要點。

二、目的：

- (一) 協助師資培育之大學落實教育實習輔導工作。
- (二) 緊密結合師資培育之大學、教育實習機構及實習學生三聯關係。
- (三) 輔導師資培育之大學遴選教育實習機構辦理集中實習，建構完善教育實習環境。

三、補助對象：師資培育之大學(以下簡稱大學)。

四、補助原則：

1. 辦理教育實習輔導工作，採部分補助方式辦理；補助清寒實習學生助學金，採全額補助方式辦理。
2. 大學應提出申請各項計畫經費相對應之自籌款支應，並不得低於本部核定總計畫額度之百分之十。
3. 直轄市政府所屬學校，應依中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法第九條及本部與所屬機關(構)對直轄市及縣(市)政府計畫型補助款處理原則第四點規定，提出申請(核定)補助額度相對應之配合款支應辦理。

五、補助內容：

- (一) 辦理教育實習輔導工作：

1. 補助期程：每年二月至七月及八月至翌年一月。
2. 補助基準(如附表一)：
 - (1) 補助大學實際輔導實習學生人數，最低補助新台幣十萬元，最高不超過三十五萬元。
 - (2) 補助大學於教育實習機構辦理實習學生教學演示：以每位實習學生新台幣兩千元編列業務費；教育實習機構為偏遠(鄉)及離島地區學校與幼兒園、海外台灣學校、大陸地區臺商學校及僑民學校者，以每位實習學生三千元編列業務費。
 - (3) 補助大學合作之教育實習機構：
 - ① 教育實習機構：依實習學生人數補助，以每位實習學生新臺幣六千元編列業務費。
 - ② 配合本部政策遴薦教育實習機構辦理集中實習：輔導實習學生人數六人以上者，以每位實習學生新臺幣一萬元編列業務費；輔導實習學生人數未達六人者，以每位實習學生新臺幣六千元編列業務費。但技術型高級中等學校、幼兒園、特殊教育學校(班)、社區互助教保服務中心、部落互助教保服務中心及原住民重點學校，輔導實習學生人數三人以上者，以每位實習學生新臺幣一萬元編列業務費。
- (3) 支用項目：
 - ① 編輯或印製教育實習所需資訊及刊物，包括：實習指導教師手冊、實習輔導教師手冊、實習學生手冊、實習輔導工作簡訊、通訊等。
 - ② 實習輔導教師之減授鐘點費或指導費、編纂教材、製作教具、印刷費印刷費及參與教育實習相關會議之交通費等。
 - ③ 辦理實習學生職前講習、返校座談(每年至少七次)、研習或研討活動(主題包括各項教學知能研習、新住民相關文化及語文研習及諮詢服務)。
 - ④ 實習指導教師鐘點費、膳宿費及交通費；教育實習機構為海外臺灣學校、大陸地區臺商學校及僑民學校者，補助國際來回經濟艙機票，並以一次為限。

⑤辦理與教育實習相關業界之合作參訪及見習活動等。

⑥辦理實習輔導教師及實習指導教師相關實習輔導培訓活動。

⑦辦理實習學生教學演示之審查費等。

⑧實習學生獎助學金。

⑨其他提升教育實習品質作為。2. 補助優質教育實習機構：

(1) 補助基準：

①實習學生總數不足五十人之大學，得申請補助一所優質教育實習機構。

②實習學生總數五十人至一百人之大學，得申請補助二所優質教育實習機構。

③實習學生總數一百零一人至三百人之大學，得申請補助三所優質教育實習機構。

④實習學生總數三百零一人至五百人之大學，得申請補助四所優質教育實習機構。

⑤實習學生總數五百零一人以上之大學，得申請補助五所優質教育實習機構。

(二) 補助清寒實習學生助學金：

1. 補助期程：每年二月至七月及八月至翌年一月。

2. 補助基準：申請參加教育實習課程者，申請時符合戶籍所在地直轄市、縣（市）主管機關審核認定之低收入戶及中低收入戶規定，每人每月補助新臺幣一萬元，至多支領六個月。

3. 補助限制：

(1) 受補助者，以補助一次為限，不得重複申請補助。

(2) 實習當月份請假超過十日者，該月份不予補助。

(3) 中止實習者，應停止補助。但其重新申請實習後，得申請未曾受領補助之月份。

(4)延長實習之月份，不予補助。

(三)前二款補助基準之額度，依本部年度預算經費、計畫申請人數、教育實習機構數及計畫審核結果，視實際情況酌予增減。

六、申請及審查作業：

(一)辦理教育實習輔導工作：

1.申請期間：依本部公告之申請期限提出申請，逾期不予受理。

2.申請程序：大學檢附申請文件，備文報本部審查。

3.申請文件：

(1)實施計畫(如附表二)。

(2)經費申請表。

(3)實習學生人數統計表。

(4)屬配合本部政策遴薦教育實習機構辦理集中實習者，由大學參酌遴薦指標建議表(如附表三)辦理遴選，並應填具遴薦教育實習機構集中實習申請表(如附表四)、教育實習機構集中實習整體經費運用規劃說明(如附表五)。

4.審查期限：自受理申請日期起算二個月內完成為原則。

5.審查方式：由本部依補助基準及各校所擬實施計畫、經費明細表等資料進行審查。

(二)補助清寒實習學生助學金：

1.申請期間：第一期款為每年二月十五日前，第二期款為每年八月十五日前。

2.申請程序：大學檢附清寒實習學生助學金請領表(如附表六)三份，及查驗清寒實習學生低收入戶或中低收入戶資格文件一份，備文報本部審查。

3.審查期限：以受理申請日起算一個月內完成為原則。

七、經費請撥及結報：

(一)經費請撥：大學所擬之年度實施計畫及經費需求，經本部核定後，應依核定之金額，備文檢據報本部請款。

(二)經費結報：

1. 依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點、本部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點等規定辦理，如有使用補助經費購買之財產，應納入財產管理系統，並應貼妥「○○年度○○○○○○○○計畫經費補助」字樣之標籤，圖書期刊等得以蓋印戳章代替。財產之使用年限及報廢應依相關規定辦理，並將相關資料登錄備查。
2. 本補助經費，應專款專用，並依核定計畫內容執行。
3. 大學應於教育實習輔導工作結束後一個月內，併同執行成果報告(包括辦理各項活動情形一覽表(如附表七)、巡迴輔導情形一覽表(如附表八)、遴薦教育實習機構辦理集中實習一覽表(如附表九)、整體執行情形、效益評估及編印之相關資料)、經費收支結算表書面各一份及光碟一份報本部核結。
4. 補助清寒實習學生助學金：大學應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理，並於計畫結束後二個月內，檢送經費收支結算表、受領清寒實習學生助學金名冊(如附表十)辦理核結。

八、補助成效考核：

- (一) 大學應對應實施計畫建立管理考核機制，依實施計畫所定確實執行，以達成目標。
- (二) 本部依大學所報之成果報告及經費收支結算表，評定辦理成效，並列入次年度補助之參考。
- (三) 大學及其合作教育實習機構配合全國教育實習資訊平臺相關運作及填報情況，本部得列入次年補助之參考。
- (四) 各項經費之支出及核結，如有虛偽不實者，應追繳其補助款，並依相關規定懲處。
- (五) 為了解受補助大學及教育實習機構執行情形，本部得不定期實地抽訪，發現問題時並督導改善；實地抽訪結果得作為本部審核其次年度補助經費之參據。
- (六) 未依計畫執行、執行效益不佳或未配合督導、訪視者，本部得酌減次年度之補助經費。

九、其他應配合事項：

- (一) 大學應嚴謹審查清寒實習學生申請資格證明文件，各項審查紀錄並應留校備查。
- (二) 為簡化清寒實習學生繳交低收入戶或中低收入戶證明文件之作業，大學應取得衛生福利部資料交換平臺管理系統使用者帳號，用以查驗清寒實習學生低收入戶或中低收入戶資格。
- (三) 實習輔導教師相關費用之編列，應依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」，或依「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準」規定，核實編列。
- (四) 本部得視大學辦理情形，委請學校規劃辦理成果觀摩會等，分享執行成果並進行經驗交流。
- (五) 大學及教育實習機構，應參與本部及其委託辦理教育實習相關培訓活動。
- (六) 大學應訂定教育實習相關作業規定，並編列辦理教育實習年度所需預算；教育實習輔導費收取數額、用途等，應訂定規定及對外公告；教育實習輔導費並應專款專用。

高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試辦法(107年2月1日起施行)

修正日期 民國 107 年 3 月 26 日

- 第 1 條 本辦法依師資培育法（以下簡稱本法）第十條第二項規定訂定之。
- 第 2 條 高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試（以下簡稱本考試），以筆試行之；每年以辦理一次為原則。
- 第 3 條 中華民國國民、外國學生、僑生及港澳學生修畢師資培育之大學規定之師資職前教育課程，取得修畢師資職前教育證明書，或中華民國國民依本法第九條第一項規定取得修畢師資職前教育證明者，得依證明書或證明所載之類科別，報名參加本考試。
- 第 4 條 有下列情事之一者，不得參加本考試：
一、有性侵害、性騷擾或性剝削行為，經判刑確定或通緝有案尚未結案。
二、有性侵害行為，或有情節重大之性騷擾、性霸凌或行為違反相關法令，損害兒童及少年權益之行為情節重大，經師資培育之大學、教育實習機構或有關機關查證屬實。
三、受監護或輔助宣告，尚未撤銷。
- 第 5 條 本考試報名程序、應繳納之費用、考試日期與地點、成績通知、複查成績等相關事項，應載明於報名簡章，由中央主管機關或中央主管機關依本法第十三條規定委託之學校或有關機關（構），於本考試舉行二個月前公告之。
- 第 6 條 本考試類科、應試科目及其命題範圍，由中央主管機關於本考試舉行六個月前公告之。
考試題型除國語文能力測驗為選擇題及作文外，其餘應試科目均為選擇題及非選擇題。
考試時間除國語文能力測驗至多一百分鐘外，其餘各應試科目時間至多八十分鐘。
- 第 7 條 參加本考試者（以下簡稱報考人）於報名時，應繳下列費件：
一、報名表。
二、最近三個月內正面脫帽半身彩色照片。
三、報名費。
四、國民身分證影本、有效之護照或合法停留、居留或定居之證明文件影本。
五、修畢師資職前教育證明書或證明影本。
低收入戶、中低收入戶及特殊境遇家庭之報考人，其前項第三款之報名費，得由中央主管機關酌予補助之。
應屆畢業之報考人，於報名時無法繳交第一項第五款之修畢師資職前教育證明書者，得申請暫准報名。但至遲應於考試放榜日十日前繳交；逾期未繳交不予錄取。

第 8 條 報考人有下列各款情事之一時，考試前發現者，撤銷其應考資格；考試時發現者，予以扣考；考試後榜示前發現者，不予錄取；考試通過後發現者，撤銷其考試通過資格；已發給教師證書者，撤銷其教師證書；其涉及刑事責任者，移送司法機關辦理：

- 一、冒名頂替。
- 二、偽造或變造應考證件。
- 三、自始不具備應考資格。
- 四、以詐術或其他不正當方法，使考試發生不正確之結果。
- 五、第四條各款情事之一。

第 9 條 本考試各類科各應試科目以一百分為滿分；其符合下列各款規定者為通過：

- 一、應試科目總成績平均滿六十分。
- 二、應試科目不得有二科成績均未滿五十分。
- 三、應試科目不得有一科成績為零分。

缺考之科目，以零分計算。

考試結果經中央主管機關所設教師資格考試審議會審查通過者，始得向師資培育之大學申請修習教育實習。

第 10 條 辦理教師資格考試時，得視身心障礙及特殊需求報考人實際需要，在考場設施、考卷呈現、作答時間及作答方式等方面調整因應之。

第 11 條 本辦法未規定事項，準用有關考試法規之規定辦理。

第 12 條 本辦法自中華民國一百零七年二月一日施行。

本則命令之總說明及對照表請參閱行政院公報資訊網
(<http://gazette.nat.gov.tw/>)

柒、國立高雄餐旅大學與教育實習機構實習契約

國立高雄餐旅大學（以下稱甲方）；

〇〇教育實習機構（以下稱乙方）；

甲方及乙方為依「師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法」（以下稱本辦法）第八條規定，明定雙方之權利義務，特訂定教育實習契約（以下稱本契約），俾供遵循。甲乙雙方同意遵守下列條款：

契約條次 及要旨	契約內容
第一條 （教育實習學生權利及義務）	<p>申請修習教育實習之學生，於經甲方審查通過，並安排至乙方教育實習者，其權利及義務規定如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、應遵守甲方所定教育實習實施規定。 二、完成簽訂甲方提供之實習同意書。 三、參加甲方舉辦之教育實習行(職)前說明會。 四、接受甲方實習指導教師之指導。 五、接受乙方實習輔導教師之輔導。 六、應於乙方日間辦公時間內全程修習教育實習，不得進修、兼職或從事其他業務。 七、實習學生符合法令規定資格，並經甲方同意者，得於教育實習期間，配合乙方進行本辦法第二十三條所定教學活動。 八、應在乙方連續實習半年，上學期自八月起至翌年一月止，下學期自二月起至七月止。實習學生有重大傷病並取得醫院證明或不可歸責於己之事由，而未於規定日期辦理報到者，經乙方同意，再經甲方召開會議確認屬實，應與乙方協商補足教育實習日數。
第二條 （實習同意書之內容）	<p>甲方與實習學生簽訂之教育實習同意書，其內容應包括乙方全稱、實習期間、實習學生基本資料及實習學生應遵行事項等。</p>
第三條 （實習計畫，包括實習內容、項	<p>教育實習之各類實習，規定如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、教學實習：以循序漸進為原則；開學後第一週至第三週以見習為主，第四週起進行教學，其節（時）數為專任教師基本教學節數六分之一以上二分之一以下。 二、導師（級務）實習：以班級經營、輔導學生及親師溝通為

<p>目、方式、教育實習機構及請假或例假之規定)</p>	<p>主，且以寒、暑假以外學期期間，每週三個半日為原則。</p> <p>三、行政實習：以認識、協助學校行政事務及全校性活動為主；於寒、暑假期間實施為原則，學期期間，每週以四</p> <p>四、研習活動：以參加校內、外教學、班級經營、學生輔導、教育政策及精進專業知能之研習活動為主；參加時數，總計至少十小時。</p> <p>教育實習期間之請假別及日數，依甲方之規定。</p>
<p>第四條 (教育實習起訖時間、輔導與成績評定項目及方式)</p>	<p>本契約之實習期間，自當年八月起至翌年一月止，或二月起至七月止。</p> <p>甲方之實習指導教師，應依甲方之規定，指導實習；教育實習時，乙方實習輔導教師應依本契約規定，進行實習學生之輔導，乙方並應安排實習輔導教師或專任教師在場指導。</p> <p>教育實習成績評定，分為優良、通過及待改進三種；其評定項目及實施評定者，依本辦法第十八條規定。</p>
<p>第五條 (實習學生違規之處、終止實習及實習成績疑義申復處理程序)</p>	<p>實習學生，於教育實習期間應依甲方所定教育實習實施規定辦理。</p> <p>實習學生於教育實習期間有違反下列情形之一者，甲方應終止教育實習：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、請假累計超過四十日。 二、經有期徒刑、拘役以上刑之執行、易服勞役或易服社會勞動。 三、依毒品危害防制條例施予觀察、勒戒、強制戒治。 四、經司法機關執行拘留、拘提、羈押、留置或管收。 五、實習期間未按規定從事教育實習、有損教育實習機構校譽或其他不適任情事等，由乙方檢具相關事實，經甲方教育實習審議委員會審議通過者。 六、實習學生無故或其他私人原因，自行停止實習者，經乙方通知甲方者。 <p>實習學生經甲方評定教育實習成績及格者，由甲方造具名冊，送教育部發給教師證書；教育實習成績不及格者，甲方應以書面通知實習學生，且該實習學生得重新向甲方申請參加教育實習。</p> <p>實習學生對教育實習終止、實習成績評定結果不服者，得向甲方提起申訴，其申訴應自收受通知之次日起三十日內，備具理由提出；甲方應作成申訴決定，並通知實習學生。實習學生不願申訴或不服申訴決定者，得依法提起行政救濟。</p> <p>乙方就第一項至第三項有關實習學生之違規、請假或教育實習成績評定，應配合及提供甲方必要之調查與佐證資料。</p>

<p>第六條 （實習指導教師與實習輔導教師之資格、遴聘、職責及權利與義務）</p>	<p>甲方應優先遴選校內具有高級中等以下學校一年以上之教學經驗者，為實習指導教師；實習指導教師，其職責、權利及義務，規定如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、指導實習學生擬訂教育實習計畫。 二、對每位實習學生進行到校輔導每學期至少二次。 三、主持或參與實習學生返校座談。 四、評閱實習學生之作業及報告。 五、評量實習學生之教學演示及綜合表現成績。 六、評定實習學生之實習成績。 七、其他有關實習學生之輔導事項。 <p>乙方推薦之實習輔導教師，應為具有三年以上教學年資之合格專任教師，並具備本辦法第十二條第一項所定條件之一。實習輔導教師，其職責、權利及義務，規定如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、依本契約第三條第一項教育實習之各類實習規定，進行實習輔導。 二、每學期以輔導實習學生一人為限。但有本辦法第十二條第二項但書規定情形時，不在此限。 三、輔導實習學生擬定教育實習計畫。 四、輔導實習學生環境適應與心理調適問題。 五、評閱實習學生之作業或報告。 六、評量實習學生之教學演示及綜合表現成績。 七、評定實習學生教育實習成績。 八、對實習學生有關之其他協助及輔導。 九、參與甲方及主管機關辦理之相關活動。
<p>第七條 （教育實習機構應遵行事項）</p>	<p>乙方應遵行事項如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、成立教育實習輔導小組。 二、應推薦實習輔導教師。 三、實習學生修習教育實習時，應有實習輔導教師或專任教師在場指導。 四、接受甲方指派人員定期到校輔導。 五、配合甲方辦理實習學生成績評定。 六、配合及提供甲方有關實習學生違規、請假或教育實習成績評定必要之調查與佐證資料。 七、知悉實習學生於教育實習期間涉及性侵害、性騷擾或性霸凌事件，應通報甲方。
<p>第八條 （實習契約之生</p>	<p>本契約自甲乙雙方完成簽署之日起生效，效期二年。 有下列情形之一者，本契約即行終止：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、本契約效期屆滿。

<p>效、終止與解除之條件、違反法律規定之效果及其他有關雙方權利義務事項)</p>	<p>二、 於本契約有效期間，無甲方實習學生至乙方進行教育實習，經乙方向甲方提出終止本契約。 甲乙雙方任一方，未依本契約規定，辦理教育實習，得解除本契約。 本契約有違反師資培育法及其相關法令之規定者，無效。</p>
<p>第九條 (未盡及未定事項之適用法規)</p>	<p>本契約如有未盡事宜，由甲乙雙方商議修正、增訂之。 本契約未約定事項，依師資培育法及其相關法令之規定辦理。</p>
<p>第十條 (管轄)</p>	<p>甲乙雙方就本契約有爭執，並進行私法救濟時，以甲方居住地或乙方所在地之地方法院為管轄機關。</p>
<p>第十一條</p>	<p>本契約書一式 2 份，由甲、乙雙方各持 1 份。</p>

甲方：

乙方：

代表人：

代表人：

職稱：

職稱：

電話：

電話：

地址：

地址：

中華民國 年 月 日

捌、學生操作手冊



全國教育實習資訊平臺

師資生/實習學生 操作手冊

指導單位：教育部



承辦單位：國立彰化師範大學



聯絡電話：(04) 723-2105#1155、1159

平臺網址：<https://eii.ncue.edu.tw>

問題諮詢：eii@cc2.ncue.edu.tw

目錄

壹、使用者登入說明.....	1
一、師資生申請帳號(本平臺以帳號漫遊方式登入使用).....	1
二、實習學生申請帳號(本平臺以帳號漫遊方式登入使用).....	2
貳、資料維護操作介紹.....	6
一、教育實習課程成績評量：.....	6
(一)各師資類科實習任務.....	6
(二)期初(末)自我評量表.....	14
二、實習成長紀錄/作業繳交：.....	16
(一) 作業繳交.....	16
(二) 實習成長紀錄.....	18
三、實習履歷：.....	19
四、教育實習學習檔案：.....	20
五、返校座談會：.....	21
六、個人資料管理：.....	23
七、師培中心/辦理實習單位公布欄：.....	24
八、課程設計/教學演示(觀摩)：.....	25
九、教師專業指導社群：.....	27
拾、線上問卷填答：.....	29

壹、使用者登入說明

一、師資生申請帳號(本平臺以帳號漫遊方式登入使用)

首先，請至「全國教育實習資訊平臺」首頁，並點選右上角「師資生申請帳號漫遊 GO」圖示，之後等進入實習階段系統將自動轉換身份別，將以同一組帳號及密碼持續使用，無須再重新註冊。(在校師資生申請之帳號，僅適用於「全國教育實習資訊平臺」之使用，未提供登入「全國教師在職進修資訊網」權限及報名教師研習課程之功能，如需擁有上述功能須待進入至實習階段成為實習學生身份時，系統將自行轉換身份便可開始使用其功能)。

The screenshot shows the homepage of the National Educational Internship Information Platform. On the left, there is a login section with fields for '帳號' (ID) and '密碼' (Password), and a 'LOGIN' button. Below it is a '選單列表' (Menu List) with various navigation options. In the center, there is a banner with '全國教育實習資訊平臺' and navigation links like '訊息彙整', '典範學習', and '資訊搜尋'. On the right, there is a '測試區' (Test Area) and a '帳號漫遊' (Account Roaming) button. A blue callout bubble points to the '帳號漫遊' button, stating: '實習學生由「帳號漫遊」登入'. Another blue callout bubble points to the '師資生申請帳號漫遊 GO' button, stating: '師資生註冊位置，註冊完畢後，請直接點選「帳號漫遊」字樣後登入。'. At the bottom, there is a '好書推薦' (Book Recommendation) section with a book cover titled '未來教育新焦點'.

二、實習學生申請帳號(本平臺以帳號漫遊方式登入使用)

首先，請至「全國教師在職進修資訊網」

(<http://www1.inservice.edu.tw/>)註冊申請使用帳號，未來只須擁有一

組帳號便可使用其他相關網站平臺。

The image shows the homepage of the Inservice Education website. At the top, there are six navigation buttons: "帳號申請" (Account Application), "忘記密碼" (Forgot Password), "業務登入" (Business Login), "教師登入" (Teacher Login), "一般瀏覽" (General Browse), and "加密登入" (Encrypted Login). The "帳號申請" button is highlighted with a red border. Below the buttons, there are two links: "依縣市研習課程進入資訊網" and "依學校研習課程進入資訊網". A large blue callout box on the left contains the text: "第一次使用請先點選「帳號申請」註冊使用帳號。" (For first-time users, please click "Account Application" to register and use the account.) To the right of the callout is a map of Taiwan divided into counties and cities, with a compass rose below it. At the bottom, there is a copyright notice: "e化教師在職進修 與您共創教育未來" and a recommendation to use IE6.0 or above for the best experience.

表1-2：實習教師/實習生報號申請表

申請流程：

1. 請填寫下方的帳號申請表。
2. 全部欄位填寫完成後，請點選「申請」按鈕。
3. 若表格上方顯示帳號申請成功，系統即啟用您的帳號，您可立即操作登入本資訊網查詢各項進修研習資訊與使用線上報名功能。

※ 若表格上方未顯示帳號申請成功，表示申請表格中部分欄位資料不符合規定，請檢查各項欄位後，依照紅色提示訊息修正，或請參考「帳號申請注意事項」，在修正資料後重新填寫「密碼」及「確認密碼」欄位，並再次點選「申請」按鈕。

使用者帳號：
請填入 3 至 15 個字元的英文字母或數字，前二個字元必須為英文字母。

姓名：

性別： 男 女

身分證統一編號：

出生年月日：西元 年 月 日

畢業學校 (師資培育機構)：縣市： 學校名稱：

職稱：

實習任教科目：學校類別： 學校類別： 現行課程綱要：

任教科目：

聯絡電話： (建議使用公務電話，範圍：02-22345678)

密碼： (4至20個字元的字母或數字)

確認密碼： (請再輸入一次相同的密碼)

E-Mail：
(當網路繁忙時，信件會稍遲送至，若5分鐘後仍未收到測試信，請改用其它信件測試！若收到信件跑到垃圾信箱，請見此[教學網/請點按這裡](#)調整！)

確認E-Mail：
(請再輸入一次相同的E-Mail)

帳號申請同意書 我已經詳細閱讀並且同意「[全國教師在職進修資訊網帳號使用同意書](#)」與「[全國教師在職進修資訊網使用管理要點](#)」與「[個人資料提供同意書](#)」

帳號申請須知 (申請帳號可能達到之狀況處理辦法)

壹、教師個人帳號 主要功能：報名研習課程，檢視自教研習紀錄

表1.1：在職教師帳號申請表

- 全國在職之校長、主任、正式教師、代理代課教師、兼任教師專用。

表1.2：實習教師/實習生帳號申請表

- 現職實習教師、實習生專用。

表1.3：縣市教育局處教師個人帳號申請表

- 縣市教育局處編制內人員。

貳、業務帳號 主要功能：辦理研習課程，檢核教師研習，管理網內校內帳號

表2.1：全國各級學校暨社會教育機構或法人業務帳號申請表

說明1-1：幼托園所申請帳號請先點這裡 **說明1-2：社教機構或法人申請帳號請先點這裡**

- 全國各級學校(如高中職、國中、國小、幼兒園、特教學校)行政業務承辦人專用。
- 教育部核定開辦之社會教育機構或法人業務承辦人專用。

表2.2：師範、教育大學業務帳號申請表

- 師範、教育大學業務承辦人專用。

表2.3：普通高級中學課程學科中心業務帳號申請表

- 僅提供課程發展工作團所屬之課程學科中心業務承辦人專用。

表2.4：區管中心業務帳號申請表

- 各縣市政府教育局處業務承辦人專用。
- 課程發展工作團業務承辦人專用。

全國教師在職進修資訊網

實習學生號漫遊登入

- 點選【帳號漫遊】->輸入「全國教師在職進修資訊網」帳密->【登入】

關於107年度「教育實習機構意願調查審核彙整表」之填報將沿用106年度

網站導覽 RSS

全國教育實習資訊平臺
Educational Internship Information

會員登入
帳號
密碼
LOGIN
加入會員 | 忘記帳號密碼

強化三聯關係
Tripartite Communication zero Distance
溝通分享零距離

全國教育實習資訊平臺

回首頁 HOME PAGE | 關於平臺 ABOUT US | 常見問題 QUESTION | 新手上路 NOVICE | 聯絡我們 CONTACT US

選單列表

- 教育實習即時動態
- 機構意願彙整審核查詢
- 瞭解實習相關法規
- 尋找學校單位
- 查詢實習績優典範
- 課程設計/教學演示(觀摩)
- 學生實習心得分享

下載專區

快速連結

教育實習即時動態

發布日期	標題	發布單位
2018/03/23	【系統維護公告】將於本日3/19(一)下午17:00至17:30將進行系統微調，如有不便敬請見諒，謝謝	平臺管理者

帳號漫遊

師資生申請帳號漫遊

好書推薦

未來教育新焦點

in service
全國教師在職進修資訊網

全國教師在職進修資訊網
OpenID帳號漫遊服務

請輸入全國教師在職進修資訊網帳號、密碼

帳號：

密碼：

登入

申請進修網帳號 | 忘記進修網密碼

會員註冊

HOME > 會員註冊

會員申請加入條款

當您註冊(導遊)完成或開始使用本平臺時，即表示您已閱讀、了解並同意接受本平臺條款之所有內容。如果您不同意本平臺條款之內容，或者您所屬之國家或地域排除本平臺條款內容之全部或部分時，您應立即停止使用本平臺。本中心有權於任何時間修改或變更本平臺條款之內容，恕不另行通知。若您在任何時候欲修改或變更本平臺條款之內容，請洽本中心。

修改或變更。

若您為未滿二十歲之未成年人，則應請您之父母或法定代理人同意，方得使用本平臺。當您使用本平臺條款之所有內容及其後之修改或變更。

一、為了能使用本平臺，您同意並承諾：

(1) 依本平臺註冊(導遊)流程之提示提供最新及完整之資料。

(2) 若您提供任何不完整、錯誤或不實之資料，本中心將保留隨時取消其註冊(導遊)資格之權利。

二、完成本平臺之註冊(導遊)流程後，您同意並承諾以下事項：

(1) 此帳號僅供個人使用。

(2) 您有責任維持帳號及密碼之機密安全。

(3) 當您的帳號遭到盜用或有其他任何安全問題發生時，應立即通知本中心。

我已詳細閱讀並同意上述條款

勾選我已經詳細閱讀並同意上述條款，按下「同意」即到下一個填寫資料畫面。

*就讀/畢業之師培大學	國立彰化師範大學
*畢(結)業/就讀(科)系所	資訊管理系
*學號	S1020722
*姓名	林 君璇
*性別	<input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女
*出生日期	1986/07/22
*身份別	學士 <input type="button" value="v"/> 公費生 <input type="button" value="v"/>
*通訊地址	郵遞區號 50007 地址
*聯絡電話	04-7232105 (範例04-7232105#123)
*手機號碼	0975-275789 (範例04-7232105#123)
*E-mail	joy810925@cc.ncue.edu.tw
*備用信箱	eli@cc2.ncue.edu.tw
	<input type="checkbox"/> 是否願意接收全國教育實習資訊平臺相關訊息
<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="取消"/>	

僅須於第一次使用平臺時填寫相關基本資料畫面。以利平臺系統於必要之表單欄位中自動帶入，以節省您的填寫時間，填寫完畢後，即可登入至平臺。

貳、資料維護操作介紹

一、教育實習課程成績評量：

(一)各師資類科實習任務

幼兒教育實習任務對照表必填部分：

任務項目	表件項目
教學實習任務	P-1-R 見習（開學第一個月）
	P-2-R 教學計畫（教案）
	P-3-R 幼兒學習環境的規劃
	P-4-R 社區在地資源的運用
	P-5-R 幼兒學習評量與輔導
	P-6-R-1 試教前會談紀錄表
	P-6-R-2 教學演示評量表
	P-6-R-3 試教後會談紀錄彙整表
導師（級務）實習任務	T-1-R 導師（級務）實習任務
	T-2-R 幼兒個別事件處理
	T-3-R 親師活動之規劃與檢討
	T-4-R 幼兒行為觀察與記錄
行政實習任務	A-1-R 園務行政實習任務
	A-2-R 參與行政活動規劃與執行任務

研習任務	S-1-R 研習任務
------	------------

國民小學教育實習任務對照表必填部分：

任務項目	表件項目
教學實習任務	P-1-R 前置見習
	P-2-R 教學計畫（教案）
	P-3-R 評量結果評估
	P-4-R-1 試教前會談紀錄表
	P-4-R-2 教學演示評量表
	P-4-R-3 試教後會談紀錄表
	P-5-R 教育實習省思
導師（級務）實習任務	T-1-R 導師（級務）實習任務
	T-2-R 學生個別事件處理
	T-3-R 班級團體事務
	T-4-R 親師互動與觀察
行政實習任務	A-1-R 行政工作觀察任務
	A-2-R 參與行政活動規劃與執行任務
研習任務	S-1-R 研習任務

國民中學教育實習任務對照表必填部分：

任務項目	表件項目
教學實習任務	P-1-R 前置見習
	P-2-R 教學計畫（教案）
	P-3-R 評量結果評估
	P-4-R-1 試教前會談紀錄表
	P-4-R-2 教學演示評量表
	P-4-R-3 試教後會談紀錄表
	P-5-E 教育實習省思
導師（級務）實習任務	T-1-R 導師（級務）實習任務
	T-2-R 學生個別事件處理
	T-3-R 班級團體事務
	T-4-R 親師互動與觀察
行政實習任務	A-1-R 行政工作觀察任務
	A-2-R 參與行政活動規劃與執行任務
研習任務	S-1-R 研習任務

特殊教育實習任務對照表必填部分：

任務項目	表件項目
教學實習任務	P-1-R 前置見習
	P-2-R 教學計畫（教案）
	P-3-R 評量結果評估
	P-4-R 個別學生評量任務
	P-5-R-1 試教前會談紀錄表
	P-5-R-2 教學演示評量表
	P-5-R-3 試教後會議紀錄表
	P-6-R 教育實習省思
導師（級務）實習任務	T-1-R 導師（級務）實習任務
	T-2-R 學生個別事件處理
	T-3-R IEP 會議
行政實習任務	A-1-R 行政工作觀察任務
	A-2-R 參與行政活動規劃與執行任務
研習任務	S-1-R 研習任務

實習學生/在校生資料維護

- > 教育實習課程成績評量(新制)

- > 實習成長紀錄/作業繳交
- > 實習履歷

[more](#)

各師資類科實習任務

期初(末)自我評量表

- 點選【編輯】->請先閱讀填寫說明->依照表單填寫【編輯】->填寫完畢點選【送出】即可。

各師資類科實習任務
HOME

說明：

- 一、實習任務表單依照師資培育之大學期程規定放置。
- 二、完成率：指必填任務表單之完成率。

序號	實習任務	完成率	編輯
1	教學實習任務	1/7	編輯
2	導師(級務)實習任務	0/4	編輯
3	行政實習任務	0/2	編輯
4	研習任務	0/1	編輯

[回上一頁](#) [操作手冊](#)
說明：

一、指標說明：

1-1-1 了解國家所訂立之中學課程目標、課程內容、課程綱要等內涵。

1-1-2 了解教師與學生特質、社區特性、以及相關資源等推動校務。

1-2-1 依能力指標及目標研擬教學計畫。

二、教學演示評量表：此表由指導/輔導教師線上填寫，第三方

如指導/輔導教師無法線上填寫，亦可由學生紙本上傳。

三、*為必填表單，請務必填寫。

四、填寫狀況僅判斷是否有填寫，並不代表已完成該表件項目，如該

如要回上一頁填寫其它表單，請點選【回上一頁】即可。

序號	表件項目	最低次數/單元數	填寫	
1	*P-1-R前置見習	20/節課	已填寫	編輯
2	*P-2-R教學計畫(教案)	5/單元	未填寫	編輯
3	*P-3-R評量結果評估	5/單元	未填寫	編輯
4	*P-4-R-1試教前會談紀錄表	5次	未填寫	編輯
5	*P-4-R-2教學演示評量表	5次	未填寫	編輯
6	*P-4-R-3試教後會談紀錄表	5次	未填寫	編輯
7	*P-5-R教育實習省思	1/篇	未填寫	編輯
8	P-6-E教育實習理念	1/篇	未填寫	編輯
9	P-7-E教育實習計畫	1/篇	未填寫	編輯
10	P-8-E教育實習成果	1/篇	未填寫	編輯
11	P-9-E專業成長計畫	1/篇	未填寫	編輯
12	P-10-E行動研究	1/件	未填寫	編輯

- 上面為填寫表單範例，請依照範例格式填寫(PS：P-I-R表單，請將20節課見習內容放置同一表單(第一單元)即可)。

各師資類科實習任務HOME > 各師資類科實習任務

[操作手冊](#)

表件項目：P-I-R前置見習

[回上一頁](#)

說明：

前置見習

實習學生應透過教學觀察最早對教學現場有所瞭解，掌握有效教學的多元教學策略，並與自我專業實踐進行連結與省思，體認教師工作職責與特質，以增進相關教學知識與情意。

次數 序	教學單 元	時間/地 點	學習者表 現	教學資源使用 狀況	見習教師教學值得 我仿效之處	之後我教學時應該要 注意
1						
2						
3						
4						

下載範例檔案：

(WORD格式) [下載](#) (ODF格式) [下載](#)

亦可下載範例檔案填寫完畢，以附件方式上傳。(建議以底下【第一單元】方式填寫)

提醒您：20節課建議放置同一個表格裡(共20個次數序)

第一單元

第二單元

第三單元

第四單元

第五單元

第六單元

第七單元

第一單元

(請具體明確敘述，可檢附書面佐證資料)

B I U x₂ x²     

格式 字型 大小    

1234568

將範本格式貼上並
做修改即可。

(限制字數：4000字)

選擇檔案 未選擇任何檔案

附件(限制檔案大小30M)

新增

送出

取消

如有附件點選【選擇檔案】即可；如欲新增多檔案，請點選【新增】。

(二)期初(末)自我評量表



- 依照期初(末)時間點選【修改】(填寫時間為平臺工作小組管理)

期初(末)自我評量表 HOME > 期初(末)自我評量表

說明: [操作手冊](#)

未在填寫期限內，無修改鈕。

序號	評量名稱	開始日期	結束日期	狀態	修改
1	期初自我評量表	2016/06/07	2018/12/31	未填寫	修改
2	期末自我評量表	2016/06/07	2018/01/31	未填寫	

第一頁 上一頁 第 1 頁 下一頁 最後頁 總頁數: 1/1

填寫->填寫完畢點選【送出】即可。

依照等第點選「優良、通過、待改進」，並填寫「自評結果反省」即可送出。

期初(末)自我評量表

期初自我評量表 [上一頁](#) [操作手冊](#)

說明：您好這是黃嘉莉教授設計的問卷

表現指標	等第說明	評量等第
A.課程設計與教學	A-1設計適切的教學方案	按此查看 <input type="radio"/> 優良 <input type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 待改進
	A-2掌握教學重點	按此查看 <input type="radio"/> 優良 <input type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 待改進
	A-3熟悉並善用教學技巧	按此查看 <input type="radio"/> 優良 <input type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 待改進
	A-4適切實施學習評量	按此查看 <input type="radio"/> 優良 <input type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 待改進
B.班級經營與輔導	B-1輔導個別學生	按此查看 <input type="radio"/> 優良 <input type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 待改進
	B-2建立有助於學習的情境	按此查看 <input type="radio"/> 優良 <input type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 待改進
	B-3積極參與班級親師生活動	按此查看 <input type="radio"/> 優良 <input type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 待改進
	B-4了解學校行政之運作	按此查看 <input type="radio"/> 優良 <input type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 待改進
C.專業精進與責任	C-1累積專業知能與自信	按此查看 <input type="radio"/> 優良 <input type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 待改進
	C-2遵守教育專業倫理與規範	按此查看 <input type="radio"/> 優良 <input type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 待改進
	C-3熱忱務實投入教職工作	按此查看 <input type="radio"/> 優良 <input type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 待改進
自評結果反省	(一) 我的優勢：	
	(二) 我可以更精進的地方：	
	(三) 我擬定的修正策略：	

[送出](#) [取消](#)

自我評量前，請先點選【按此查看】閱讀「等第說明」。

二、實習成長紀錄/作業繳交：

(一) 作業繳交

實習學生/在校生資料維護

- › 教育實習課程成績評量(新制)
- › 實習成長紀錄/作業繳交
- › 實習履歷

[more](#)

- › 點選【作業名稱】藍色字體->填寫完畢即可點選【儲存】暫存資料->確定無誤即可點選【繳交】。

實習成長紀錄/作業繳交 HOME > 實習成長紀錄/作業繳交

作業繳交 實習成長紀錄

匯出檔案

序號	學年度	作業月份	出題者	作業名稱	繳交截止日期	繳交時間	輔導/指導 教師建議	建議時間
1	105學年度(下)	2月份	師培承辦人	實習計畫書	2017/02/25	未繳交	按此查看	
2	105學年度(下)	6月份	林武豪	心得報告	2017/05/30	遲交 2017/06/07 13:29	按此查看	2017/12/08 11:34
3	105學年度(下)	6月份	林武豪	觀課心得			按此查看	2017/10/02 09:54
4	105學年度(下)	5月份	林武豪	心得報告	2017/05/31	2017/06/07 22:10	按此查看	2017/06/01 12:59
5	105學年度(下)	1月份	林武豪	心得報告	2017/06/02	遲交 2017/06/09 10:43	按此查看	2017/07/25 16:01

指導：備課充份；教學主動活用；誘發學生學習動力或效
良好；
行政：掌握教學任務及作業時效良好；協助活動規劃富有
創新想法處理優良；123456789

依照「繳交截止日期」前繳交，如未期限內繳交，將呈現「遲交」字樣，亦可點選「輔導/指導教師建議」之【按此查看】即可觀看老師給的評語。

實習成長紀錄/作業繳交

儲存 繳交 匯出檔案 取消

心得報告，截止日期2017/06/23

註：繳交時系統將發送EMAIL通知指導教師，請勿重複按

附件：nacl_irt_x86_32.nexe

注意事項：

教學實習 導師(級務)實習 行政實習 研習活動

B I U x₂ x² [Icons] A- A+

格式 字型 大小 [Icons]

12456789

此區為作答區，可點選【選擇檔案】即可夾帶附件，填寫完畢請先點選【儲存】，後點選【繳交】。(ps：【儲存】鈕僅代表暫存資料，並未繳交完畢，須再次點選【繳交】即算繳交成功)

(限制字數：500字)

實習心得附件上傳：(限制檔案大小30M)

[備註]：上傳附件檔名請勿有特殊符號，例：./ * % @ ; , # \$ & ^ <

選擇檔案 未選擇任何檔案

此區為老師出作業之題目、注意事項及附件檔，請依照老師題目作答。實習結束可將記錄完匯出留存，亦可持續編輯資料。

此區為作答區，可點選【選擇檔案】即可夾帶附件，填寫完畢請先點選【儲存】，後點選【繳交】。(ps：【儲存】鈕僅代表暫存資料，並未繳交完畢，須再次點選【繳交】即算繳交成功)

(二) 實習成長紀錄

實習成長紀錄/作業繳交 HOME > 實習成長紀錄/作業繳交

作業繳交 實習成長紀錄

紀錄類別 全部 標題 查詢

新增 **刪除** **匯出檔案**

序號	<input type="checkbox"/>	活動/實習日期 ▲	標題	類別	新增日期	修改
1	<input type="checkbox"/>	2014/04/18	導師(級務)實習~~~	導師(級務)實習,行政實習	2015/04/27	修改
2	<input type="checkbox"/>	2014/04/26	實習	行政實習,參加研習活動	2015/04/27	修改
3	<input type="checkbox"/>	2014/10/15	教學實習	教學實習	2015/04/27	修改

可記錄實習成長，點選【新增】鈕，實習結束即可點選【匯出檔案】留存。

三、實習履歷：

實習學生/在校生資料維護

- › 教育實習課程成績評量(新制)
- › 實習成長紀錄/作業繳交
- › 實習履歷 more

編輯畫面

姓名	姓氏欄	選擇檔案	未選擇任何檔案 請上傳大頭照，勿上傳生活照，將供製作實習學生證用。檔案大小：1M以下。)
性別	女		
出生日期	1981/04/15		
學號	51030410		
畢業學校	國立臺北教育大學	畢業(系)系所	實習
EMAIL	joy810925@cc.ncue.edu.tw		
通訊地址	郵遞區號 600	地址 彰化縣彰化市進德路1號	
聯絡電話	04-733	0912-789456	
緊急聯絡人	09400		
實習期間	<input type="text"/> 至 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> 至 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日		
求學歷程	大學	國史/History	資訊管理系
專科	<input type="text"/>	無	無
高中職	<input type="text"/>	無	無
專科證照	office 2013 word、excel、powerpoint		
專長	視覺設計		
國文能力	國文程度： <input type="radio"/> 尚可 <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 精通 客家語程度： <input type="radio"/> 尚可 <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 精通 客家話程度： <input type="radio"/> 尚可 <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 精通 日語程度： <input type="radio"/> 尚可 <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 精通 英文程度： <input type="radio"/> 尚可 <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 精通 國語程度： <input type="radio"/> 尚可 <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 精通 其他程度： <input type="radio"/> 尚可 <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 精通		
興趣	閱讀		
參與之社團或工作			
服務單位/社團名稱	職務/社團內名	起迄年月	
南師大	工讀生	2013年09月 - 2014年10月	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	[2000] / [01] - [2000] / [01]	
新增			
刪除			
查詢			

需放置照片，以利承辦人製作「實習學生證」。

四、教育實習學習檔案：

實習學生/在校生資料維護

- > 教育實習課程成績評量(新制)
- > 實習成長紀錄/作業繳交
- > 實習履歷 [more](#)
- > **教育實習學習檔案**
- > 返校座談會
- > 個人資料管理
- > 師培中心/辦理實習單位公布欄
- > 課程設計/教學演示(觀摩)
- > 教師專業指導社群

可匯出檔案並參加實習績優獎競賽。

教育實習學習檔案

本格式為實習績優獎競賽格式，請同學於實習歷程留下完整紀錄！

姓名	靜宜大學
實習機構	生涯規劃
教育實習指導教師	王明承 陳明輝
教育實習輔導教師-導師(級務)	梁雅琪
教育實習輔導教師-行政	王明承

附件(限制檔案大小30M) 未選擇任何檔案

教育實習計畫 課程設計 教學創新作法 校園人際互動 **實習成長紀錄** 教育生涯期許/發展

如需新增心得紀錄，請至「實習成長紀錄」撰寫(離開前請先存檔)

教學實習 導師(級務) 實習 行政實習 研習活動

序號	標題	內容
1	<input type="checkbox"/> 帶領班級不容易	按此查看

第一頁 上一頁 第 1

可切換分頁，進行實習相關規劃或記錄。

可切換分頁，勾選「實習成長紀錄」內之心得。實習指導教師只能觀看您所勾所之資料。

五、返校座談會：

實習學生/在校生資料維護

- › 教育實習課程成績評量(新制)
- › 實習成長紀錄/作業繳交
- › 實習履歷 [more](#)
- › 教育實習學習檔案
- › 返校座談會
- › 個人資料管理
- › 師培中心/辦理實習單位公布欄
- › 課程設計/教學演示(觀摩)
- › 教師專業指導社群

➤ 點選【新增】->填寫完畢確定無誤即可點選【儲存】。

返校座談會

HOME > 返校座談會

[新增](#) [刪除](#)

序號	學年度	名稱	輔導日期	修改
1	105學年度(下)	20180117第六次返校座談會分組討論	2018/01/17	修改
2	105學年度(下)	trsdsd	2018/01/18	修改

返校座談會 HOME > 返校座談會

儲存 **取消**

*學年期 105學年度(下)此欄位不需要選擇，由系統自動帶入

*名稱 20180117第六次返校座談會分組討論 (限50字)

*輔導日期 2018/01/17

*實習學生姓名 林如意 林君珮

*內容

20180117測試

此為顯示指導教師所指導所有學生之名單，點選之名單即可看到此紀錄。(ps：指導教師亦可觀看)

*臨時動議

20180117測試

*附件

選擇檔案 未選擇任何檔案
(除影音檔，exe檔，bat檔外，檔案大小限30M以內)

選擇檔案 未選擇任何檔案
(除影音檔，exe檔，bat檔外，檔案大小限30M以內)

選擇檔案 未選擇任何檔案

六、個人資料管理：

實習學生/在校生資料維護

- > 教育實習課程成績評量(新制)
- > 實習成長紀錄/作業繳交
- > 實習履歷 more

- > 教育實習學習檔案
- > 返校座談會
- > 個人資料管理
- > 師培中心/辦理實習單位公布欄
- > 課程設計/教學演示(觀摩)
- > 教師專業指導社群

編輯畫面

個人資料管理 HOME > 個人資料管理

帳號	ncue1159
就讀/畢業之師培大學	靜宜大學
畢(結)業/就讀(科)系所	
學號	9911010
實習學年度	105學年度(下)
實習機構	私立淡江高級中學
姓名	林如意
性別	女
出生日期	1992/09/28
身份別	學士公費生
*通訊地址	郵遞區號 500 地址 <input type="text"/> <input type="text"/>
*聯絡電話	04-7232105#1159 (範例04-7232105#123 or 04-7232105#123-126 · 0912-345678)
*手機號碼	0912-345678 (範例04-7232105#123 or 04-7232105#123-126 · 0912-345678)
E-mail	lele12347@gmail.com
*備用信箱	lele12347@yahoo.com.tw <input type="checkbox"/> 是否設為聯絡用信箱
	<input type="checkbox"/> 是否願意接收全國教育實習資訊平臺相關訊息
輸入您看到的字元	<input type="text"/> 9LF3 <small>看不清楚請點選圖即可更新，驗證碼不分大小寫</small>
<input type="button" value="儲存"/>	

如聯絡之地址及電話有異動，或 EMAIL 欲更換請直接修正後儲存，以利聯繫。

七、師培中心/辦理實習單位公布欄：

實習學生/在校生資料維護

- › 教育實習課程成績評量(新制)
- › 實習成長紀錄/作業繳交
- › 實習履歷 [more](#)

- › 教育實習學習檔案
- › 返校座談會
- › 個人資料管理
- › 師培中心/辦理實習單位公布欄
- › 課程設計/教學演示(觀摩)
- › 教師專業指導社群

師培中心/辦理實習單位公布欄 HOME > 師培中心/辦理實習單位公布欄

標題

項目類別

發布日期 (列出此日期以後的文章)

序號	發布單位	發布日期	截止日期	項目類別	標題	聯絡人	附件
1	國立臺北教育大學	2015/04/23	2015/04/30	一般公告	NEW 專題演講：如何進行補救教學？	林君珮	

可查詢指導之師培大學所發布之重要訊息，標示 NEW 為最新發布之訊息。

八、課程設計/教學演示(觀摩)：

實習學生/在校生資料維護

- › 教育實習課程成績評量(新制)
- › 實習成長紀錄/作業繳交
- › 實習履歷 [more](#)

- › 教育實習學習檔案
- › 返校座談會
- › 個人資料管理
- › 師培中心/辦理實習單位公布欄
- › 課程設計/教學演示(觀摩)
- › 教師專業指導社群

查詢畫面

課程設計/教學演示(觀摩) HOME > 課程設計/教學演示(觀摩)

[新增](#) [刪除](#) [匯出檔案](#)

適用領域/議題

課程適用對象 [查詢](#)

[課程設計](#) [教學演示\(觀摩\)](#)

序號	課程主題	適用領域/議題	課程適用對象	附件	指導/輔導教師意見	新增時間	回應人數	修改
1	生涯規劃	高中實習	高一		按此查看	2017/06/05 11:11		修改

指導掌握職學任務及作業時效良好
教學
導師
行政

點選「按此查看」
即可瞭解教師之建議。

編輯畫面

課程設計/教學演示(觀摩)

上傳之資料，將主動提供予指導/輔導教師觀看並公開時請務必遵守相關著作權規定，謝謝。

類型

適用領域/議題

課程適用對象

*課程主題

B I U x_2 x^2

標準 字型 大小

*課程內容

教案附件

<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案

活動單附件

<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案

*是否公開分享及接納意見 是 否

1. 首先選擇類型：課程設計/教學演示(觀摩)。
2. 選擇適用領域/議題，分各實習學制及其他類型。
3. 輸入課程主題後，就可針對課程內容進行編輯。

可針對「教案附件」、「活動單附件」各放置 5 個附件檔，放置完畢，您可選擇是否公開於前端與其他實習學生分享，預設為「否」，您可自行選擇公開於前端，並可選擇授權條款，以保護您的著作權。

九、教師專業指導社群：

實習學生/在校生資料維護

- > 教育實習課程成績評量(新制)
- > 實習成長紀錄/作業繳交
- > 實習履歷 [more](#)

- > 教育實習學習檔案
- > 返校座談會
- > 個人資料管理
- > 師培中心/辦理實習單位公布欄
- > 課程設計/教學演示(觀摩)
- > 教師專業指導社群

分頁可互相切換，社群人員分別如下：

1. 指導教師訊息公告：實習指導教師及實習學生。
2. 指導社群：實習指導教師、實習輔導教師、實習學生，視實習指導教師決定社群成員。
3. 實習學生輔導社群：實習機構承辦人、實習輔導教師、實習學生。

教師專業指導社群 HOME > 教師專業指導社群

指導教師訊息公告 指導社群 機構輔導社群

主題/作者：

序號	主題	作者	最後發表	回應人數
1	請討論提升教學方法	林武豪 2017/05/19 11:27	林武豪 2017/05/19 11:31	2
2	如何分組?如何觀課?如何檢視學習?	林武豪 2017/05/19 14:35	林武豪 2017/05/19 14:36	2
3	討論班級經營	林武豪 2017/06/02 11:38	林武豪 2017/06/02 11:40	2

第一頁 上一頁 第 1 頁 下一頁 最後頁 總頁數：1/1

此部份為實習指導教師為主導所開立討論之社群，可按主題直接進入該社群進行討論。

編輯回應畫面

The screenshot shows a forum thread with a post and a reply. The post is by 林小問 (Lin Xiao Wen) dated 2014/08/28 14:21. The subject is 請提出在教育實習機構目前所遇之困擾? (Please state the difficulties encountered in the current education internship institution?). The post contains two paragraphs of text and two attachments: 教育實習檔案.docx and 建議帶領班級方式.docx. Below the post is a rich text editor for replying, with a toolbar and a '儲存' (Save) button. A reply is shown below, by 秋欣雅 (Qiu Xinyi) dated 2014/08/28 14:21, with the subject 我的教學理念 2014.pptx and the content 目前我所遇到的最大問題是適應... (The biggest problem I currently encounter is adaptation...). Three blue callout boxes provide instructions: 1. '實習指導教師所開立之主題及詳細敘述內容。' (The topic and detailed description established by the internship supervisor). 2. '直接輸入欲回應之內容或上傳附件後，再按下「儲存」即可完成回應。' (Directly input the content you want to reply to or upload attachments, then click 'Save' to complete the reply). 3. '可觀看其他人對該主題之回應內容。' (You can view the reply content of other people on this topic).

實習指導教師所開立之主題及詳細敘述內容。

直接輸入欲回應之內容或上傳附件後，再按下「儲存」即可完成回應。

可觀看其他人對該主題之回應內容。

拾、線上問卷填答：

編輯填寫畫面

(本項目為有問卷時才會顯示之功能項目，無問卷時則本項目不會顯示)



填寫畫面

您好：

本次使用者滿意度調查之目的，希望藉由您對資訊資訊平臺使用滿意度的調查，讓我們更瞭解資訊平臺的服務品質，進而使資訊平臺機制及功能服務能持續改善，豐富其內容及實用性，這是採用資料不公開的方式調查，請您的真實經驗或感受逐題作答，非常期待得到您的共鳴與回應，您的批評與指導，是我們成長的最大動力，未來我們將不斷檢討改進，繼續提供給您最完善的教育實習資訊服務，期盼您的支持與指正，作為我們日後改善的參考之依據，感謝您撥冗參與本次之問卷調查。

國立彰化師範大學師資培育中心 敬上

[退出](#)

一、基本資料

實習機構班級數：

6班以下 7~18班 19~30班 31~42班 43~54班 55~66班 67班以上

二、實習及指導現況

您在半年期間參加過幾次校內的正式教學觀摩(或見習)？

1次 2次 3次 4次 5次(含)以上

三、實習機構及實習輔導教師的協助

實習機構在安排教學實習、行政實習、導師(級務)實習的時間比重適切

完全符合 符合 普通 不符合 完全不符合

四、對師資培育之大學辦理實習業務單位的看法

實習業務單位針對半年教育實習課程的實習機構選擇辦法以及流程，能提供充分的說明

完全符合 符合 普通 不符合 完全不符合

六、其他

您覺得師資培育之大學哪些課程對您實習的幫助最大？

[填寫](#)

筆記欄